# Bérszámfejtés dokumentáció

V25.8

## Bérfeladás

A bérfeladás csak akkor tud automatikusan megtörténni a könyvelőprogramba, ha az alábbi beállítások el vannak végezve:

- a beállításokban meg kell adni a könyvelő program elérési útvonalát (lásd. Alapadatok/Beállítások
   Könyvtárak fül rész)
- az ügyféltörzsben hozzá kell rendelni a könyvelő programban lévő ügyfelet (lásd Alapadatok/Ügyfél törzs kezelése Adatok 2. fül rész)

A 2022-es évtől a bérfeladásban lehetőség van a feladási beállítások közvetlen megadására is. Az itt beállított adatok a Beállítások menüpont Könyvtárak fülén is megjelennek, valamint a könyvelő program és ügyfél összerendelés is ugyanúgy megtalálható az ügyféltörzs Adatok2 fülén.

Bérfeladás			
Hónap: Január 🗸	T <u>ö</u> rzssza	Útvonal beállítások	×
	Felad	Könyvelőprogramok elérési útvonala	
Könyv. <u>d</u> átuma: 2022.01.31		Kettős könywitel: C:\RLB\RLBKETTOS\	
M <u>u</u> nkaszám:		Pénztárkönyv: C:\RLB\RLBPENZTARK\	
Munkaszámszerinti feladás		Naplófőkönyv: C:\RLB\RLBNAPLO\	
Könyvelés Csak bizonylat		Könyvelőprogram ügyfél törzsének kiválasztása	
Beállítások		Program típusa: Kettős könywitel 🗸	
		Ügyfél azonosító: MINT	
Vegyes feladás fájl készítése			
Mindent kijelöl Mindent töröl		<u>M</u> entés	

# Bérfeladás a kettős programba (Havi béradatok automatikus könyvelése)

# **Bérfeladás**

Hónap: Január 🗸	T <u>ö</u> rzsszám:							
	Felad	Név	Msz.	Törzsszám	Bruttó bér	Összes lev.	Kif. efo. bér	Közteherjegy
Könyv. <u>d</u> átuma: 2022.01.31								
Munkaszám:		-						
Munkaszámszerinti feladás								
Könwelés Csak bizonvlat								
Beállítások								-
								-
Vegyes teladas taji keszítése					_			
Mindent kijelöl Mindent töröl					_			
🗹 Bérköltség				Összeg:		T:	≥ к:	>
Betegszabadság díjazása				Osszeg:		T:	🔁 К:	>
Önálló tev. jövedelme				Osszeg:		T:	<u>&gt;</u> К:	3
Felszolgálási díj				Osszeg:		T:	К:	
SZJA levonás				Osszeg:		T:	<u>к</u>	
Zársadalombiztosítási járulék				Osszeg:		T:	К:	
🖌 Nyugdíjjárulék				Osszeg:		T:	≥ к:	>
🗹 Önkéntes ny.p. tagdíj				Osszeg:		T:	С К:	
Egyéni eb. járulék (természett)	beni)			Osszeg:		T:	≥ к:	>
Egyéni eb. járulék (pénzbeli)				Osszeg:		T:	С К:	
Egyéni munkaerő-piaci járulél	k			Osszeg:		T:	С К:	
Levont EKHO				Osszeg:		T:	🔁 К:	
Munkáltatót terhelő EKHO				Osszeg:		T:	🔁 К:	
Felszolgálási díj után fizetendé	ő nyugdíjjárulék			Osszeg:		T:	≥ к:	>
Szociális hozzájárulási adó				Osszeg:		T:	С К:	
TB járulék (munkáltató által fiz	zetendő min. jára.	miatt)		Osszeg:		T:	С К:	>
Egészségügyi szolg. járulék				Osszeg:		T	<u>к</u>	
Osztalék, osztalékelőleg				Osszeg:		T:	<u>к</u>	
✓ Forrásadó				Osszeg:		T	<b>2</b> К:	
🕑 Osztalék szoc. hozzájárulási a	idó			Osszeg:		T:	<u>к:</u>	
Béren kívüli juttatás (pénzbeli)	)			Osszeg:		T:	<u>к</u>	
Béren kívüli jutt. (nem pénzbel	li)			Osszeg:		T	<u>к</u>	
Érdekképviseleti tagdíj				Osszeg:		T:	<u>к:</u>	>
✓ Levonás/Letiltás				Osszeg:		T	<u>к</u>	
Kisadózók tételes adója				Osszeg:		1:	<u>к:</u>	_
Cégautóadó				Összeg:		T: [	<b>&gt;</b> к:	>

A programmal számfejtett béradatok automatikus könyvelését végezhetjük el. Válasszuk ki a kívánt hónapot, majd a könyvelés napját (a program automatikusan a kiválasztott hónap utolsó napját ajánlja fel). Minden tételnél külön-külön beállítható, hogy lekönyvelje-e a program, vagy sem.

