

Bérszámfejtés dokumentáció

V24.11

xx08

Ez a menüpont csak 2008-tól aktív. Nincs minden évnek külön menüpont, az adott könyvelési évnek megfelelő nyomtatvány fog elindulni a menüpont kiválasztásakor.

A törvény által meghatározott adózási körnek 2007 januártól havonta adatot kell szolgáltatni személyenként a munkavállalók béreiről és járulékaikról. Ehhez úgy nyújt segítséget a program, hogy az elkészített nyomtatványokat exportálni lehet az ÁNYK programba, amellyel elkészíthető és beadható a bevallás. A xx08M-es nyomtatvány nagy részben a programban elkészíthetők és tárolhatók. Ez kétféleképpen érhető el: egyrészt az Alkalmazottak è Bér adatszolgáltatás almenüben, másrészt lehetőségünk van a számfejtés során a bérek mentésekor a nyomtatvány és az export fájl elkészítésére, így minden munkavállalóval csak egyszer kell a programban foglalkozni.

Az ablak bal oldalán található az alkalmazottak névsora, mellette az elkészült xx08M-es nyomtatványok listája.

Minden jogviszony opcióval be lehet állítani, hogy azok az alkalmazottak is megjelenjenek, akiknek egyébként a kiválasztott hónapra nincs számfejtése.

Részletek mutatása opció a névsorban kiválasztott munkavállalóhoz tartozó személyes adatok egy részét jeleníti meg a könnyebb azonosítás érdekében. A beállítást mindaddig megjegyzi a program, amíg ki nem lépünk a programból.

Először állítsuk be, hogy melyik hónap nyomtatványaival szeretnénk foglalkozni, majd a listában válasszunk ki egy munkavállalót. Ha az illetőnek van már elkészült, mentett nyomtatványa (pl. a számfejtés során a Mentés+xx08 gombbal elkészítettük), azt a program vastagabb betűvel kiemeli a nyomtatványok táblázatában. Ebben az esetben a lista alatti gomb felirata: **„Adatok módosítása”**, ha megnyomjuk, az elmentett űrlapot betölti a program további módosításra. Ekkor aktív lesz továbbá a **„Törlés”** gomb, amivel a kiválasztott alkalmazott nyomtatványát (figyelem, nem a táblázatban kiválasztottat!) törölhetjük a listából. Ha a kiválasztott alkalmazottnak még nem készítettünk nyomtatványt, a **„Törlés”** gomb inaktív, valamint az „Adatok módosítása” felirat **„Adatok rögzítésére”** változik. Ebben az esetben ezzel a gombbal készíthetjük el a nyomtatványt.

Lehetőségünk van egy adott hónap bér adatszolgáltatásához elkészült xx08M lapokat csoportosan frissíteni, illetve létrehozni a programmal, amennyiben valamely dolgozó(k)nál nem a „Mentés+xx08” gombbal léptünk ki a számfejtésből. Ezt a funkciót a Számfejtés -> Bér adatszolgáltatás (xx08) -> xx08 menüpontban található „Adatok módosítása” gombra jobb egérrel kattintással tudjuk végrehajtani.

Ha a bér adatszolgáltatás (xx08) menüpontban az adatszolgáltatás hónapjában van a foglalkoztatottnak hóvégi számfejtése, de nem történt meg a 08-as adatszolgáltatás M-es lapjainak felgyűjtése, akkor az érintett alkalmazott neve **pirossal** jelenik meg a listában. Amennyiben az alkalmazottra az adott hónapban még nem történt számfejtés, azt szürke színnel látjuk (a szürke színűek csak akkor jelennek meg, ha a "minden jogviszony" opció pipálva van).

A hiányzó adatok felgyűjtését az adott menüpontba az „Adatok rögzítése” gomb segítségével dolgozónként lehet elvégezni.

Ha a bér adatszolgáltatás (xx08) menüpontban, van olyan dolgozó, akinek az adatszolgáltatás hónapjában van **hóközi számfejtés** rögzítve, de nincs hozzá hóvégi, akkor a program erről figyelmeztető üzenetet jelenít meg az érintett foglalkoztatottak nevével.

