

Számlázás dokumentáció

V9.84

Szállítólevelek kezelése

Az eddig kiállított szállítólevelek adatai listaszerűen jelennek meg, amely a következő adatokat tartalmazza:

- szállítólevél nyomtatott állapota, szállítólevél sorszám, vevő neve,
- szállítólevél kelte,
- nettó végösszeg forintban, ÁFA értéke forintban, bruttó végösszeg forintban,
- szállítólevél devizaneme, devizanem árfolyama,
- devizás nettó végösszeg, devizás ÁFA értéke, devizás bruttó végösszeg,
- sztornó vagy visszavét szállítólevél esetén az előzmény szállítólevél sorszáma,
- szállítólevél megjegyzése (első 240 karakter).

Számlázás és készletnyilvántartás 2 (hálozatos) 9.67

Alapadatok Bevételezés Számlázás Szállítólevél Megrendelés Árajánlat Bolti eladás Web Ablak Segítség

DEMO felhasználó Partner információk Cikk információk Forgalmi információk Eladási információk

Szállítólevelek kezelése

Szűkítés: [] Fogadó: [] Eleje egyezik: [] Számlázási év: [összes] Összes kijelölése

Ny	Jel	Sorszám	Első partner	Fogadó	Kelte	Nettó	ÁFA	Bruttó	Pénznem	Árfolyam	Nettó dev.	ÁFA dev.
<input type="checkbox"/>		2016/00002	Első partner		2016.11.01	1 100	297	1 397 FT				
<input type="checkbox"/>		2016/00003	Első partner		2016.11.03	1 540	416	1 956 FT				
<input type="checkbox"/>		2016/00004	Első partner		2016.11.04	-1 100	-297	-1 397 FT				
<input type="checkbox"/>		2016/00005	Első partner		2016.11.06	660	178	838 FT				
<input type="checkbox"/>		2016/00006	Első partner		2016.11.06	1 100	297	1 397 FT				

Szűkítés

Rendezett szállítólevél Szállítólevelek
 Rendezetlen szállítólevél Sztornózott szállítólevelek
 Részben rendezett szállítólevél Visszavét szállítólevelek

Sorszám: [] - []

Kelte: [] - []

Vevő kód: []

Vevő név: [] Tartalmazza

Deviza: [összes]

Lekérdezési idő: 0,00mp, 5 szállítólevélből 0 szállítólevél frissítve, 0 szállítólevél törölve 11:12:58

A szállítólevelekkel kapcsolatos műveletek:

- **Új szállítólevél készítése:** A kezelése megegyezik az „Új szállítólevél készítése” menüponttal (tudnivalók az [Új szállítólevél készítése](#) pontban).
- **Szállítólevél módosítása vagy megtekintése:** A kiállított szállítólevél csak megtekinthető, ha már megtörtént a kinyomtatása vagy történt bevételezés, ellenkező esetben még módosítható. A szállítólevél módosítás kezelése megegyezik az „Új szállítólevél készítése” menüponttal (tudnivalók az [Új szállítólevél készítése](#) pontban) azzal a megszorítással, hogy a szállítólevél kelte nem lehet korábbi, mint az előző szállítólevél kelte és nem lehet későbbi, mint a következő szállítólevél kelte.
- **Szállítólevél sztornóztatása, szállítólevél törlése vagy sztornóztatás visszavonása:** Ha a szállítólevelet már kiállítottuk, akkor lehetőség van a szállítólevél sztrornóztatására vagy utolsó szállítólevél törlésére. A szállítólevél sztornóztatás kezelése megegyezik az „Új szállítólevél készítése” menüponttal (tudnivalók az [Új szállítólevél készítése](#) pontban) azzal a megszorítással, hogy csak a szállítólevél kelte és a megjegyzés rovat szerkeszthető.

A szállítólevél összes tétele negatív mennyiséggel fog szerepelni, így a tételesenkénti nettó ár és a szállítólevél összesen értéke is negatív lesz.

