

Számlázás dokumentáció

V9.84

Adatok ÁNYK programba

A számlázó programmal készített számlák illetve adatok automatikusan átadhatók az ÁNYK programba. Az Adatok ÁNYK program ablaka hasonlóan működik, mint az Adatok könyvelésre menüpont. Jelenleg három darab nyomtatvány, a PTGSZLAA, PTGSZLAH és SZAMLAZO nyomtatvány tölthető fel az ÁNYK programba. Az nyomtatvány ügyfélkapun keresztüli elektronikus beküldéséhez ügyfélkapu regisztráció, internet kapcsolat, Számlázó program számítógépére telepített ÁNYK program, és végül az ÁNYK programba telepített PTGSZLAA, PTGSZLAH és SZAMLAZO nyomtatványok szükségesek. Az ablak felső részén található „□” gombbal megnyitott segédablakban a nyomtatványhoz kapcsolódó egyéb adatok adhatók meg illetve beállítható az exportfájlok e-mail mellékletként történő küldés lehetőség (tudnivalók a Levelek kezelése pontban [29. oldal]).

Adatok előkészítése ÁNYK programba

ÁNYK exportfájl helye: D:\MEGOSZTÁS\SZAMLAZ2_DOC\

ÁNYK sablon: PTGSZLAH adatlap a pénztárgéphasználatra kötelezett bizonylat-kibocsátási kötelezettségét ki

Kelte	Sorszám	Típus	Hivatkozás	Vevő neve
2016.12.31	2016/00029	NOR		Első partner
2016.12.31	2016/00030	NOR		Első partner
2016.12.31	2016/00031	NOR		Első partner
2016.12.31	2016/00032	NOR		Első partner
2016.12.31	2016/00033	NOR		Első partner
2016.12.31	2016/00034	NOR		Első partner

Készpénz Csekk
 Átutalás Bankkártya
 Utánvétel Csoportbesz.
 Pénztárba kiegyenlített
 Bankba kiegyenlített
 Kiegyenlítetlen
 Számlán nincs adószám
 Számlán van adószám

Szűkítés keltére
Dátumtól: 2016.12.01 *i*
Dátumig: 2016.12.31 *i*

Adatok feladása a PTGSZLAA és PTGSZLAH nyomtatványba:

Az ablak jobb oldalán fizetési mód (alapértelmezett csak készpénz és bankkártya), kiegyenlítési mód (alapértelmezettként összes mód megadva) és időszak megadásával (alapértelmezettként előző hét hétfőtől előző hét vasárnapig), nincs adószám/van adószám (alapértelmezettként nincs adószám) alapján lehet megadni azokat a szűkítési feltételeket, amelyek alapján a számlák kigyűjtése lefut. A „Leválogatás” gombra kattintva a jobb oldalon található listában megjelennek a feladható számlák. Az „Összes kijelölése” gombra kattintva az átadandó számlák jelölhetők ki. A kijelölések szóközzel vagy jobb gombbal egyesével módosíthatók. A kijelölt számlák az „Exportálás ÁNYK-ba” gombbal egy feladási fájlon keresztül automatikusan átkerülnek az ÁNYK programba. Az adatok ellenőrzéséről, titkosításáról és digitális aláírásáról és végül ügyfélkapun keresztüli elküldéséről már az ÁNYK program gondoskodik.

Néhány tudnivaló az exportálással kapcsolatban:

- A számlázóban az Adatok ÁNYK programba futtatásához felhasználói jogok használata esetén adminisztrátori jog szükséges.
- Számlázó programból csak a kinyomatott számlák adhatók fel. Ennek oka az, hogy a még ki nem nyomtatott számla módosítható.

- A „☐” gombbal megnyitott segédablakban bővíthető az adózó neve, megadható a székhely és levelezési cím illetve pénzátvételi helye neve és címe.

A számla állapotáról az utolsó, *státusz* oszlopban kaphat információt.

Figyelem! A számlázó program egy számlakibocsátó, egy telephelyen történő és egy pénzátvételi helyen kezelt számlák feladására alkalmas. Egy számlakibocsátó, több példányban vagy több telephelyen vagy több pénzátvételi helyen használt számlázó programokból nem adhatja át az adatokat az ÁNYK nyomtatványba. Ennek oka az, hogy a nyomtatvány csak egy példányban adható be és a nyomtatványon a számlakibocsátó által kiállított összes számlának szerepelnie kell.

Adatok feladása a SZAMLAZO nyomtatványba:

2014. október 1-től az újonnan vásárolt vagy használatból kivont számlázó programokat be kell jelenteni a 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet előírása szerint. A „☐” gombbal megnyitott segédablakban bővíthető az adózó neve, megadható a székhely és levelezési cím.

RLB-60 Bt.

3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 40.

info@rlb.hu

Adószám: 21252659-2-10

Cégjegyzékszám: 10-06-024727

V9.84