

Bérszámfejtés dokumentáció

V24.11

Táppénz igénylő, táppénz igénylő (vállalkozóknak)

2022 - 2023-as években hatályos:

A Számfejtés à Nyomtatványok menüpontnál a 2022-es évtől elérhetővé vált a táppénzigénylő. A nyomtatványok az alábbi elérhetőségről tölthetők le:

<https://egbiztpenzbeli.tcs.allamkincstar.gov.hu/szakm%C3%A1nak/foglalkoztat%C3%B3knak,-%C3%B6nfoglalkoztat%C3%B3knak/elektronikus-%C3%BCgyint%C3%A9z%C3%A9s.html>

Elsőként kiválasztjuk a munkavállalót, többes jogviszonynál minden jogviszonyát. Kiválasztás után az ÁNYK gombra kattintunk, majd megjelenik egy ablak, ahol ki tudjuk jelölni a megfelelő kiesőidőt. Amennyiben több időszakot szeretnénk kiválasztani, úgy kijelöléssel adható meg, hogy melyiket szeretnénk átadni. A kijelölés a szokásos módon történik: szóköz, insert, vagy az egér jobb gombjával. Több kiesőidő kijelölése esetén a program ellenőrzi, hogy az időintervallumokban ne legyen átfedés. Átfedés esetén figyelmeztető üzenetet küld és nem engedi a további műveletet mindaddig, amíg nem választunk megfelelő időintervallumot.

Kiesőidő kiválasztása

	Kód	Dátumtól	Dátumig	
<input checked="" type="checkbox"/>	11	2022.02.01	2022.02.10	▲
<input type="checkbox"/>	11	2022.02.20	2022.02.25	
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

Táppénzes kód esetén (11) a program megkérdezi, hogy a táppénz az gyerekek után járó táppénz volt-e. Ha igen, akkor megjelenik az eltartott kiválasztása ablak, melynél kötelezően ki kell választani az érintett eltartottat. Ezek után a program a következő adatokat adja át ANYK-nak:

F_ig_01 lap

A. Igényelt ellátás

Az igényelt ellátás adatait a kieső kód alapján adja át, amelyek közül a következőket kezeli

- Táppénz (11)
- Gyermekgondozási díj (GYED) (22)
- Csecsemőgondozási díj (CSED) (21)
- Baleseti táppénz (12)
- Örökbefogadói díj

B. A kérelmező jogviszonya

A program a jogviszonyban megadottak alapján adja át az adatokat

C. Nem kezeljük

1. Ha az alkalmazott készpénzben kapja a jövedelmét, akkor a cím adataival tölti fel a megfelelő sorokat.
2. A foglalkoztató adatait
3. Az ellátás alapját képező biztosításra vonatkozó adatoknál az 1, 2, 8 és 9-es pontokat.

F_ig_02

Az igényelt ellátáshoz a program kizárólag azokat az adatokat tölti fel, amelyek rendelkezésre állnak, ezért minden esetben ellenőrizni, szükség esetén javítani kell az adatokat.

A 7-es blokkban a keresőképtelenség kódja 8 (Egyéb keresőképtelenség), ha nem választottunk ki eltartottat. Eltartott kiválasztása esetén 5 (Beteg gyermek ápolása), ez esetben átadásra kerülnek az eltartott adatai is. Amennyiben több kiesőidőt is megadtunk, úgy a 3. pont is bejelölésre kerül, és az Adatlap_fki lapot is feltölti a program. Amennyiben betegszabadságon is volt az adott hónapban a dolgozó, akkor 7. pontot feltölti a betegszabadságok számával és pótlapon is feltünteti az eddig kivett betegszabadságokat.

Ha nem táppénzes adatokat adunk át, úgy a gyerekek adatain kívül (ahol át lehet adni), semmilyen más adatot nem tudunk átadni.

F_ig_03

A 12-es blokk adatai akkor kerülnek kitöltésre, ha a munkavállalónak volt gyermektartás (GY) jogcímen levonása. Ebben az esetben a jogviszonynál megadott letiltási adatok kerülnek átadásra.

A 13-as blokk adókedvezményeit is feltölti a program, ha a jogviszonyban meg van adva. A dátumokhoz a mai napi dátumot fogja átadni.

A keltezés az ügyféltörzsben megadott település, telefonszám és mai dátummal kerül kitöltésre.

Pótlap

Ha az átadott táppénz időszakában az alkalmazott volt betegszabadságon, akkor a program átadja a korábbi adatokat, valamint az adott évben és előző évben lévő kiesőidőket. A kiesőidő átadásánál, ha nem tudja beazonosítani a kiesőidő kódját akkor az Ok oszlop üresen marad.

Adatlap_fki

Csak abban az esetben tölti a program, ha több kiesőidőt adunk át.

Az órabéres munkavállaló munkabérét a következőképpen adjuk át:+

Az Mt. 156.§ (1) b) órabéres díjazás esetén – eltérő megállapodás hiányában – a munkáltató a munkavállaló munkabérét az adott hónapban irányadó általános munkarend szerinti munkanapok számának és a napi munkaidőnek az alapulvételével számolja el és fizeti ki.

A nyomtatvány változása miatt újra átadásra kerül a dolgozó adóazonosító jele is.

RLB-60 Bt.

3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 40.

info@rlb.hu

Adószám: 21252659-2-10

Cégjegyzékszám: 10-06-024727

V24.11