Ebben az ablakban kapott helyet az összesítő nyomtatvány (xx08A) exportálására szolgáló gomb: **„xx08A exportálása ÁNYK-ba”**. (Ezzel kapcsolatban ellenőrizze az Ügyfél törzsben a törzsadatokat, különös tekintettel a címekre!) A xx08A exportálása során az import fájlba kerülnek a főoldalon szereplő törzsadatok és az időszak, valamint a xx08-01-es oldalon szereplő cégautó adó és a cégtelefon járulékaik.

A képernyőn található „Csoportos exportálás” gomb megnyomásakor a program egyszerre exportálja a mentett xx08M-es és a xx08A-s nyomtatványokat a megadott könyvtárba oly módon, hogy az A-s és az M-es nyomtatványok egyetlen kötegeltelemként jelenjenek meg az ÁNYK programban. Ebben az esetben nincs lehetőség a fájlnevek megváltoztatására, csak az import állományok könyvtárát lehet megadni. Exportálás után a program felajánlja, hogy szeretnénk-e automatikusan betölteni az **ÁNYK** programba a fájlokat. Ha ezt választjuk, a képernyőn látható, ahogy

az ÁNYK betölti a nyomtatványokat. Az importálás végén kapunk egy összesítőt a beimportált nyomtatványokról és az esetlegesen felmerült hibákról. Az automatikus importálást csak akkor ajánlja fel a program, ha az ÁNYK programot megtalálta a Beállítások menüpontban megadott könyvtárban. A beállítás az ÁNYK program alapértelmezett helyét tartalmazza, csak akkor kell módosítani, ha az ÁNYK programot ettől eltérő helyre telepítették (pl. hálózatra).

FIGYELEM! Az így exportált nyomtatvány egyből megnyitásra kerül az ÁNYK-ban, de ha mentés nélkül bezárjuk, nem kerül be a mentett nyomtatványok közé!

A kiválasztott magánszemély adott havi béradatainak az xx08M nyomtatványba történő exportálása két lépcsőben történik. A nyomtatvány adatai korlátozottan már a programban is módosíthatók és elmenthetők, és ezek az elmentett adatok exportálhatók az **ÁNYK**-ba. Természetesen szükség esetén ott további módosításokat lehet végrehajtani. Az xx08M képernyő elindításakor, ha a kiválasztott munkavállalónak az adott hónapban volt elmentett nyomtatványa, betölti a program, ha még nem volt, az üres nyomtatványt feltölti a leszámfejtett bérrel (automatikusan lefut a „**Feltölt**” funkció). Ha a bérszámfejtés képernyőből indítjuk el az xx08M képernyőt, és már volt lementett nyomtatvány, a program figyelmeztet erre, és nem írja felül a lementett nyomtatványt az aktuális adatokkal: ha frissíteni szeretnénk a nyomtatvány adatait, a „**Feltölt**” gombra kell kattintani. A „**Feltölt**” gomb mellett találjuk az „**Exportálás**” és a „**Kilépés**” gombokat. Az exportálással tudjuk az import fájlt előállítani az **ÁNYK** számára, melynek a nevét az alábbiak szerint ajánlja fel a program: könyvelési azonosító+xx08M+munkavállaló neve+adóazonosító+hónap.

Pl.: **MINT_2208M_GIPSZ_JAKAB_1234567890_ÁPRILIS.IMP**

Ettől azonban van egy sokkal egyszerűbb megoldás. A Béradatszoltáltatás menüpontban a xx08 Csoportos exportálása gomb megnyomásával az összes M-es nyomtatvány átadásra kerül.

A „**Kilépés**” gombot megnyomva a program megkérdezi, hogy elmentse-e az űrlap aktuális adatait.

A menüpont nem tartalmaz „**Nyomtatás**” gombot, a nyomtatvány az **ÁNYK** programból nyomtatható, ha feltétlenül szükséges. A program az alábbi adatokat tudja kitölteni a nyomtatványból:

2024:

2408A

- A 2408A címlapján a program X-szel jelöli, ha KIVA alany vállalkozásról van szó (az Alapadatok / Bérszámfejtés beállításai szerint). Ebben az esetben szociális hozzájárulási adóval és szakképzési hozzájárulással kapcsolatos adat/oldal nem lehet kitöltve a nyomtatványokon.
- A címlapon a „Jelölje, ha kizárólag egyszerűsített foglalkoztatással összefüggő beállási

kötelezettsége keletkezett” opciót a program nem kezeli, szükség esetén be kell jelölni a bevallás benyújtása előtt!

