# Bérszámfejtés dokumentáció

V25.8

# **Beosztás tervezés**

#### Beosztás tervezés

A beosztás tervezés szorosan kapcsolódik a munkaidő keret kezeléshez. Az alkalmazás akkor érhető el, ha legalább egy dolgozónál beállításra került a beosztás tervezés lehetősége. (Lsd.: Jogviszony beállítások)

#### Munkaidő keret beállítások

Alapadatok/Bérszámfejtés beállításai/ Munkaidő keret

<u>Pihenőidő 6/9 óra</u>: Itt lehet megadni az Mt. 103.§-ban foglaltak szerinti munkaközi szünetek időtartamát, napi 6, illetve 9 órát meghaladó munkavégzés esetén.

<u>Műszakpótlék jogosultság ellenőrzése</u>: Az opció bekapcsolásával a program ellenőrzi, hogy a munkavállaló beosztása alapján jogosult-e és, ha igen, akkor milyen műszakpótlékra az Mt. 141.§-142.§ alapján.

Ha az opció nem kerül kiválasztásra a foglalkoztatás 14:00-06:00 óra közé eső időszakára 30%-os műszakpótlék kerül elszámolásra.

Az automatikus pótlékszámítás kikapcsolására jelenleg nincs lehetőség a programban.

Egész óra figyelembe vétele: Ez az opció csak a pótlékokra vonatkozik, és kiválasztás esetén csak az egész órák kerülnek elszámolásra.

<u>Munkaidő keret (hó)</u>: Itt lehet megadni, hogy hány havi munkaidőkeretben történik a dolgozók foglalkoztatása. A program egy éven belül kezeli a munkaidőkeretet, ezért a választható opciók: 1, 2, 3, 4, 6 havi munkaidőkeret, amely 01.01-jén kezdődik. (A hónap közben belépő foglalkoztatottak munkaidőkeret elszámolása az időszak végén megtörténik. A ledolgozandó munkaidő a belépés dátumának megfelelően kerül megállapításra ebben az esetben.)

<u>Munkaidő intervallumok</u>: A munkavállalók lehetséges napi munkaidejének rögzítésére van lehetőség. 9 különböző időszakot lehet megadni, amelyeket a beosztás tervezése során tudnak felhasználni a megadott kódok rögzítésével.

Pihenőidő 6/	9 óra:	20 /	30	
🗹 Műszakpó	tlékra jo	gosultság ell	enőrzése	
🗌 Egész óra	figyeler	nbevétele		
Munkaidő ke	ret (hó):	2 hónap	~	
Munkaidő int	ervallu	mok		
Mulikaluo III	ervanu	IION		_
	Kód	Munkaidő kez	dete Munkaidő vége	0
	1	06:00	14:00	_
	2	14:00	22:00	_
	3	22:00	06:00	_
	4	06:00	06:00	
	<b>b</b> 5	18:00	18:00	
	- 7			-
	- /			-
	- 0			-
				-
				_

### Jogviszony beállítások

Alapadatok/ Alkalmazotti törzs kezelése/ Jogviszony/ Alapadatok

A Jogviszony beállítása során fontos, hogy a számfejtés módja: "Havibér egyenlőtlen munkarend (munkaidőkeret)" legyen:

<u>A</u> lapadatok	<u>E</u> V/T. váll.	<u>S</u> zabadság	<u>s</u> zja	ЕК <u>Н</u> О	Sz <u>o</u> ciális hj.adó kedv.
Jogviszor	ıy beállítása				
Jogviszor	ny típusa:	Munkavisz	onyból s	zármazó	jövedelem 🖂
Alkalmaz	ás minősége:	20 Mu	nkaviszo	ny	>
Nyugdíja	s státusz:	0 - nem ré	szesül n	yugellátá	sban 🗸
Számfejte	és módja:	Havibér e	gyenlőtle	n munka	rend (munkaidők 🗸

A beosztástervezés lehetősége elérhető abban az esetben is, ha valaki az általános munkarendben foglalkoztat munkavállalókat és a műszakok beosztását és automatikus pótlékszámítás funkciót szeretné használni a programban. Ebben az esetben a számfejtési mód "Havibér normál munkarend"

marad.

Órabéres munkavállalók esetében nincs lehetőség a munkaidőkeret kezelésére.

