

Számlázás dokumentáció

V9.83

Számlák kezelése

Az eddig kiállított számlák adatai listaszerűen jelennek meg, amely a következő adatokat tartalmazza:

- számla nyomtatott állapota, számlasorszám, számla típusa, vevő neve,
- számla kelte, teljesítés dátuma, fizetési határidő dátuma, fizetési határidőig hátralévő napok száma
- fizetési mód, utolsó kiegyenlítés dátuma,
- nettó végösszeg forintban, ÁFA értéke forintban, bruttó végösszeg forintban,
- összes kiegyenlítés összege,
- számla devizaneme, devizanem árfolyama,
- devizás nettó végösszeg, devizás ÁFA értéke, devizás bruttó végösszeg,
- összes kiegyenlítés összege devizában,
- sztornó számla, helyesbítő számla, előleg számla esetén az előzmény számla sorszáma; több előleg tételes vég számla esetén az utolsó előleg számla sorszáma,
- számla megjegyzése (első 240 karakter),
- Online Számla adatszolgáltatás státusza

Számlázás és készletnyilvántartás 2 (hálózatos) 9.67

Alapadatok Bevételezés Számlázás Szállítólevél Megrendelés Árajánlat Bolti eladás Web Ablak Segítség

DEMO felhasználó Partner információk Cikk információk Forgalmi információk Eladási információk

Számlák kezelése

Szűkítés: Vevő

Ny	Jel	Sorszám	Számla	Vevő	Kelte	Teljesítés	Fiz.hat.lidő
<input type="checkbox"/>		2016/00034	SZÁMLA	Első partner	2016.12.31	2017.06.27	2016.12.31
<input type="checkbox"/>		2016/00033	SZÁMLA	Első partner	2016.12.31	2016.11.06	2016.12.31
<input type="checkbox"/>	E	2019/00001	SZÁMLA	Első partner	2019.03.12	2019.03.12	2019.03.12
<input type="checkbox"/>	V	2019/00002	SZÁMLA	Első partner	2019.03.12	2019.03.12	2019.03.12
<input type="checkbox"/>	E	2019/00003	SZÁMLA	Első partner	2019.03.12	2019.03.12	2019.03.12
<input type="checkbox"/>	V	2019/00004	SZÁMLA	Első partner	2019.03.12	2019.03.12	2019.03.12
<input type="checkbox"/>	V	2019/00005	SZÁMLA	Első partner	2019.03.12	2019.03.12	2019.03.12
<input type="checkbox"/>	E	2019/00006	SZÁMLA	Első partner	2019.03.12	2019.03.12	2019.03.12

Új számla Módosítás Kiegyenlítés Törés Helyesbítés Nyomtatás

Szűkítés

- Kiegyenlített
- Kiegyenlítetlen (határidős)
- Kiegyenlítetlen (lejárt)
- Részben kiegyenlített (határidős)
- Részben kiegyenlített (lejárt)
- Számlák
- Szlornő számlák
- Helyesbítő számlák
- Teljes adattartalmú számlák
- Egyszerűsített számlák
- Végösszegek
- Előleghozzájárulások
- Gyűjtőszámlák
- Fordított adózású
- Közösségi
- Harmadik országbeli
- Polyamatos teljesítésű
- Előszámlák
- E-számlák

Sgrszám: -

Számla kelte: / /

Teljesítés dátuma: / /

Fizetési határidő: / /

Kiegyenlítés: / /

Időszak: / /

Szám. telj.: / /

Vevő kód:

Vevő név:

Deviza: [összes] Fizetési mód: [összes]

11:00:11

A számlákkal kapcsolatos műveletek:

