

Bérszámfejtés dokumentáció

V24.11

Felhasználói jogok

A programban lehetőség van több felhasználó kezelésére, vagyis a felhasználók szerint funkciókorlát biztosítható. Több felhasználós üzemmód esetén a felhasználói jogok használatát engedélyezni kell. Ezt a 'Beállítások' menüpontban a felhasználói jogok használata opció bejelölésével tehetjük meg.

Alapállapotban minden programban be van állítva egy adminisztrátor nevű felhasználó adminisztrátori joggal. Aktiválás során a program újraindul, majd kéri a belépési nevet és a jelszót. A felhasználói jogok eléréséhez beállított adminisztrátori jog szükséges. **Ha még nincs egyetlen felhasználó sem, akkor belépéshez használjuk a biztonsági bejelentkezést: felhasználói névhez a program sorozatszámát, jelszóhoz pedig admin szót írjuk.** Ugyanez a belépés használható elfelejtett felhasználói név vagy jelszó esetén is, vagyis a felhasználói jogok kezelése elérhető és a jelszavak megváltoztathatók.

Az alapállapotban beállított adminisztrátor nevű felhasználó törölhető, de csak akkor ha már rögzítettünk legalább egy adminisztrátori joggal rendelkező felhasználót.

Egy felhasználó rögzítéséhez meg kell adni a felhasználó teljes nevét és a belépéshez szükséges felhasználói nevet és jelszót. A felhasználókhöz tartozó jogokat ügyfelenként lehet megadni az Alapadatok főmenü - Ügyféltörzs kezelése menüpont - Jogosultságok fül alatt. Az egyes menüpontok és funkciók a megadott jogok szerint elérhetőek, betekintheők illetve letiltottak.

Felhasználói jogok

Keresés:

	Teljes név ▲	Felhasználónév	
<input checked="" type="checkbox"/>	Adminisztrátor	admin	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Felhasználó1	nagya	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Felhasználó2	kissa	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

Új tétel

Módosítás

Törlés

Mentés

Mégsem

Kilépés

Teljes név:

Felhasználónév:

Jelszó:

Adminisztrátor

Az alábbi menüpontokat csak az adminisztrátorként beállított felhasználó(k) jogosultak használni:

- Ügyféltörzs kezelése
- Felhasználói jogok
- Beállítások
- Regisztrálás
- Importálás

Kis létszámú felhasználói kör esetében (pl. könyvelőiroda), ahol mindenki jogosult az összes ügyfél adatához hozzáférni, de cél az adatok jogosulatlan felhasználók elleni védelme, célszerű mindenkit adminisztrátorként bejelölni, így elkerülve az ügyfelenkénti jogosultságok beállítását. (Az adminisztrátorként beállított felhasználók attól függetlenül hozzáférnek minden ügyfél adatához, hogy az Ügyféltörzs jogosultságok fülén mi van beállítva.)

RLB-60 Bt.

3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 40.

info@rlb.hu

Adószám: 21252659-2-10

Cégjegyzékszám: 10-06-024727

V24.11