- **A 2408A-01-01 oldalra 2024.01.01-től a cégtelefon, reprezentáció, egyéb meghatározott juttatások, ill. a béren kívüli juttatások után fizetendő adókat negyedévente kell bevallani és befizetni.** A program ennek megfelelően negyedév utolsó hónapjaiban fogja átadni az adatokat.

Kivételt képez azonban a rekreációs keretösszegegen felüli SZÉP-kártya juttatás, amely után továbbra is havonta, a tárgyhónapot követő hónap 12-éig kell a közterheket bevallani és megfizetni! Jelenleg ez kizárólag az „S5” jogcímre számfejtett SZÉP kártya rekreációs keretösszeg feletti összeget jelenti.

(

https://nav.gov.hu/ado/szja/Valtozasok_a_beren_kivuli_es_egyes_meghatarozott_juttatasoknal

)

- A 2408A-01-03 lapon lehet kérelmezni a biztosított bejelentéssel nem érintett munkaerőpiacra lépők után érvényesíthető adókedvezmény igénybeviteléhez szükséges igazolást. Ez a lap csak arra a természetes személyre vonatkozóan tölthető ki, aki anyasági ellátásban részesült, illetve részesül és a korábbi kifizetőjénél ismételten munkába áll. A program ezt az oldalt egyelőre nem kezeli, szükség esetén kézzel kell kitölteni.

2408M

- Címlap
 - A program átadja a személyes adatokat.
 - A program átadja az alkalmazott törzsben megadott vállalkozás adószámát és nevét, ahol a társas vállalkozó megfizeti a járulékfizetési alsó határ utáni járulékot.
- 2408-04 lap
 - A jövedelmeket a program a jogcím törzsben eltárolt bevallási sorba írja be, ennek előnye, hogy egyazon munkavállalónál több sorban is szerepelhet adat. Hátránya viszont, hogy hibás törzsnél (vagy ha valaki több gép között másolja az adatokat, és nem egyezik a két programban a jogcím törzs) hibás lesz a kitöltés is. Kérjük, minden esetben ellenőrizték a program által kitöltött adatokat!
 - A 300-as sorban a program figyelembe veszi az érdekképviselési tagdíj összegét munkaviszony esetén.

- A 307-311. sorokba ki kell emelni bizonyos típusú jövedelmeket. Ebből az alábbi két jogcímre számfejtett jövedelmet kezeli a program: a „gyári” IB – Ingatlan bérbeadás jogcímre számfejtett jövedelmeket a 307-es sorba, míg a „gyári” KD – Könyvvizsgáló díjazása jogcímre számfejtett jövedelmet a 310. sorba emeli ki a program a 306-os sorból. A 41-as alkalmazás minősége esetén a program a 311. sorba emeli ki a jövedelmet.
- Amennyiben a magánszemély kapott olyan béren kívüli juttatást, ami „bérként adózik”, annak összege a kitöltési útmutatónak megfelelően a „304. Más, nem önálló tevékenységből származó jövedelem” sorhoz kerül hozzáadásra.

■ 2408-05 lap

- A 317. sorba a program összesíti a négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezményét. Ide közvetlenül nem tudunk írni, a 300-315 sorok e) oszlopában kell megadni az igénybe vett kedvezményt. A kedvezmény mező csak azoknál a jövedelemtípusoknál tölthető ki, amik esetében igénybe vehető ez a kedvezmény.
- A 318. sorba a program összesíti a 25 év alatti fiatalok kedvezményét. Ide közvetlenül nem tudunk írni, a 300-315 sorok f) oszlopában kell megadni az igénybe vett kedvezményt. A kedvezmény mező csak azoknál a jövedelemtípusoknál tölthető ki, amik esetében igénybe vehető ez a kedvezmény.
- A 319. sorba a program összesíti a 30 év alatti anyák kedvezményét. Ide közvetlenül nem tudunk írni, a 300-315 sorok g) oszlopában kell megadni az igénybe vett kedvezményt. A kedvezmény mező csak azoknál a jövedelemtípusoknál tölthető ki, amik esetében igénybe vehető ez a kedvezmény.
- A 320. sorba az „Összevont adóalapot csökkentő személyi kedvezmény összegét” kell beírni, illetve a kedvezményre való jogosultság kezdő dátumát beállítani, amennyiben az eltér a tárgyhónaptól.
- A 321. sorba az „Összevont adóalapot csökkentő első házások kedvezményének összegét” kell beírni, az „a” oszlopba a nyilatkozat szerinti, míg a „d” oszlopba a ténylegesen figyelembe vett összeget.
- A 322. sorba az „Összevont adóalapot csökkentő családi kedvezmény összegét” kell beírni, az „a” oszlopba a nyilatkozat szerinti, míg a „d” oszlopba a ténylegesen figyelembe vett összeget. A szükséges tájékoztató adatokat a program átadja a 2408M-06 lapra.
- Mivel a program továbbra sem kezeli a le nem vont SZJA-t, mind a 330-as, mind a 331-es sorban a levont SZJA összegét szerepelteti.