A Munkaidő beállításoknál van lehetőség a munkaidőkeret kezelésre vonatkozó beállítások elvégzésére:

Munkaidő	
Napi ledolgozott óra:	8,0
Heti ledolgozott óra:	40,0
Beosztás tervezés	
Alap munkaidő	05:50 - tól 14:10 - ig
M. keret kezdete:	2023.01.01
🗹 Pihenőidő figyel	embe vétele
🗌 Szabadság óráb	oan való nyilvántartása
Alap munkaidő M. keret kezdete: Pihenőidő figyel Szabadság óráb	05:50 - tól 14:10 - ig 2023.01.01 embe vétele ban való nyilvántartása

Beosztástervezés: A munkaidőkeret kezeléséhez és a programban történő beosztás elkészítéséhez szükséges jelölni ezt az opciót.

<u>Alap munkaidő</u>: Az itt megadott munkaidő intervallumot a program a beosztás tervezése során a munkanapként jelölt napok esetében fogja alapértelmezett munkaidőnek tekinteni, ha nem kerül eltérő adat rögzítésre.

<u>M. keret kezdete</u>: Itt kell megadni a munkaidőkeret kezdő dátumát. Ezen dátum alapján számolja a keretidőben beosztható óraszámot a program, figyelembe véve az Alapadatok -> Bérszámfejtés beállításai menüpont Munkaidőkeret fülén megadott időszakot.

<u>Pihenőidő figyelembe vétele</u>: Itt van lehetőség jelezni, hogy a pihenőidő a napi munkaidő részét képezie? Amennyiben ez az opció kiválasztásra kerül, a program az időadatok összesítése során a munkaközi szünet idejével csökkenti az elszámolt munkaidőt.

<u>Szabadság órában való nyilvántartása</u>: Egyenlőtlen munkaidőbeosztás esetén az Mt. 124.§ (3) előírja, hogy a szabadságot órában kell nyilvántartani. Amennyiben ez az opció nem kerül kiválasztásra, alapértelmezetten a "Napi ledolgozott óra"-hoz rögzített óraszámmal kerül elszámolásra a szabadság.

#### Beosztás tervezés

Számfejtés/ Beosztás tervezés

A felületre belépve kiválasztható, hogy mely hónapra szeretnénk beosztást készíteni. (Alapértelmezetten az utolsó számfejtést tartalmazó hónapot követő hónapot kínálja fel a program.)

Az ablakban látható, hogy az érintett dolgozónak mely hónapra készült az utolsó számfejtése.

Az "Alkalmazotti törzs" gomb segítségével a munkavállaló alap- és jogviszony adatai is egyszerűen elérhetők, ha módosítást szükséges végezni.

Beosztás tervezés (BÉTA)	<u>A</u> lkalmazotti törzs	e x
Hónap:   Április   Tárgyh. m.nap:   20   M.keret teljes óra (03.01 - 04.30):   328:00   Ø Buborékmező használata     Ut. bérsz. hó:   Nincs   Tárgyh. m.nap (óra):   160   M.keret beosztás óra (03.01 - 04.30):   328:00   Beosztható órák szám:   0:00		
Keresés: Alkalmazott nt  Havibér egyenlőtlen munkar  2025.04.14 Héttő		

Ugyanezen a felületen érhetők el a Jelenléti ív nyomtatványok, valamint a "Munkaidőkeret felhasználtság" lista is:

Nyomtatás	S 🔀
Nyomtatás <u>f</u> ormátuma:	Jelenléti ív1
	Jelenléti ív2
Példányszám:	Jelenléti ív3
Nyomtatandó oldalak:	Munkaidőkeret felhasználtság
Ures jelenléti ív nyomt Exportálás PDF fájlba	atása ak megjelenítése
Teljes lista nyomtatás	sa
⊖ Egy tétel nyomtatása	
 <u>B</u> eállítás	Image: Constraint of the second s

A munkavállalók keresésére több szempont szerint van lehetőség, amelyek közül legördülő listából

Alkalmazott név Adószám Törzsszám Jogyiszony megnevezés	H Č	Havibér egyen Havibér normá Összes	lõtlen munkarend ál munkarend										
Beosztás tervezés (BÉTA)			A	kalmazotti törzs   🖨 🗙									
Hónap: Április V Tárgyh. m.nap: Ut. bérsz. hó: március Tárgyh. m.nap (óra)	18 M.kere 144 M.kere	et teljes óra (03.01 et beosztás óra (03	04.30): 320:00 01 - 04.30): 320:00 Beo	sztható órák szám: 0:00									
Keresés: Alkalma	zott n 🗸 🛛 Havi	ibér egyenlőtlen mi	unkan	2023.04.26 Szerda									
Ut. bérsz. hó:   március   Tárgyh. m.nap (óra:   144   M.keret beosztás óra (03 01 - 04.30):   320:00   Beosztható órák szám:   0:00     Keresés:   Alkalmazott n()   Havibér egyenlőtlen munkar)   2023.04.26 Szerda     Név (törzsszám)   01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 Összes óra T ^   Y     Hóközi Belépés(0000000 M M X X X X F M F F X X X X M M X X X X													
				>									
A módosítás nem lehetséges, mert van tényleges jelentés vagy bérszámfe M.kezdet: 06:00 M.vége: 14:00 Ledolg. óra: 08:00	ités!	<u>K</u> ieső idő	Beosztás Tényleges törlése jel.törlése	Módosítások <u>T</u> ényleges mentése jelenlét									

