Bérszámfejtés dokumentáció

V25.5

Csoportos béremelés

A programot a V23.20-as verziótól új funkcióval bővítettük, amely az "Alapadatok" menüpontban érhető el és segítségével lehetőség nyílik a dolgozók bérének csoportos módosítására.

Szűkítés		Csoportos béremelés														
6	Szűkités:															
Nyomtatás	L															
	🖳 🖞 j hat. dátum: 🔽 🔄 🖹 Béremelés 🔽 Új bér (összeg): 0 Új bér (százalék): 0% Nincs kerekítés 🔽 Eeltölt															
Exportálás	L		Név 🔻	Törzsszám	Alk.min	Heti I. óra	FEOR	EV	EKHC) Hatályos	Alapbér I	Új hat. dátum	Új alapbér	Béremelés	Bérem. %	Státusz
	L		EKHO Alkalmazott	00000000013	20	40	7420		\checkmark	2022.01.01	200 000		0	0	0,00%	
	L		Ingatlan Bérbeadás	00000000017		0	4112			2022.10.01	500 000		0	0	0,00%	
	L		Letiltás Teszt	00000000009	20	20	8135			2022.10.01	600 000		0	0	0,00%	
- F	L		Megbízási díj Biztosított	00000000056	41	40				2022.10.01	390 000		0	0	0,00%	
Kilepes	L		Munkaidőkeret Teszt	00000000037	20	40	5113			2023.10.01	350 000		0	0	0,00%	
	L		Normál Munkavállaló	00000000055	20	40				2022.10.01	450 000		0	0	0,00%	
	L		Nyugdíjas Tag	000000000002	30	40	4112	\checkmark		2022.12.01	600 000		0	0	0,00%	
	L		Órabéres Alkalmazott	00000000018	20	40	9112			2022.11.24	4 700		0	0	0,00%	
	L		Szakképzési Munkaszerződés	00000000015	120	40	9310			2022.10.01	200 000		0	0	0,00%	
	L		Teszt Elena	00000000008	20	40	5113			2022.10.01	500 000		0	0	0,00%	

A felületre belépve tudjuk az adatokat tetszőleges szempontok szerint szűrni a "Szűkítés" gomb segítségével:

Szűkítés	
⊠Normál alkalmazott	☑ Órabéres alkalmazott
ЕКНО	Egyéni vállakozó
Heti óra:	Napi legolgozott óra:
Besorolási bér:	
Alkalmazás minősége:	
Nyugdíjas státusz:	Minden alkalmazott
Munkaszám:	
Γ	
	Szűkít Bezár

A szűkítést követően a feltételekben meghatározottak szerinti alkalmazottak listája marad a táblázatban. A kijelölést végezhetjük egyesével, a dolgozók neve mellett balra található kocka bejelölésével, illetve az egészet egyben a "Mindent kijelöl" gombbal. A "Mindent töröl" gomb törli az összes kijelölt dolgozó melletti pipát.

A bérváltozás dátumát kötelező megadni az "Új. hat. dátum" mező kitöltésével. Fontos, hogy csak tárgy évi dátum adható meg és **hóközi bérváltozás csoportosan nem rögzíthető**. Arra továbbra is a heti munkaidő változás funkció ad lehetőséget.

Cs	Csoportos béremelés													
<u>S</u> zűk	Szűkítés:													
Új ha	Új hat. dátum:													
	Név 🔽	Minimálbér emelés	Alk.min	Heti I. óra	FEOR	EV	EKHC) Hatályos	Alapbér	Új hat. dátum	Új alapbér	Béremelés	Bérem. %	Státusz
	EKHO Alkalmazott	00000000013	20	40	7420			2022.01.01	200 000			0	0,00%	
	Ingatlan Bérbeadás	00000000017		0	4112			2022.10.01	500 000		0	0	0,00%	
	Letiltás Teszt	00000000009	20	20	8135			2022.10.01	600 000		0	0	0,00%	
	Megbízási díj Biztosított	00000000056	41	40				2022.10.01	390 000		0	0	0,00%	
	Munkaidőkeret Teszt	00000000037	20	40	5113			2023.10.01	350 000		0	0	0,00%	
	Normál Munkavállaló	00000000055	20	40				2022.10.01	450 000		0	0	0,00%	
	Nyugdíjas Tag	00000000002	30	40	4112	\checkmark		2022.12.01	600 000		0	0	0,00%	
	Órabéres Alkalmazott	00000000018	20	40	9112			2022.11.24	4 700		0	0	0,00%	
	Szakképzési Munkaszerződés	00000000015	120	40	9310			2022.10.01	200 000		0	0	0,00%	
	Teszt Elena	00000000008	20	40	5113			2022.10.01	500 000		0	0	0,00%	

A Béremelés opció kiválasztását követően pontos forint összeg és %-os béremelés megadására is van lehetőség. Utóbbi esetben választható opció a 100Ft-ra, illetve 1000Ft-ra történő kerekítés. Mindkét esetben 2-2 választható opció van, egyrészt a normál kerekítés szabályainak megfelelő változat, amely alapján felfelé és lefelé is kerekít a program, másrészt pedig a "…kerekítés felfelé", ahol viszont minden esetben felfelé kerekít a program 100Ft-ra vagy 1000 Ft-ra.

A "Minimálbér emelés" opció kiválasztását követően a program automatikusan megjeleníti a havi béres 20-as alkalmazás minősége kóddal rendelkező dolgozókat és a minimálbér összegét, amire csak akkor módosítja a havi bért, ha az kevesebb, mint a minimálbér.

A beállítások elvégzését követően a "Feltölt" gomb megnyomását követően megjelennek a képernyőn a rögzítésre kerülő adatok az "Új hat.dátum" és "Új alapbér" oszlopokban. Továbbá a következő két oszlopban (Béremelés, Bérem.%) láthatjuk a bérváltozásokat forintban és százalékban. A "Státusz" oszlopban tájékozódhatunk az esetleges problémákról, ha a bérváltozás a megadott feltételek alapján nem végezhető el, illetve a sikeres műveletről is. A "Mentés" gomb megnyomását követően a program megkérdezi, hogy szeretnénk-e mentés előtt kinyomtatni a listát. Mivel a lista mentés után frissül, ezért még mentés előtt lehet kinyomtatni, erre később már nincs lehetőség. Ezt követően a program elvégzi a bérváltozást.

A változásokat tudjuk Excelbe exportálni, valamint lekérdezhetők a "Bérváltozás lista nyomtatvány segítségével.

A Csoportos béremelés menüpontban is megtalálható az Alkalmazotti törzs gomb, ahonnan közvetlenül elérhetjük az alkalmazottak törzs adatait.

Béremelési értesítőt a "Számfejtés/ **Dokumentum sablonok**" menüpontban csoportosan is elő tudunk elállítani.

RLB-60 Bt.

3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 40.

info@rlb.hu

Adószám: 21252659-2-10 Cégjegyzékszám: 10-06-024727 V25.5