■ 2408-06 lap

- A családi kedvezménnyel, a négy vagy több gyermeket nevelő anyák, illetve a 30 év alatti anyák kedvezménnyel kapcsolatos adatokat kell ezen az oldalon feltüntetni. A program a 2408M-06

lapon kizárólag az érvényesítés módját, a másik fél nevét és adóazonosítóját, valamint az érvényesíteni kívánt összeget tárolja. Az eltartottak adatai nem kerülnek tárolásra a nyomtatványon, azok minden esetben az Alkalmazott törzs à Eltartottak fülén tárolt adatokból kerülnek átadásra. Egy dinamikus oldalra csak 4 eltartott adata fér ki, több eltartott esetén a program automatikusan bővíti az oldalszámot.

■ 2408-07 lap

- A külön adózó jövedelmek közül csak a belföldről származó osztalék sorba ír adatot a program. Figyelem! Minden esetben ellenőrizni kell az adatokat, ha osztalékká vált osztalékelőleget jelentünk!
- Ezen az oldalon kell feltüntetni a szociális hozzájárulási adó alapját és értékét, de csak akkor, ha semmilyen kedvezményt nem vettünk igénybe ezzel kapcsolatban. Ha volt kedvezmény, akkor a szociális hozzájárulási adót a 2408M-11 oldalon kell megadni.
- Amennyiben a természetes személyt terhelő szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség keletkezik (pl. osztalék kifizetése után), azt is itt kell szerepeltetni mind az a), mind a c) oszlopban.
 - Az érdekképviseleti tagdíjat és az osztalékelőleget tölti ki a program. A 399. sorban tájékoztató adatként közölni kell a 364. sorban szereplő osztalékból azt az osztalékká váló osztalékelőleget, ami a 2024-es évben lett kifizetve. Ez a bérszámfejtéskor jelölhető.

■ 2408-08

- Az oldal fejlécében kell jelölni, ha olyan természetes személy adatait közöljük, aki a Tbj. szerint nem minősül biztosítottnak. Ilyen pl. a munkaviszony keretében foglalkoztatott saját jogú nyugdíjas (20-as alkalmazás minősége, 7-es, 8-as nyugdíjkód mellett, vagy a minimálbér egyharmadát el nem érő megbízási jogviszony). A mező értéke az alkalmazott törzs jogviszony fülén beállítható.
- A FEOR, munkaidő és kieső idő tekintetében nincs változás.
- 2017-től már nem kell kiszámítani az arányos szolgálati időt, csak jelezni kell, hogy szükséges-e kiszámítani. A számítást a járulékadatokból a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv számítja ki. Azoknál, akik heti 40 órás munkaviszonyba vannak bejelentve, vagy a számított nyugdíjjárulék alapjuk eléri a minimálbért, a program „N” betűt ad át, ha nem érte el a nyugdíjjárulék alap a minimálbért, „I” betűt. Ha nem volt a hónap minden napjára járulékfizetési kötelezettség (hóközi ki- ill. belépés, vagy kieső idő), a program naptári nap szerint arányosítja a minimálbért a beállítás meghatározásához. „I” betű esetén figyelmeztetést kapunk, hogy ellenőrizzük a beállítást. Amennyiben nem kell kitölteni a heti óraszám mezőket ezen az oldalon (pl. társas vállalkozás tagi jogviszonya esetén), az arányos szolgálati idő mező is üres marad.
- Az 542., 543. ill. 544. sorban kell jelölni, ha a munkavállaló GYED, GYES ill. örökbefogadói díj

mellett dolgozott. Az ehhez szükséges dátumokat a Jogviszony SZJA fülén lehet megadni!

