

Számlázás dokumentáció

V9.84

Gmail beállítás

Az Alapadatok/Beállítások... menüpontba belépve kattintsunk az Internet fülre, majd ott az E-mail beállításokra. A felugró ablakban töltjük ki a következő adatokat:

The screenshot shows the 'E-mail beállítások' (E-mail settings) dialog box. The title bar is orange with the text 'E-mail beállítások' and a close button. The main content area is titled 'E-mail küldéshez kapcsolódási adatok' (Data related to e-mail sending). It contains several fields and checkboxes:

- Feladó neve:** A text input field highlighted in yellow, with a callout box pointing to it containing the text 'Az Ön neve'.
- Feladó e-mail címe:** A text input field with a callout box pointing to it containing the text 'Az Ön gmail e-mail címe'.
- Olvadási visszaigazolás kérése**
- A küldéshez titkosított kapcsolat szükséges (SSL)**
- Küldő szerver címe (SMTP):** A text input field containing 'smtp.gmail.com'.
- Küldő szerver portja (SMTP):** A text input field containing '465'.
- A küldéshez felhasználói bejelentkezés szükséges**
- Felhasználói név:** A text input field with a callout box pointing to it containing the text 'Az Ön gmail e-mail címe'.
- Jelszó:** A text input field with a callout box pointing to it containing the text 'A kétlépcsős azonosítás beállításakor létrejött alkalmazásjelszó (sárga négyzetben szereplő 4x4 karakter)'.

At the bottom of the dialog box is a button labeled 'Mentés' (Save).

Mivel már a kétlépcsős azonosítás az alap, ezért javasolt, hogy a gmail fiókbeállításában hozzunk létre alkalmazásjelszót a program számára és használjuk azt.

Az alkalmazásjelszó létrehozásához további információt az alábbi képen és az alatta lévő linken találhatunk:

Alkalmazásjelszavak létrehozása és használata

Fontos: Alkalmazásjelszó létrehozásához kétlépcsős azonosítást kell használnia Google-fiókjában.

Ha kétlépcsős azonosítást használ, és a „helytelen jelszó” hibaüzenet jelenik meg bejelentkezéskor, akkor próbálkozhat alkalmazásjelszó használatával.

1. Nyissa meg [Google-fiókját](#) .
2. Válassza a **Biztonság** pontot.
3. Koppintson a „Bejelentkezés a Google-ba” rész alatti **Kétlépcsős azonosítás** lehetőségre.
4. Az oldal alján válassza az **Alkalmazásjelszavak** lehetőséget.
5. Olyan nevet adjon meg, amely segít megjegyezni, hogy hol fogja használni az alkalmazásjelszót.
6. Válassza a **Létrehozás** lehetőséget.
7. Az alkalmazásjelszó megadásához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat. Az alkalmazásjelszó az Ön eszközén létrehozott, 16 karakterből álló kód.
8. Koppintson a **Kész** gombra.

<https://support.google.com/accounts/answer/185833?hl=hu>

FONTOS KIEGÉSZÍTÉS!

Programjainkban a kimenő e-mail küldése közvetlenül az e-mail kiszolgálóra való küldéssel valósul meg (SMTP protokollon keresztül). Az, hogy a kimenő leveleket a kiszolgáló az "elküldött elemek" közé beteszi vagy sem, a kiszolgáló e-mail üzemeltetőjének rendszerétől, és beállításaitól függ.

Ennek megfelelően például a Google szolgáltató a rajta átmenő kimenő levelet beteszi az elküldött elemek közé, így a programokból kiküldött levél a Google szolgáltatásaiban nyomon követhető.

Ha az e-mail szolgáltató nem tudja ezt a funkciót, akkor a programban az "E-mail küldés (titkos másolat)" rubrikákban megadható pl. a saját e-mail címünk, ahova a levélből másolat küldhető. Ha a szolgáltató üzenetszabályokat is képes kezelni, akkor pl. saját e-mail címünk (feladó), illetve a levél tárgya alapján külön erre a célra létrehozott e-mail almappába a levelek automatikusan gyűjthetők.

RLB-60 Bt.

3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 40.

info@rlb.hu

Adószám: 21252659-2-10

Cégjegyzékszám: 10-06-024727

V9.84