

Számlázás dokumentáció

V9.84

Megrendelések kezelése

Az eddig kiállított megrendelések adatai listaszerűen jelennek meg, amely a következő adatokat tartalmazza:

- megrendelés nyomtatott állapota, megrendelések sorszáma, megrendelő neve,
- megrendelés kelte, határideje, határidőig hátralévő napok száma, megrendelés állapota,
- nettó végösszeg forintban, ÁFA értéke forintban, bruttó végösszeg forintban,
- megrendelés devizaneme, devizanem árfolyama,
- devizás nettó végösszeg, devizás ÁFA értéke, devizás bruttó végösszeg,
- megrendelés megjegyzése (első 240 karakter).

The screenshot shows the 'Megrendelések kezelése' (Manage Orders) window in a software application. The window title is 'Számlázás és készletnyilvántartás 2 (hálózatos) 9.67'. The main menu includes 'Alapadatok', 'Bevételezés', 'Számlázás', 'Szállítólevél', 'Megrendelés', 'Árajánlat', 'Bolti eladás', 'Web', 'Ablak', and 'Segítség'. The toolbar contains 'DEMO felhasználó', 'Partner információk', 'Cikk információk', 'Forgalmi információk', and 'Eladási információk'. The main area shows a table with columns: Ny, Jel, Sorszám, Megrendelő, Kelte, Határidő, Hn, Állapot, Nettó, ÁFA, Bruttó, Pénznem, Árfolyam. Two orders are visible: 2019/00001 and 2019/00002, both for 'Első partner'. A search dialog box ('Szűkítés') is open on the right, with filters for 'Rendezett megrendelés', 'Rendezetlen megrendelés', 'Részben rendezett megrendelés', 'Határidőn belüli', and 'Lejárt határidejű'. The search criteria include Sorszám, Kelte, Határidő, Vevő kód, Vevő név, and Deviza. The status 'Rendezett megrendelés' is checked. The search button is highlighted. The status bar at the bottom shows 'Lekérdezési idő: 0,01mp, 0 megrendelésből 2 megrendelés frissítve, 0 megrendelés törlve' and the time '11:16:11'.

A megrendelésekkel kapcsolatos műveletek:

- **Új megrendelés készítése:** A kezelése megegyezik az „Új megrendelés készítése” menüponttal (tudnivalók az [Új megrendelés készítése](#) pontban).
- **Megrendelés módosítása vagy megtekintése:** A kiállított megrendelés csak megtekinthető, ha már megtörtént a kinyomtatása vagy történt bevételezés, ellenkező esetben még módosítható. A megrendelés módosítás kezelése megegyezik az „Új megrendelés készítése” menüponttal (tudnivalók az [Új megrendelés készítése](#) pontban) azzal a megszorítással, hogy a megrendelés kelte nem lehet korábbi, mint az előző megrendelés kelte és nem lehet későbbi, mint a következő megrendelés kelte.
- **Megrendelés törlése:** A megrendelés mindig törölhető. Egyszerre több megrendelés is törölhető kijelölt megrendelések esetén. Törléskor a lefoglalt tételek felszabadulnak.
- **Megrendelés teljesítése:** Ha a megrendelést nem szeretné törölni, de szeretné a nyilvántartásban tartani, akkor a megrendelés „kézzel” teljesíthető. Teljesítéskor a lefoglalt tételek felszabadulnak. A teljesítés visszavonható.
- **Megrendelésből szállítólevél készítése:** Megrendelésből szállítólevelet akkor állíthatunk ki, ha a megrendelést már kinyomtattuk, és van már legalább egy darab „foglalás” alatt álló tétele, vagy számlával, illetve szállítólevéllel részben rendezett tétele, vagyis a megrendelés „lefoglalt” állapotban van.

A szállítólevél kezelése megegyezik az „Új szállítólevél készítése” menüponttal (tudnivalók az [Új szállítólevél készítése](#) pontban) azzal a megszorítással, hogy a vevő adatai nem szerkeszthetők. Az átemelt megrendelés tételek módosíthatók, törölhetők, illetve új tételek is vehetők fel mellé. Az átemelt tételek mennyisége maximum a rendezetlen mennyiségig módosíthatók.