- 2408-09
 - Ezt az oldalt a régi Tbj. szerint foglalkoztatottak esetében szabad csak kitölteni, ami a 46-os alkalmazás minőségű tanulókat érintheti.
 - 557-559 sorai törölve lettek.
- 2408-09-02
 - A fejlécben jelölni kell a családi járulékkedvezmény figyelembevételét (I/N). Csak abban az esetben lehet „I” betűt írni, ha ténylegesen lett figyelembevéve kedvezmény, tehát nem az alkalmazott törzs beállításait veszi át a program automatikusan, hanem a számfejtés alapján tölti ki. Ha „I” betűt írunk, az 566., 570. ill. 578. sorokat mindenképpen ki kell tölteni, ha nincs beírandó érték, akkor „0”-val, különben hibajelzést kapunk.
 - Az 575. sorba a nyugdíjjárulék alapját képező nem rendszeres jövedelem összegéhez az alábbi „gyári” jogcímekre számfejtett összegeket hozza az 574. sor helyett: JU – Jutalom, VK – Végkielégítés, PR – Prémium, SV - Szabadságmegváltás.
- 2408-10
 - Az EKHO-val kapcsolatos adatokat ezen az oldalon kell jelenteni, amit a program kitölt a számfejtés és az alkalmazott törzs adatai alapján.
- 2408-11
 - A program kitölti a különféle igénybe vehető szociális hozzájárulási adó kedvezmény közül igénybe vett kedvezmény adataival az oldalt. Ezek a kedvezmények csak önállóan vehetők figyelembe.
 - A kifutó szocho kedvezmények érvényesítési idejének lejártja miatt a 10. jogcím kódot legfeljebb 2023. december 31-ig lehetett igénybe venni.
 - A 2019. január 01-jétől hatályos 24 – 25. jogcímek összevonásra kerültek, helyettük már csak a 26. jogcímet lehet használni 2024. január 01-től. Az adókedvezmény érvényesíthető legfeljebb a minimálbér kétszeresének 13%-ával.
- 2408-12
 - Az egyszerűsített foglalkoztatással kapcsolatos adatok kerülnek erre az oldalra, melyet a számfejtés alapján összesít a program.

2023:

2308A

- A 2208A-01-04 lapot utoljára a 2022. augusztus havi bevallásban lehetett kitölteni, így ez a lap, valamint a laphoz tartozó 01-01 lap 15. összegző sor is törölve lett.

2308M

- Címlap
 - A program átadja a személyes adatokat.
 - A program átadja az alkalmazott törzsben megadott vállalkozás adószámát és nevét, ahol a társas vállalkozó megfizeti a járulékfizetési alsó határ utáni járulékot.
- 2308-04 lap
 - A 2022.12.28-án kihirdetett, a 30 év alatti anyák kedvezményéről szóló 596/2022. (XII. 28.) Kormányrendelet szerinti kedvezmény miatt a 08M-04 lapon az összevont adóalapba tartozó jövedelmek táblázat kiegészült egy g) oszloppal.
 - A jövedelmeket a program a jogcím törzsben eltárolt bevallási sorba írja be, ennek előnye, hogy egyazon munkavállalónál több sorban is szerepelhet adat. Hátránya viszont, hogy hibás törzsnél (vagy ha valaki több gép között másolja az adatokat, és nem egyezik a két programban a jogcím törzs) hibás lesz a kitöltés is. Kérjük, minden esetben ellenőrizték a program által kitöltött adatokat!
 - A 300-as sorban a program figyelembe veszi az érdekképviseleti tagdíj összegét munkaviszony esetén.
 - A 307-311. sorokba ki kell emelni bizonyos típusú jövedelmeket. Ebből az alábbi két jogcímre számfejtett jövedelmet kezeli a program: a „gyári” IB – Ingatlan bérbeadás jogcímre számfejtett jövedelmeket a 307-es sorba, míg a „gyári” KD – Könyvvizsgáló díjazása jogcímre számfejtett jövedelmet a 310. sorba emeli ki a program a 306-os sorból. A 41-as alkalmazás minősége esetén a program a 311. sorba emeli ki a jövedelmet.
- 2308-05 lap
 - A 317. sorba a program összesíti a négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezményét. Ide közvetlenül nem tudunk írni, a 300-315 sorok e) oszlopában kell megadni az igénybe vett kedvezményt. A kedvezmény mező csak azoknál a jövedelemtípusoknál tölthető ki, amik esetében igénybe vehető ez a kedvezmény.
 - A 318. sorba a program összesíti a 25 év alatti fiatalok kedvezményét. Ide közvetlenül nem tudunk írni, a 300-315 sorok f) oszlopában kell megadni az igénybe vett kedvezményt. A

