

# Számlázás dokumentáció

V9.84

## Évzárás

Az évzárás funkcióval biztosítható a következő évre szóló bizonylatsorszámok (számlasorszám, szállítólevél sorszám, megrendelés sorszám, árajánlat sorszám, nyugta melléklet sorszám és bevételezések sorszám) beállítása és az aktuális számlázási év lezárása. Az évzárás végrehajtása előtt rövid tájékoztató jelenik meg a tudnivalókról.

### Évváltás

Jelenlegi számlázási év:   Előtag a következő év

Váltás a következő évre:   Utótag a következő év

		Előtag	Számláló		Utótag
<b>Számla</b>	Utolsó sorszám:	2019/	6	5	
	Következő sorszám:	2020/	1	5	
<b>Szállítólevél</b>	Utolsó sorszám:	2019/	0	5	
	Következő sorszám:	2020/	1	5	
<b>Megrendelés</b>	Utolsó sorszám:	2019/	0	5	
	Következő sorszám:	2020/	1	5	
<b>Árajánlat</b>	Utolsó sorszám:	2019/	1	5	
	Következő sorszám:	2020/	1	5	
<b>Bolti eladás</b>	Utolsó sorszám:	2019/	0	5	
	Következő sorszám:	2020/	1	5	
<b>Bevételezés</b>	Utolsó sorszám:	2019/	1	5	
	Következő sorszám:	2020/	1	5	

Az első futtatáskor beállított számlázási év és sorszámok szerint automatikusan felajánlja a következő évszámot és induló sorszámokat. Az év és sorszámok használata megegyezik a *Beállítások* menüpont „*Számla*” fül alatt található Sorszámok gombbal előhívható „*Sorszámok módosítása*” funkcióval

(tudnivalók a **Beállítások** pontban). A sorszámok beállítása ebben az esetben mindig szerkeszthető.

Az évezárás funkcióval biztosítható, hogy előző évre szóló keltezéssel már ne lehessen számlát kiállítani.

Az „Évválásra” kattintva először a jelenlegi adatokról egy biztonsági mentés készül, amely automatikusan visszatöltődik, ha az évezárás sikertelen lenne pl. lemezhibából. A gyorsmentés készítése után elindul az importálási folyamat.

*Figyelem! Évezárás után az előző évi módosítható bizonylatok változtatása esetén a kiállítás dátumát a tárgyévre kell módosítani.*

Évváltáskor, ha nincs előtag vagy utótag és a sorszám első négy karaktere évszámot jelöl, akkor a következő sorszám első négy karaktere a következő év lesz a maradék sorszám 1 lesz.

Az „Évváltás” gombra kattintva, majd a sorszámok megerősítését elfogadva a program ellenőrzi, hogy az adott következő sorszámokkal bezárólag készült-e már bizonylat és ellenőrzi, hogy az Online Számla rendszerbe létezik-e már a számla vagy sem. Ha létezik, akkor az évváltás nem folytatható. Ebben az esetben eltérő induló sorszámot kell beállítani. Évezárás vagy sorszám módosítás után első új számla készítésekor a „Mentés” gombra kattintva a program ellenőrzi, hogy az Online Számla rendszerbe létezik-e már a számla vagy sem. Ha létezik, akkor a mentés nem folytatható. Ebben az esetben eltérő induló sorszámot kell beállítani.

**RLB-60 Bt.**

3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 40.

[info@rlb.hu](mailto:info@rlb.hu)

Adószám: 21252659-2-10

Cégjegyzékszám: 10-06-024727

V9.84