

Bérszámfejtés dokumentáció

V24.11

Dokumentum sablonok

Ebben a menüpontban előre megszerkesztett dokumentumsablonokat (például munkaszerződést) rögzíthetünk, amelyeket a dolgozók és azok jogviszony adataival feltöltve, egy Word körlevélhez hasonló dokumentumot tudunk előállítani. A beszúrás segítségével a sablon megadott helyére a kiválasztott adatbázis mezőt lehet beszúrni. Az "Eredmény megjelenítése" gomb megnyomásával megnézhetjük az adatokkal kitöltött kész dokumentumot. Az ablak bal alsó sarkában található gombokkal lépkedhetünk az egyes alkalmazottak között, valamint az aktuális munkavállaló adataival kitöltött dokumentumot el is menthetjük a "Dokumentum mentése" gombbal. A dokumentumot közvetlen a programból nem lehet nyomtatni, csak menteni, de azt mentés után meg tudjuk nyitni. Ezt a modult Windows 10 és Windows 7 alatt teszteltük, de ügyfeleink visszajelzése alapján elképzelhető, hogy nem mindenkinél fog megfelelően működni.

Új sablon



Sablon megnevezése:

Beszűrés:

@Malgun Gothic 4 B I U E [List Icons] 16

MUNKASZERZŐDÉS határozatlan időre

amely létrejött egyrészről a

Cégnév:	
Székhely:	
Cégjegyzék szám:	
Adószám:	
Képviselő / Munkáltatói jogkör gyakorlója:	Ügyvezető

(a továbbiakban mint Munkáltató)

másrészről

Név: «*nev*»
Születési név: «*danynev*»
Lakcím: «*irszam*» «*varos*» «*cim*»
Anyja neve: «*anyjaneve*»
Szül. hely, idő: «*szulhely*» «*szulido*»
Adóazonosítójel: «*adoazon*»
TAJ-száma: «*tajszam*»

(a továbbiakban mint Munkavállaló)

- továbbiakban együtt: szerződő felek - között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1. A Munkáltató «*belepdat*» napjától alkalmazza a Munkavállalót, **határozatlan** időre.
2. A Munkavállaló munkaköre: «*beosztas*»
3. A Munkavállaló munkakörébe tartozó munkafeladatait a munkaköri leírás tartalmazza, melynek átvételét a Munkavállaló nyugtázza. A Munkáltató jogosult a munkaköri leírást egyoldalúan módosítani, illetve kiegészíteni, ha azonban a munkák közelebbi meghatározása a munkakör jellegét alapvetően megváltoztatná, úgy ahhoz a Munkavállaló hozzájárulása szükséges
4. A Munkavállaló közvetlen munkahelyi, operatív irányítási jogokat gyakorló felettese az **ügyvezető**, a munkáltatói jogok gyakorlására az **ügyvezető** jogosult.
5. A Munkavállaló felelős a munkaköréhez tartozó valamennyi feladat és kötelezettség ellátásáért.
6. Szerződő felek megállapodnak, hogy **1 havi** próbaidőt kötnek ki. Felek tudomással bírnak arról, hogy a próbaidő alatt a munkaviszonyt bármelyik fél írásban, indoklás nélkül azonnali hatályú felmondással megszüntetheti.



Forrás sablon

Eredmény megjelenítése

Dokumentum mentése

Sablon Mentés

RLB-60 Bt.

3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 40.

info@rlb.hu

Adószám: 21252659-2-10

Cégjegyzékszám: 10-06-024727

V24.11