A sztornózás visszavonására akkor van lehetőség, ha tévesen sztornóztunk, még nem nyomtattuk ki a sztornó szállítólevelet, és az utolsó szállítólevél maga a sztornó szállítólevél.

A szállítólevél törlésére akkor van lehetőség, ha a szállítólevél nincs kinyomtatva és utolsó szállítólevél. Az utolsó szállítólevél sztornózható is.

- **Szállítólevélből számla készítése:** Szállítólevélből számlát akkor állíthatunk ki, ha a szállítólevél még rendezetlen állapotban van. Szállítólevélből egyszerűsített készpénzfizetési számla nem állítható ki.

A számla kezelése megegyezik az „Új számla készítése” menüponttal (tudnivalók az [Új számla készítése](#) pontban) azzal a megszorítással, hogy a vevő adatai és a számlatípus nem szerkeszthetők. Az átemelt szállítólevél tételek módosíthatók, törölhetők illetve új tételek is vehetők fel mellé. Az átemelt tételek mennyisége maximum a rendezetlen mennyiségig módosíthatók.

Egyszerre több szállítólevélből is készíthető számla. Ebben az esetben a készítés teljesen automatikus, vagyis a tételek módosítására csak a Számlák kezelése listában lehetséges (tudnivalók a [Számlák kezelése](#) pontban). A szállítólevelek egy (normál vagy gyűjtőszámla) vagy több szállítólevélre is rögzíthetők.

- **Szállítólevél visszavételezése:** Szállítólevél visszavételezhető, ha a szállítólevél teljesen vagy részben rendezett állapotban van. Ilyenkor a nem rendezett tételek különbözetéről ellenkező előjelű mennyiséggel szállítólevelet fog kiállítani.

A szállítólevél kezelése megegyezik az „Új szállítólevél készítése” menüponttal (tudnivalók az [Új szállítólevél készítése](#) pontban) azzal a megszorítással, hogy csak a szállítólevél kelte és a megjegyzés rovat szerkeszthetők.

Az átemelt szállítólevél tételeknek csak a mennyisége módosítható, a tételek törölhetők. Új tételek nem vehetők fel a meglévő tételek mellé. Az átemelt tételek mennyisége maximum (pontosabban a negatív előjel miatt minimum) a rendezetlen mennyiségig módosíthatók.

Egyszerre több szállítólevélből is készíthető visszavét szállítólevél. Ebben az esetben a készítés teljesen automatikus, vagyis a tételek módosítására csak a „Szállítólevelek kezelése” listában lehetséges. A szállítólevelek nem készíthetők el egy szállítólevélre.

- **Szállítólevél teljesítése:** Ha a szállítólevelet nem számlával, visszavételezéssel vagy sztornózással, hanem egyéb módon akarjuk rendezetté tenni, használjuk a „Teljesítés” gombot.
- **Szállítólevél nyomtatása vagy nyomtatás másolat készítése:** Információk a [Bizonylatok nyomtatása](#) pontban található.

A szállítólevél listával kapcsolatos szűkítések:

- Rendezettség típusa szerint
- Szállítólevél típusa szerint
- Sorszám, kelte, partner és devizanem szerint

A szállítólevél listával kapcsolatos összegzések:

- Rendezettség és szállítólevél típusa szerinti darabszáma
- Rendezettség és szállítólevél típusa szerinti forintos (vagy devizás) összege

A szállítólevél listából nyomtatható listák:

- Szállítólevelek listája
- Szállítólevelek listája deviza adatokkal
- Szállítólevelek listája partnerenként összesítve

A szállítólevél lista tételsor-kiemelések jelentése:

- **Piros:** Sztornó és sztornózott szállítólevél
- **Zöld:** Visszavét szállítólevél
- **Fekete:** Rendezett szállítólevél
- **Kék:** Rendezetlen szállítólevél
- **Bordó:** Részben rendezett szállítólevél
- **Szürke:** Archivált szállítólevél

További tudnivalók az [Ablakok](#) pontban.

RLB-60 Bt.

3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 40.

info@rlb.hu

Adószám: 21252659-2-10

Cégjegyzékszám: 10-06-024727

V9.84