

Bérszámfejtés dokumentáció

V24.11

Jelenlétek

Ezen a fülön lehet rögzíteni a biztosítás szünetelésével járó távolléteket, illetve pl. szabadság, betegszabadság, fizetett igazolt távollét, stb.

A biztosítás szüneteltetése táblázat első oszlopban a távollét kódját, ezt követően a dátum intervallumot láthatjuk. Értelemszerűen az új tétel gombbal új intervallumot rögzíthetünk, a módosítással meglévő intervallum adatait módosíthatjuk, míg a törléssel egy rögzített távollétet törölhetünk. Az adatfelvitel során a távollét kódját listából választhatjuk ki, ezen kívül a dátumokat kell megadni. Új távollétek rögzítésekor az alábbi szabályokat kell betartani (ellenkező esetben figyelmeztetést ad a program):

- A dátumoknak az adott könyvelési évbe kell esniük
- Előfordulhat, hogy a 08-as bevalláson kétféle kieső időt kell jelenteni (pl. TGYÁS-t és GYED-et két gyermek esetén), ezért ugyanazon időszakot érintve többféle kieső időt is rögzíthetünk, a program csak figyelmeztetést ad, de tovább enged!
- Az időszak záró dátuma nem lehet korábbi, mint a kezdő dátum.
- Az időszak kezdő dátuma nem eshet egy már leszámfejtett hónapra (pl. ha január számfejtése megtörtént, a legkorábbi megadható dátum február 1.
- A megadott intervallum viszont több hónapot (akár egész évet) is magában foglalhat, ill. átérhet a következő hónapra.

Távollétek módosításakor az alábbi szabályokat kell betartani:

- Olyan rögzített távolléteknél, melyek teljes egészében leszámfejtett időszakra esnek, a módosítás során csak a távollét kódja módosítható (a dátumok csak akkor módosíthatók, ha töröljük a számfejtést is). Ebben az esetben legyünk tekintettel arra, hogy a módosított adat esetleg már szerepelt egy korábban beadott járulékbevallásban, így azt esetleg helyesbíteni kell!
- Olyan rögzített távollétek, melyek induló dátuma leszámfejtett, de a végdátuma még le nem számfejtett időszakra esik, módosíthatók azzal a kikötéssel, hogy csak a záró dátum, ill. a távollét kódja módosítható.

- Olyan rögzített távollétek, melyek nem érintenek leszámfejtett időszakot szabadon módosíthatók.

Távollétek törlésekor az alábbi szabályokat kell betartani:

- Kizárólag olyan rögzített távollétek törölhetők, melyek egyáltalán nem esnek leszámfejtett időszakra. Leszámfejtett időszakot érintő távollét esetén a törlés csak akkor végezhető el, ha töröljük az időszakra eső bérszámfejtéseket is.

Az ablak tartalmazza a tárgyhavi, munkarend szerinti munkanapok és fizetett ünnepek számát, a felhasznált fizetett szabadságok, fizetett igazolt távollét, betegszabadságok valamint a biztosítás szüneteltetésének számát. Ha több szabadságot szeretnénk rögzíteni, mint ami az alkalmazott törzsben meg van adva, a program figyelmeztet, de a túllépést megengedi! Figyelemmel kísérhetjük továbbá a szabadságok felhasználását is. A jelenlétek alapértelmezése mindig az adott havi rögzített munkarend. Itt tulajdonképpen egy naptárat láthatunk, amiben az egyes napokon történt jelenléteket ill. távolmaradásokat különböző betűkkel jelölhetünk. Ha az alkalmazott törzsben a dolgozót társas vállalkozás tagjaként (egyéni vállalkozóként) jelöltünk, akkor minden nap módosítható, és kizárólag ledolgozott nap választható. A jelölések a naptár jobb oldalán találhatóak, az összesítés pedig az ablak jobb oldalán. A „Minden nap módosítható” gomb megnyomásával a fizetett ünnepen és a munkaszüneti napokon is módosíthatjuk a bejegyzést. Ha a dolgozó az aktuális hónap közepén lépett be ill. ki, csak a belépés napjától ill. a kilépés napjáig jelenik meg a naptár. A ledolgozott napok változásakor a program minden béradatot újra számol, melyek mindegyike módosítható.

Importálás

Abban az esetben, ha az adott munkavállaló számfejtett hónapjára talál munkaidőadatot a program a letöltött adatbázisban, az ablak alján megjelenik az „Importálás” gomb. (Figyelem, csak számfejtéskor jelenik meg, módosítás esetén már nem! Szükség esetén törölni kell az adott hónap számfejtését és meg kell ismételni!) A beazonosítás kizárólag a törzsszám alapján történik, így nagyon fontos, hogy egyezzenek a törzsszámok a munkaidő nyilvántartásban és az alkalmazott törzsben. Ha erre kattintunk, a program az import adatbázis alapján kitölti a jelenléteket, az esetleges kieső időket, és a munkaidő adatokat, ami alapján kiszámolja a jövedelmet.

Normál Alkalmazott

Alapbér: Bruttó bér: Összes lev.: Kifizetendő:

Jelenlétek Jövedelem Béren kívüli Levont járulékok Munkaadó járulékai SZJA Külön ad. jöv Letiltás Kifizetett bér

H K Sze Cs P Szó V

X X X X H M M

X X X X H M M

X X X X H M M

X X X X H M M

X X

2023.01.31

Minden nap módosítható

X - Ledolgozott napok
H - ebből home office
F - Munkaszüneti nap
I - Fiz. igazolt távollét
S - Fizetett szabadság:
G - Gyermek ut. szab.
A - Apai szabadság
Z - Szülői szabadság
E - Egyéb rendkívüli szab.
B - Betegszabadság:
K - Bizt. szünetelése

Jelenlétek összesítése

Tárgyhavi munkanap: Tárgyhavi fizetett ünnep:

Ledolgozott nap: Betegszabadság:

- ebből home office Biztosítás szünet:

Munkaszüneti nap:

Fizetett szabadság:

Fizetett igazolt távollét:

Távollétek részletezése

Betegszabadság:

Alapszabadság:

Gyermek ut. járó szabadság:

Apai szabadság:

Szülői szabadság:

Egyéb (rendkívüli) szabadság:

Tanulmányi szabadság:

Biztosítás szüneteltetése, vagy munkabérrel ellátatlanság:

Kód	Dátumtól	Dátumig

Új tétel

Módosítás

Törlés

Jegyzet

Mentés + 2308

Mentés

Mégsem

RLB-60 Bt.

3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 40.

info@rlb.hu

Adószám: 21252659-2-10

Céjjegyzékszám: 10-06-024727

V24.11