A főkönyvi számok első használatkor üresek, de az első bérfeladás után megjegyzi azokat a program, és a következő bérfeladásnál már felajánlja őket. (Ha egy másik könyvelésből átvesszük a "Könyvelés beállításait", a bérfeladás főkönyvi számai is "átmásolódnak".)

### 😂 🖬 🗙

A képernyő tetején található listából kiválasztható a nevük előtt található jelölőnégyzet segítségével, hogy mely dolgozók bérét szeretnénk lekönyvelni. Csak azoknak a dolgozóknak a nevét láthatjuk a listában, akiknek a kiválasztott hónapban volt számfejtett bérük! A Bérlisták menüponthoz hasonlóan lehetőség van a Törzsszám /Munkaszám alapján történő kijelölésre. (A "Törzsszám" szóra kattintva átvált "Munkaszám"-ra)

A munkaszámra történő bérfeladást többféleképp végezhetjuk el a programban:

<u>A fenti "Munkaszám:" mezőbe beírt adat alapján</u>: a táblázatban kijelölésre kerülnek azon munkavállalók, akiknél a törzsben az adott munkaszám szerepel. A Könyvelésre kattintva csak a kijelölt munkavállalók bérfeladása történik meg az adott munkaszámra.

Bérfeladás								
Hónap: Október 🖂	M <u>u</u> nkaszám:	1						
	Felad	Név	Msz.	Törzsszám	Bruttó bér	Összes lev.	Kif. efo. bér	Közteherjegy
Könw dátuma: 2024 10 31	Gipsz	Jakab	2	00000000125	300 000	55 500	0	0
2024.10.31	Z Teszt	Elek	1	00000000078	350 000	117 250	0	0
M <u>u</u> nkaszám:	Teszt	llona	2	00000000123	320 000	107 200	0	0
🗌 Munkaszámszerinti feladás	Teszt	Márton	1	00000000124	310 000	103 850	0	0

A bal oldali "Munkaszám:" mezőbe beírt vagy kiválasztott adat alapján: Ha nincs az alkalmazottak jogviszonyában beállítva munkaszám, de az egyes emberek béreit különböző munkaszámokra szeretnénk könyvelni, akkor a nevek előtti pipákkal képezhetünk különböző csoportokat, akiknek különböző munkaszámokra ill. főkönyvi számokra adhatjuk fel a bérét. Abban az esetben, ha mégis használunk munkaszámot egyes embereknél vagy a teljes alkalmazotti törzsnél, akkor figyeljünk arra, hogy ebben az esetben az itt kiválasztott munkaszámra könyveli le a program a kijelölt alkalmazottak bérét függetlenül attól, hogy mi van nála beállítva a jogviszonyában!

Bérfeladás									×
Hónan: Október	M <u>u</u> nkas:	zám:							
	Felad	Név	Msz.	Törzsszám	Bruttó bér	Összes lev.	Kif. efo. bér	Közteherjegy	
Könw dátuma: 2024 10 21		Gipsz Jakab	2	00000000125	300 000	55 500	0	0	
1011yr. <u>a</u> ddinia. 2024, 10.31		Teszt Elek	1	00000000078	350 000	117 250	0	0	
M <u>u</u> nkaszám: 1		Teszt Ilona	2	00000000123	320 000	107 200	0	0	ĺ
UMunkaszámszerinti feladásj		Teszt Márton	1	00000000124	310 000	103 850	0	0	

Munkaszámszerinti feladás: ezen opció bepipálása esetén a táblázatban szereplő összes

munkavállaló bérfeladása megtörténik, függetlenül attól, hogy a táblázatban ki van kijelölve!

Bérfeladás								s R X
Hónap: Október	M <u>u</u> nk	aszám:			-	÷		
	Fel	ad Név	Msz.	Törzsszám	Brutto ber	Osszes lev.	Kif. efo. bér	Közteherjegy
Könw dátuma: 2024 10 31	$\sim$	Gipsz Jakab	2	00000000125	300 000	55 500	0	0
2024.10.01	$\sim$	Teszt Elek	1	00000000078	350 000	117 250	0	0
M <u>u</u> nkaszam:	$\sim$	Teszt IIona	2	00000000123	320 000	107 200	0	0
Munkaszámszerinti feladás		Teszt Márton	1	00000000124	310 000	103 850	0	0

A "Könyvelés" gombot megnyomva a program elvégzi a könyvelést: a vegyes naplóban helyezi el az adatokat. Ha már történt az adott hónapra bérfeladás, a program figyelmeztet erre. A "Kilépés" gombbal könyvelés nélkül tudunk kilépni a menüpontból, de ebben az esetben nem menti el a program a főkönyvi számokban történt esetleges változásokat. A menüpont nem érhető el, ha le van zárva a könyvelési év.