kedvezmény mező csak azoknál a jövedelemtípusoknál tölthető ki, amik esetében igénybe vehető ez a kedvezmény.

- A 319. sorba a program összesíti a 30 év alatti anyák kedvezményt. Ide közvetlenül nem tudunk írni, a 300-315 sorok g) oszlopában kell megadni az igénybe vett kedvezményt. A kedvezmény mező csak azoknál a jövedelemtípusoknál tölthető ki, amik esetében igénybe vehető ez a kedvezmény.
- A 321. sorba az „Összevont adóalapot csökkentő első házások kedvezményének összegét” kell beírni, az „a” oszlopba a nyilatkozat szerinti, míg a „d” oszlopba a ténylegesen figyelembe vett összeget.
- A 322. sorba az „Összevont adóalapot csökkentő családi kedvezmény összegét” kell beírni, az „a” oszlopba a nyilatkozat szerinti, míg a „d” oszlopba a ténylegesen figyelembe vett összeget. A szükséges tájékoztató adatokat a program átadja a 2308M-06 lapra.
- Amennyiben a magánszemély kapott olyan béren kívüli juttatást, ami „bérként adózik”, annak összege a kitöltési útmutatónak megfelelően a „304. Más, nem önálló tevékenységből származó jövedelem” sorhoz kerül hozzáadásra.
- Mivel a program továbbra sem kezeli a le nem vont SZJA-t, mind a 330-as, mind a 331-es sorban a levont SZJA összegét szerepelteti.

◦ 2308-06 lap

- A családi kedvezménnyel és a 30 év alatti anyák kedvezménnyel kapcsolatos adatokat kell ezen az oldalon feltüntetni. A program a 2308M-06 lapon kizárólag az érvényesítés módját, a másik fél nevét és adóazonosítóját, valamint az érvényesíteni kívánt összeget tárolja. Az eltartottak adatai nem kerülnek tárolásra a nyomtatványon, azok minden esetben az Alkalmazott törzs à Eltartottak fülén tárolt adatokból kerülnek átadásra. Egy dinamikus oldalra csak 4 eltartott adata fér ki, több eltartott esetén a program automatikusan bővíti az oldalszámot.

◦ 2308-07 lap

- A külön adózó jövedelmek közül csak a belföldről származó osztalék sorba ír adatot a program. Figyelem! Minden esetben ellenőrizni kell az adatokat, ha osztalékká vált osztalékelőleget jelentünk!
- Ezen az oldalon kell feltüntetni a szociális hozzájárulási adó alapját és értékét, de csak akkor, ha semmilyen kedvezményt nem vettünk igénybe ezzel kapcsolatban. Ha volt kedvezmény, akkor a szociális hozzájárulási adót a 2308M-11 oldalon kell megadni.
- Amennyiben a természetes személyt terhelő szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség keletkezik (pl. osztalék kifizetése után), azt is itt kell szerepeltetni mind az a), mind a c) oszlopban.
- Az érdekképviseleti tagdíjat és az osztalékelőleget tölti ki a program. A 399. sorban tájékoztató

adatként közölni kell a 364. sorban szereplő osztalékból azt az osztalékká váló osztalékelőleget, ami a 2022-es évben lett kifizetve. Ez a bérszámfejtéskor jelölhető.