- **Új számla készítése:** A kezelése megegyezik az „Új számla készítése” menüponttal (tudnivalók az [Új számla készítése](#) pontban) vagy „Új egyszerűsített számla készítése” menüponttal (tudnivalók az [Új egyszerűsített számla készítése](#) pontban).
- **Számla módosítása vagy megtekintése:** A kiállított számla csak megtekinthető, ha már megtörtént a kinyomtatása, ellenkező esetben még módosítható. A számla módosítás kezelése megegyezik az „Új számla készítése” menüponttal (tudnivalók az [Új számla készítése](#)) azzal a megszorítással, hogy a számla kelte nem lehet korábbi, mint az előző számla kelte és nem lehet későbbi, mint a következő számla kelte.
- **Számla kiegyenlítése:** Ha a számlát már kinyomtattuk, akkor lehetőség van a számla kiegyenlítésére.

2016/00030 számla kiegyenlítése

Dátum	Bizonylatszám	Összeg	Pénznem	Árfolyam	Ö ^

Dátuma: 2020.12.15 Pénznem: FT

Bizonylatszám: Árfolyam: 1,00 Ft

Pénztár/Bank: Pénztár Összeg: 559

Megjegyzés:

A kiegyenlítés dátumán kívül meg kell adni a bizonylat (pl. utalás esetén bankbizonylat) számát, illetve azt, hogy hol történt a kiegyenlítés (kifizetőhely). Ezek kitöltése csak abban az esetben szükséges, ha a naplófőkönyv illetve a pénztárkönyv programmal szeretnénk automatikusan lekönyveltetni a számlákat. Készpénzes számla esetén a kiegyenlítés dátuma megegyezik a számla keltével, ami automatikusan kitöltődik a számla mentésekor. A program az 1,5 millió forint vevőnkénti havi készpénzforgalomra figyelmeztet. A számla devizában is kiegyenlíthető, ilyenkor megadható a devizanem és átírható az árfolyam is. Élő internetkapcsolat esetén az Árfolyam címkére kattintva a dátum és devizanem alapján az árfolyam az MNB középárfolyama szerint online frissíthető.

Lehetőség van a számla részkiegyenlítésére is. Ebben az esetben a következő kiegyenlítéskor már csak a különbözet összegét ajánlja fel a program. A kiegyenlítések tetszőlegesen módosíthatók vagy törölhetők.

Ha több számlát jelölünk ki, akkor nincs lehetőség az összeg szerkesztésére. Ebben az esetben a bruttó végösszegére történik a kiegyenlítés vagy törlés esetén az összes kiegyenlítése törölve lesz.

- **Számla sztornózása, számla törlése vagy sztornózás visszavonása:** Ha a számlát már kinyomtattuk, akkor lehetőség van a számla sztornózására. A művelettel már sztornózott számla vagy sztornó számla nem sztornózható, ilyenkor „Új számla készítése”-vel „kézi” úton kell sztornó számlát kiállítani és ott „sztornó számla” típust kell kiválasztani (tudnivalók az **Új számla készítése** pontban). A „Sztornózás” gomb helyesbítő számla esetén sem engedélyezett, csak az alapszámla sztornózható és ha az alapszámlának van helyesbítő számlája, akkor a helyesbítő számla is

sztorizóásra kerül a két számla tételei a sztorizószámlán össze lesznek vonva.

A számla sztorizózás kezelése megegyezik az „Új számla készítése” menüponttal (tudnivalók az **Új számla készítése** pontban) azzal a megszorítással, hogy csak a számla kelte, teljesítés dátuma, pénzforgalmi elszámolás jellege (visszafizetés esetén) és a megjegyzés rovat szerkeszthető.

A számla összes tétele negatív mennyiséggel fog szerepelni, így a tételenkénti nettó ár és a számla összesen értéke is negatív lesz. A mennyiséggel nem rendelkező tételek esetében a nettó értéket veszi figyelembe a program.

A sztorizózás visszavonására akkor van lehetőség, ha tévesen sztorizóztunk, még nem nyomtattuk ki a sztorizó számlát, és az utolsó számla maga a sztorizó számla.

