

# Bérszámfejtés dokumentáció

V24.11

## Törzsadatok kezelése

---

A törzsadatok kezelése az összes törzsadat (ügyfél-, alkalmazott-, jogcím-, stb.) tekintetében azonos formátumban történik.

A képernyő jobb oldalán egymás alatt található gombok segítségével értelemszerűen az alábbi műveletek végezhetők:

- **Új tétel:** Ha új adatot szeretnénk rögzíteni a törzsben, akkor azt ennek a gombnak a megnyomásával tehetjük meg.
- **Módosítás:** Meglévő törzsadatok adatainak módosítására szolgál.
- **Törlés:** Meglévő törzsadatok törlésére szolgál. Ha az ügyféltörzsből törölünk egy vállalkozót, akkor a meglévő adatai attól nem törődnek a winchesterről.  
Általában a törzsadatok közül nem lehet törölni, a program azonban megengedi az egyes törzsadatok törlését, hiszen előfordulhat, hogy véletlenül rosszul vittünk fel egyet, és ebben a hibás állapotában használhatatlan, vagy csak egyszerűen már nincs rá szükségünk.  
Felhívjuk mindenki figyelmét, hogy az átgondolatlanul törölt törzsadatok a már lekönyvelt tételeknél következményekkel járhat. A következő törzsadatokról van szó: főkönyvi számok, munkaszámok, jogcímek.  
Ha a törölt főkönyvi számot újra felhasználjuk valami más megnevezéssel, számítsunk rá, hogy a régebben erre a számra felvitt tételeinkkel keveredhetnek az új tételeink a főkönyvi kartonon.  
A fentiek vonatkoznak a munkaszámokra és a jogcím törzsre is.  
Ha egy törzsadatot szeretnénk törölni és már volt könyvelve rá tétel, akkor a program feltesz egy kérdést, hogy ettől függetlenül valóban törölni szeretnénk-e.
- **Mentés:** Az újonnan felvitt, vagy módosított adatok mentésére szolgál.

- **Mégsem:** Ha rögzítés közben megnyomjuk a mégsem gombot, akkor visszaáll az eredeti állapot.
- **Kilépés:** Kilépés a menüpontból.

**RLB-60 Bt.**

3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 40.

[info@rlb.hu](mailto:info@rlb.hu)

Adószám: 21252659-2-10

Céjegyészám: 10-06-024727

V24.11