○ 2308-08

- Az oldal fejlécében kell jelölni, ha olyan természetes személy adatait közöljük, aki a Tbj. szerint nem minősül biztosítottnak. Ilyen pl. a munkaviszony keretében foglalkoztatott saját jogú nyugdíjas (20-as alkalmazás minősége, 7-es, 8-as nyugdíjkód mellett, vagy a minimálbér egyharmadát el nem érő megbízási jogviszony). A mező értéke az alkalmazott törzs jogviszony fülén beállítható.
- A FEOR, munkaidő és kieső idő tekintetében nincs változás.
- 2017-től már nem kell kiszámítani az arányos szolgálati időt, csak jelezni kell, hogy szükséges-e kiszámítani. A számítást a járulékadatokból a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv számítja ki. Azoknál, akik heti 40 órás munkaviszonyba vannak bejelentve, vagy a számított nyugdíjjárulék alapjuk eléri a minimálbért, a program „N” betűt ad át, ha nem érte el a nyugdíjjárulék alap a minimálbért, „I” betűt. Ha nem volt a hónap minden napjára járulékfizetési kötelezettség (hóközi ki- ill. belépés, vagy kieső idő), a program naptári nap szerint arányosítja a minimálbért a beállítás meghatározásához. „I” betű esetén figyelmeztetést kapunk, hogy ellenőrizzük a beállítást. Amennyiben nem kell kitölteni a heti óraszám mezőket ezen az oldalon (pl. társas vállalkozás tagi jogviszonya esetén), az arányos szolgálati idő mező is üres marad.
- Az 544., 545. ill. 546. sorban kell jelölni, ha a munkavállaló GYES, GYED ill. örökbefogadói díj mellett dolgozott. Az ehhez szükséges dátumokat az Alkalmazott törzs SZJA fülén lehet megadni!

○ 2308-09

- Ezt az oldalt a régi Tbj. szerint foglalkoztatottak esetében szabad csak kitölteni, ami a 46-os alkalmazás minőségű tanulókat érintheti.
- 557-559 sorai törölve lettek.

○ 2308-09-02

- A fejlécben jelölni kell a családi járulékkedvezmény figyelembevételét (I/N). Csak abban az esetben lehet „I” betűt írni, ha ténylegesen lett figyelembevétel kedvezmény, tehát nem az alkalmazott törzs beállításait veszi át a program automatikusan, hanem a számfejtés alapján tölti ki. Ha „I” betűt írunk, az 566., 570. ill. 578. sorokat mindenképpen ki kell tölteni, ha nincs beírandó érték, akkor „0”-val, különben hibajelzést kapunk.
- Az 575. sorba a nyugdíjjárulék alapját képező nem rendszeres jövedelem összegéhez az alábbi „gyári” jogcímekre számfejtett összegeket hozza az 574. sor helyett: JU – Jutalom, VK – Végkielégítés, PR – Prémium, SV - Szabadságmegváltás.

○ 2308-10

- Az EKHO-val kapcsolatos adatokat ezen az oldalon kell jelenteni, amit a program kitölt a számfejtés és az alkalmazott törzs adatai alapján.
- 2308-11
 - A program kitölti a különféle igénybe vehető szociális hozzájárulási adó kedvezmény közül igénybe vett kedvezmény adataival az oldalt. Ezek a kedvezmények csak önállóan vehetők figyelembe.
 - A kifutó szocho kedvezmények érvényesítési idejének lejárta miatt a 01-01 lap 27. sora, a 02-01 lap 101., 103 sora, a 11 lap 692., 694. sora törölve lettek. A tovább érvényesíthető kedvezménynél már csak a 10 jogcím kód vehető figyelembe (06, 09, 11 jogcímkódok törölve lettek).
- 2308-12
 - A h) oszlop törölve lett
 - Az egyszerűsített foglalkoztatással kapcsolatos adatok kerülnek erre az oldalra, melyet a számfejtés alapján összesít a program.

A 90-es alkalmazás minősége kód megszűnt, helyette, mellette új kódokat lehet kiválasztani: 45, 49, 52, 54, 55, 57, 58. A jogviszony rögzítésnél a 2023-as évben már csak az új kódokat lehet kiválasztani.

RLB-60 Bt.

3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 40.

info@rlb.hu

Adószám: 21252659-2-10

Cégjegyzékszám: 10-06-024727

V24.11