A számla törlésére akkor van lehetőség, ha tévesen számláztunk, még nem nyomtattuk ki a számlát, és az utolsó számla maga a számla.

Egyszerűsített készpénzfizetési számla esetén sztorizózáskor illetve törléskor a program rákérdez, hogy a tárbizonylatot (bolti eladást) is akarja-e sztorizózni illetve törölni.

- **Számla helyesbítése vagy helyesbítés visszavonása:** Helyesbítő számlát akkor állíthatunk ki, ha a számla nem rontott és csak a tételekben történik változás. Ha a számlát már kinyomtattuk, akkor lehetőség van a számla helyesbítésére. A művelettel már helyesbített számla vagy helyesbítő számla nem helyesbíthető, ilyenkor „Új számla készítése”-vel „kézi” úton kell helyesbítő számlát kiállítani és ott „helyesbítő számla” típust kell kiválasztani (tudnivalók az **Új számla készítése** pontban). Ilyenkor a számlatételek párosítva lesznek egy negatív (eredeti tétel) és egy pozitív (új vagy helyesbítő tétel) tétellel. Az eredeti tételek nem módosíthatók, viszont a helyesbítő tételek módosításával állítható be a helyesbítés. Számla mentésekor a program megkérdezi, hogy a nem módosított (helyesbített és helyesbítő) tétel párokat törölje-e a program vagy sem.

A számla helyesbítés kezelése megegyezik az „Új számla készítése” menüponttal (tudnivalók az **Új számla készítése** pontban) azzal a megszorítással, hogy csak a számla kelte, teljesítés dátuma, fizetési módja, megjegyzés rovat, pénzforgalmi elszámolás jellege, kedvezmény és a helyesbítő tételek szerkeszthetők. A tételek mellé további új vagy rendezetlen tételek vehetők fel. A számla csak akkor menthető el, ha a mennyiségben, az árakban vagy a kedvezményben történt változás.

A helyesbítés visszavonására akkor van lehetőség, ha tévesen helyesbítettünk, még nem nyomtattuk ki a helyesbítő számlát, és az utolsó számla maga a helyesbítő számla.

- **Számla nyomtatása vagy nyomtatás másolat készítése:** Információk a **Bizonylatok nyomtatása** pontban található.

A számla szűkítések:

- Kiegyenlítés állapota szerint
- Számlák típusa szerint

- Sorszám, dátumok, vevő, devizanem és fizetési mód szerint

A számlalistával kapcsolatos összegzések:

- Számlák típusa és kiegyenlítés állapota szerinti darabszáma
- Számlák típusa és kiegyenlítés állapota szerinti forintos (vagy devizás) összege

A számlalistából az alábbi listák nyomtathatók ki:

- Számlák listája
- Számlák listája devizaadatokkal
- Számlák listája partnerenként összesítve

A számlalista tételsor-jelölések jelentése:

- **K:** Egyszerűsített számla
- **V:** Előlegről szóló számla vég számlája
- **E:** Előlegről szóló számla
- **G:** Gyűjtőszámla
- **F:** Fordított adózású számla
- **T:** Folyamatos teljesítésű számla
- **L:** Előszámla

A számlalista tételsor-kiemelések jelentése:

- **Piros:** Sztornózott és sztornó számla
- **Zöld:** Helyesbítő és helyesbített számla
- **Fekete:** Kiegyenlített számla
- **Kék:** Kintlévőség (nincs még kiegyenlítés és fizetési határidőn belüli)
- **Barna:** Késedelmes (nincs még kiegyenlítés és fizetési határidőn túli)
- **Bordó:** Részben kiegyenlített számla
- **Szürke:** Archivált számla
- **Félkövér:** Devizás számla

További tudnivalók az [Ablakok](#) pontban.

RLB-60 Bt.

3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 40.

info@rlb.hu

Adószám: 21252659-2-10

Cégjegyzékszám: 10-06-024727

V9.83