

Bérszámfejtés dokumentáció

V24.11

Bérfeladás

A bérfeladás csak akkor tud automatikusan megtörténni a könyvelőprogramba, ha az alábbi beállítások el vannak végezve:

- a beállításokban meg kell adni a könyvelő program elérési útvonalát (lásd. [Alapadatok/Beállítások Könyvtárak fül rész](#))
- az ügyféltörzsben hozzá kell rendelni a könyvelő programban lévő ügyfelet (lásd [Alapadatok/Ügyfél törzs kezelése Adatok 2. fül rész](#))

A 2022-es évtől a bérfeladásban lehetőség van a feladási beállítások közvetlen megadására is. Az itt beállított adatok a Beállítások menüpont Könyvtárak fülén is megjelennek, valamint a könyvelő program és ügyfél összerendelés is ugyanúgy megtalálható az ügyféltörzs Adatok2 fülén.

Bérfeladás

Hónap:

Könyv. dátuma:

Munkaszám:

Munkaszámszerinti feladás

Törzsszám

Felad
<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Útvonal beállítások

Könyvelőprogramok elérési útvonala

Kettős könyvelés: ...

Pénztárkönyv: ...

Naplófőkönyv: ...

Könyvelőprogram ügyfél törzsének kiválasztása

Program típusa:

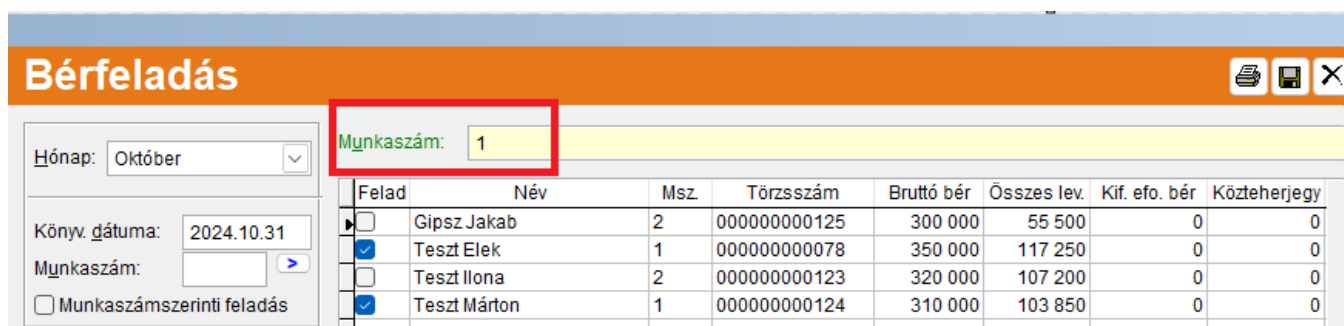
Ügyfél azonosító:

Bérfeladás a kettős programba (Havi béradatok automatikus könyvelése)

A képernyő tetején található listából kiválasztható a nevük előtt található jelölőnégyzet segítségével, hogy mely dolgozók bérét szeretnénk lekönyvelni. Csak azoknak a dolgozóknak a nevét láthatjuk a listában, akiknek a kiválasztott hónapban volt számfejtett bérük! A Bérlisták menüponthoz hasonlóan lehetőség van a Törzsszám /Munkaszám alapján történő kijelölésre. (A "Törzsszám" szóra kattintva átvált "Munkaszám"-ra)

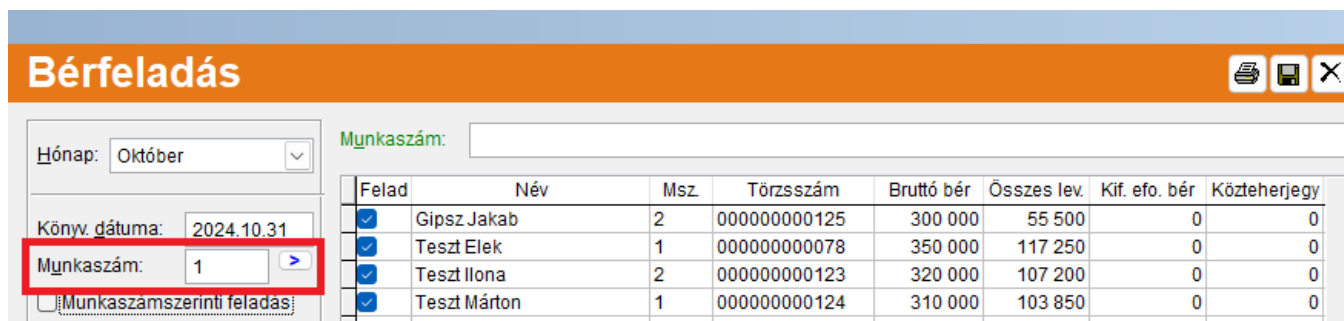
A munkaszámra történő bérfeladást többféleképp végezhetjük el a programban:

- A fenti "Munkaszám:" mezőbe beírt adat alapján: a táblázatban kijelölésre kerülnek azon munkavállalók, akiknél a törzsben az adott munkaszám szerepel. A Könyvelésre kattintva csak a kijelölt munkavállalók bérfeladása történik meg az adott munkaszámra.



Felad	Név	Msz.	Törzsszám	Bruttó bér	Összes lev.	Kif. efo. bér	Közteherjegy
<input type="checkbox"/>	Gipsz Jakab	2	000000000125	300 000	55 500	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Teszt Elek	1	000000000078	350 000	117 250	0	0
<input type="checkbox"/>	Teszt Ilona	2	000000000123	320 000	107 200	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Teszt Márton	1	000000000124	310 000	103 850	0	0

- A bal oldali "Munkaszám:" mezőbe beírt vagy kiválasztott adat alapján: Ha nincs az alkalmazottak jogviszonyában beállítva munkaszám, de az egyes emberek béreit különböző munkaszámokra szeretnénk könyvelni, akkor a nevek előtti pipákkal képezhetünk különböző csoportokat, akiknek különböző munkaszámokra ill. főkönyvi számokra adhatjuk fel a bérét. Abban az esetben, ha mégis használunk munkaszámot egyes embereknél vagy a teljes alkalmazotti törzsnél, akkor figyeljünk arra, hogy ebben az esetben az itt kiválasztott munkaszámra könyvelni le a program a kijelölt alkalmazottak bérét függetlenül attól, hogy mi van nála beállítva a jogviszonyában!



Felad	Név	Msz.	Törzsszám	Bruttó bér	Összes lev.	Kif. efo. bér	Közteherjegy
<input checked="" type="checkbox"/>	Gipsz Jakab	2	000000000125	300 000	55 500	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Teszt Elek	1	000000000078	350 000	117 250	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Teszt Ilona	2	000000000123	320 000	107 200	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Teszt Márton	1	000000000124	310 000	103 850	0	0

- Munkaszámszerinti feladás: ezen opció bepipálása esetén a táblázatban szereplő **összes**

munkavállaló bérfeladása megtörténik, függetlenül attól, hogy a táblázatban ki van kijelölve!

Bérfeladás

Hónap: Október

Munkaszám:

Könyv. dátuma: 2024.10.31

Munkaszám:

Munkaszámszerinti feladás

Felad	Név	Msz.	Törzsszám	Bruttó bér	Összes lev.	Kif. efo. bér	Közteherjegy
<input checked="" type="checkbox"/>	Gipsz Jakab	2	000000000125	300 000	55 500	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Teszt Elek	1	000000000078	350 000	117 250	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Teszt Ilona	2	000000000123	320 000	107 200	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Teszt Márton	1	000000000124	310 000	103 850	0	0

A „Könyvelés” gombot megnyomva a program elvégzi a könyvelést: a vegyes naplóban helyezi el az adatokat. Ha már történt az adott hónapra bérfeladás, a program figyelmeztet erre. A „Kilépés” gombbal könyvelés nélkül tudunk kilépni a menüpontból, de ebben az esetben nem menti el a program a főkönyvi számokban történt esetleges változásokat. A menüpont nem érhető el, ha le van zárva a könyvelési év.

2011-től a „Csak bizonylat” gombra történő jobb egérgomb kattintással a feladás lista excelbe exportálható.

A bérfeladásban az egyszerűsített munkavállalók bére és adóterhei külön oszlopokban jelennek meg az egyszerűsített munkavállalók bére és a fizetendő közterhek összege is.

KIVA feladás: kivás cég esetén lehetőség van a KIVA feladására is, ha a feladást kettős könyvviteli program felé szeretnénk elkészíteni.