Egyszerre több megrendelésből is készíthető szállítólevél. Ebben az esetben a készítés teljesen automatikus, vagyis a tételek módosítására csak a Szállítólevelek kezelése listában lehetséges (tudnivalók a [Szállítólevelek kezelése](#) pontban). A megrendelések egy vagy több szállítólevélre is rögzíthetők.

- **Megrendelésből számla készítése:** Megrendelésből számlát akkor állíthatunk ki, ha a megrendelést már kinyomtattuk, és van már legalább egy darab „foglalás” alatt álló tétele, vagy számlával, illetve szállítólevéllel részben rendezett tétele, vagyis a megrendelés „lefoglalva” állapotban van. Megrendelésből egyszerűsített készpénzfizetési számla nem készíthető.

A számla kezelése megegyezik az „Új számla készítése” menüponttal (tudnivalók az [Új számla készítése](#) pontban) azzal a megszorítással, hogy a vevő adatai nem szerkeszthetők.

Az átemelt megrendelés tételek módosíthatók, törölhetők, illetve új tételek is vehetők fel mellé. Az átemelt tételek mennyisége maximum a rendezetlen mennyiségig módosíthatók.

Egyszerre több megrendelésből is készíthető számla. Ebben az esetben a készítés teljesen automatikus, vagyis a tételek módosítására csak a Számlák kezelése listában lehetséges (tudnivalók a [Számlák kezelése](#) pontban). A megrendelések egy vagy több számlára is rögzíthetők.

- **Megrendelésből bolti eladás készítése:** Megrendelésből bolti eladást akkor állíthatunk ki, ha a megrendelést már kinyomtattuk, és van már legalább egy darab „foglalás” alatt álló tétele, vagy számlával, illetve szállítólevéllel részben rendezett tétele, vagyis a megrendelés „lefoglalva” állapotban van.

A bolti eladás kezelése megegyezik az „Új bolti eladás készítése” menüponttal (tudnivalók az **Új bolti eladás készítése** pontban) azzal a megszorítással, hogy a vevő adatai nem szerkeszthetők.

Az átemelt megrendelés tételek módosíthatók, törölhetők, illetve új tételek is vehetők fel mellé. Az átemelt tételek mennyisége maximum a rendezetlen mennyiségig módosíthatók.

Egyszerre több megrendelésből is készíthető bolti eladás. Ebben az esetben a készítés teljesen automatikus, vagyis a tételek módosítására csak a Bolti eladások kezelése listában lehetséges (tudnivalók a **Bolti eladások kezelése** pontban). A megrendelések egy vagy több számlára is rögzíthetők.

- **Megrendelés nyomtatása:** Információk a **Bizonylatok nyomtatása** pontban található.

A megrendelés listával kapcsolatos szűkítések:

- Rendezettség állapota szerint
- Kelte, határidő, határidő állapota szerint
- Partner és devizanem szerint

A megrendelés listával kapcsolatos összegzések:

- Rendezettség szerinti darabszáma
- Rendezettség szerinti forintos (vagy devizás) összege

A megrendelés listából nyomtatható listák:

- Megrendelések listája
- Megrendelések listája deviza adatokkal
- Megrendelések listája partnerenként összesítve

A megrendelések lista tételsor-kiemelések jelentése:

- **Fekete:** Teljesített megrendelés (számlázva, szállítva, bolti eladással eladva vagy teljesítve van)
- **Kék:** Lefoglalt megrendelés (rendezetlen)
- **Bordó:** Részben teljesített megrendelés (egy része számlázva vagy szállítva vagy bolti eladásban eladva)
- **Piros:** Határidőn túli, illetve nem teljesíthető megrendelés
- **Szürke:** Archivált megrendelés

További tudnivalók az [Ablakok](#) pontban.

RLB-60 Bt.

3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 40.

info@rlb.hu

Adószám: 21252659-2-10

Cégjegyzékszám: 10-06-024727

V9.84