2011-től a "Csak bizonylat"gombra történő jobb egérgomb kattintással a feladás lista excelbe exportálható.

A bérfeladásban az egyszerűsített munkavállalók bére és adóterhei külön oszlopokban jelennek meg az egyszerűsített munkavállalók bére és a fizetendő közterhek összege is.

<u>KIVA feladás</u>: kivás cég esetén lehetőség van a KIVA feladására is, ha a feladást kettős könyvviteli program felé szeretnénk elkészíteni.

**Figyelem**! A KATA adójával kapcsolatos mezőben csak akkor lesz érték, ha le lett számfejtve a KATÁ-s tag (nem kötelező, csak érdemes, hogy a bérösszesítőn szerepeljen az utalandók közt).

**Vegyes feladás fájl készítése**: a bérfeladást fájlba is exportálhatjuk, amit egy másik gépen található programban le tudunk könyveltetni.

Kettőskönyvviteli programba történő feladás esetén a "Vegyes feladási fájl készítése" opciónál két lehetőség közül választhatunk:

- Feladás vegyes fájlon keresztül (\*.RVF): az elkészült fájlt a Kettős könyvvitel programban a Könyvelés menü è Vegyes feladás automatikus könyvelése menüpontban tudjuk betölteni.
- Feladás CSV fájlon keresztül (\*.CSV): A csv feladást abban az esetben ajánlott választani, ha munkaszámra történik a könyvelés és a munkaszám hosszabb, mint 8 karakter. A csv formátumot a kettőskönyvviteli programban a Könyvelés/Automatikus könyvelés csv-ből menüpontban tudjuk

betölteni.

Feladási fájl kiválasztása 🗵
<ul> <li>Feladás vegyes fájlon keresztül (*.RVF)</li> <li>Feladás CSV fájlon keresztül (*.csv)</li> </ul>
<u>K</u> iválaszt

#### Bérfeladás az egyszeres programokba (Havi béradatok automatikus könyvelése)

# Béradatok automatikus könyvelése

Honap. Könyv. <u>d</u> átuma:	2022.01.31		
Pénz <u>f</u> org:	P Pénztár	Þ	
<u>B</u> érköltség:	4010 Alkalmazottak t	pérköltsége	
<u>L</u> evonások:	2010 Munkabér levor	nások	
	172 500		
Felad Név		Bruttó bér	Összes lev. 🔺
Huszor	nkettes Kelemen	65000	0
Gipsz J	lakab	500000	172500
			~

Bérfeladás a pénztárkönyv programba

# Béradatok automatikus könyvelése

Pénz <u>f</u> or	g: P	Pénz	tár				
<u>B</u> érkölts	ség:	4	Munkabér			565 000	
<u>S</u> zja elő	ileg:	2	Egyéb bevétele	k		75 000	
<u>V</u> yugdíj	jár.:	2	Egyéb bevétele	Egyéb bevételek			
[B járul	ék:	2	Egyéb bevétele	k		97 500	
<u>b. és r</u>	munkaerőp. jár.	2	Egyéb bevétele	k		0	
<b>I-</b> • •			1	-			
Felad	Név	Kalar		Bruttó bér	Osszes lev.	^	
	Gipsz Jakab	Kelefi		500000	172500		
						~	

Bérfeladás a naplófőkönyv programba

A programmal számfejtett béradatok automatikus könyvelését végezhetjük el. Válasszuk ki a kívánt hónapot, majd a könyvelés napját (a program automatikusan a kiválasztott hónap utolsó napját ajánlja fel). A képernyő alján található listából kiválasztható a nevük előtt található jelölőnégyzet segítségével, hogy mely dolgozók bérét szeretnénk lekönyvelni. A "Könyvelés" gombot megnyomva a program elvégzi a könyvelést. Ha már történt az adott hónapra bérfeladás, a program figyelmeztet erre. A "Kilépés" gombbal könyvelés nélkül tudunk kilépni a menüpontból. A menüpont nem érhető el, ha le van zárva a könyvelési év.

#### RLB-60 Bt.

3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 40.

#### info@rlb.hu

Adószám: 21252659-2-10 Cégjegyzékszám: 10-06-024727 V25.8