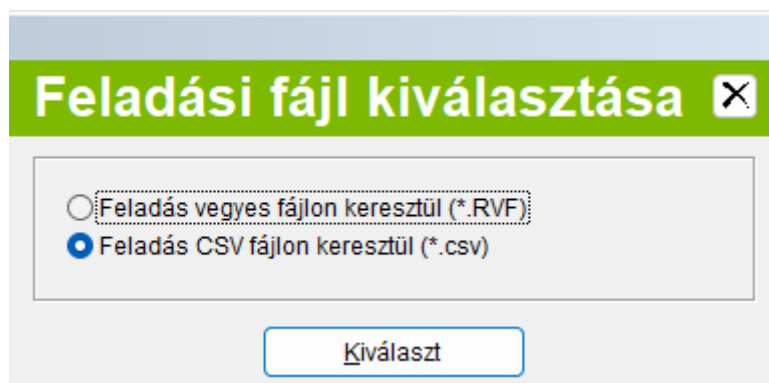
Figyelem! A KATA adójával kapcsolatos mezőben csak akkor lesz érték, ha le lett számfajtvé a KATÁ-s tag (nem kötelező, csak érdemes, hogy a bérösszesítőn szerepeljen az utalandók közt).

Vegyes feladás fájl készítése: a bérfeladást fájlba is exportálhatjuk, amit egy másik gépen található programban le tudunk könyveltetni.

Kettőskönyvviteli programba történő feladás esetén a “Vegyes feladási fájl készítése” opciónál két lehetőség közül választhatunk:

- Feladás vegyes fájlon keresztül (*.RVF): az elkészült fájlt a Kettős könyvvitel programban a Könyvelés menü → Vegyes feladás automatikus könyvelése menüpontban tudjuk betölteni.
- Feladás CSV fájlon keresztül (*.CSV): A csv feladást abban az esetben ajánlott választani, ha munkaszámra történik a könyvelés és a munkaszám hosszabb, mint 8 karakter. A csv formátumot a kettőskönyvviteli programban a Könyvelés/Automatikus könyvelés csv-ből menüpontban tudjuk

betölteni.



Feladási fájl kiválasztása ✕

Feladás vegyes fájlon keresztül (*.RVF)

Feladás CSV fájlon keresztül (*.csv)

Kiválaszt

Bérfeladás az egyszeres programokba (Havi béradatok automatikus könyvelése)

Béradatok automatikus könyvelése

Hónap:

Könyv. dátuma:

Pénzforg:

Béreköltség:

Levonások:

Felad	Név	Bruttó bér	Összes lev.
<input checked="" type="checkbox"/>	Huszonkettes Kelemen	65000	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Gipsz Jakab	500000	172500
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

Mindent kijelöl

Mindent töröl

Beállítások

Könyvelés

Kilépés

Bérfeladás a pénztárkönyv programba

Béradatok automatikus könyvelése

Hónap:

Könyv. dátuma:

Pénzforg:

Bérköltség:	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="Munkabér"/>	<input type="text" value="565 000"/>
Szja előleg:	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="Egyéb bevételek"/>	<input type="text" value="75 000"/>
Nyugdíj jár.:	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="Egyéb bevételek"/>	<input type="text" value="0"/>
IB járulék:	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="Egyéb bevételek"/>	<input type="text" value="97 500"/>
Eb. és munkaerőp. jár.:	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="Egyéb bevételek"/>	<input type="text" value="0"/>

Felad	Név	Bruttó bér	Összes lev.
<input checked="" type="checkbox"/>	Huszonkettes Kelemen	65000	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Gipsz Jakab	500000	172500
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

Mindent kijelöl

Mindent töröl

Beállítások

Könyvelés

Kilépés

Bérfeladás a naplófőkönyv programba

A programmal számfejtett béradatok automatikus könyvelését végezhetjük el. Válasszuk ki a kívánt hónapot, majd a könyvelés napját (a program automatikusan a kiválasztott hónap utolsó napját ajánlja fel). A képernyő alján található listából kiválasztható a nevük előtt található jelölőnégyzet segítségével, hogy mely dolgozók bérét szeretnénk lekönyvelni. A „Könyvelés” gombot megnyomva a program elvégzi a könyvelést. Ha már történt az adott hónapra bérfeladás, a program figyelmeztet erre. A „Kilépés” gombbal könyvelés nélkül tudunk kilépni a menüpontból. A menüpont nem érhető el, ha le van zárva a könyvelési év.

RLB-60 Bt.

3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 40.

info@rlb.hu

Adószám: 21252659-2-10

Cégjegyzékszám: 10-06-024727

V24.11