A funkciók elérhetőségével kapcsolatos információk a képernyő bal alsó sarkában kerülnek megjelenítésre piros színnel.

Itt van lehetőség rögzíteni/módosítani a beosztás napi munkaidő adatait (amennyiben a buborékmezőt nem használjuk). Ez különösen napi egyenlőtlen munkaidőbeosztás esetén lehet hasznos. Abban az esetben, ha a dolgozók teljesen eltérő időszakokban dolgoznak, a programban itt van lehetőség annak megadására, hogy mettől-meddig fognak dolgozni.

M.kezdet: : M.vége: : Ledolg. óra: 00:00	<u>K</u> ieső idő	<u>B</u> eosztás törlése	Tényleges jel.törlése	Változások mentése	<u>T</u> ényleges jelenlét

Ezen a felületen már a tervezés során is lehetőség van távollét adatok (pl.: táppénz) rögzítésére a "Kieső idő" gomb segítségével.

A képernyő jobb oldalán az alábbi információs panelek érhetők el:



**Információ**: A gyári alapértelmezett, valamint a beosztáshoz használható kódokra vonatkozó adatok jelennek meg.

Szabadság/m.keret: A rögzített adatokat lehet megtekinteni összesítve.

# A beosztás tervezés az alábbi módokon végezhető el:

Amennyiben csak azt szeretné megadni a felhasználó, hogy a munkavállaló mely napokon dolgozott az alapértelmezett munkaidő adatoknak megfelelően, akkor elégséges csak azt jelölni a naptárban, hogy mely napok voltak munkanapok (X) és mely napok pihenőnapok (M) a munkavállaló számára:

Név (törzsszám)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Összes ó	ir 🗠
Teszt Elek Benő(012)						1	1	М	М	Х	Х	М	Х	М	М	М	Х	Х	Х	Х	Х	Х	М	Х	Х	X	Х	Х	М	М	Х	128:00	ו
																																	_

Ha a munkavállalók eltérő időszakokban végeznek munkát, használhatjuk az előre rögzített munkaidő intervallumokat, azok kódjainak használatával:

Név (törzsszám)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Összes ór	^
Teszt Elek Benő(012)						1	1	М	М	2	2	2	2	2	2	М	М	1	1	1	1	1	М	М	2	2	2	2	М	М	2	144:00	

Abban az esetben, ha a munkavállaló teljesen eltérő időszakokban dolgozik, a program arra is lehetőséget biztosít, hogy naponta kerüljön megadásra, hogy várhatóan mettől-meddig fog dolgozni:

A módosítás	nem lehet	séges, mert v	van tényleg	es jelentés vagy bé	rszámfejtés!
M.kezdet:	06:00	M.vége:	14:00	Ledolg. óra:	08:00

**Buborékmező használata:** segítségével közvetlen a napoknál meg tudjuk adni a munkaidő kezdetét és végét, így nem kell a bal alsó mezőkbe kattintva kitölteni azokat.

Beosztás te	rvez	zés	; (	BÉ	T/	٩)														Ľ	<u>A</u> ll	kaln	nazo	otti të	örzs	8	2
Hónap: Május Ut. bérsz. hó: <b>március</b>	~	Tár	T; gyh	árgyh. . m.na	m.nap p (óra)	):		21 168	M. M.	.kere .kere	t telji t bec	es d oszt	óra ( ás ó	05.0 ira (l	)1): 05.3	81):		16 15	8:00 2:00	E	3eo:	<b>S</b> zth	Bub Iató	orék órák	(mező l ( szám:	naszn 016	iála :00
Keresés:	esés: Alkalmazott n 🖓 Összes 🗸																		[	202	25.0	5.05 Hé	tfő				
Név (törzsszám)	v (törzsszám) 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 eszt Elek(1) F M M M X X X X X M M X X X M M X X X M M X X X M M X															6 27	7 28	29	30	31	Össze	s ór					
▶   Teszt Elek(1)			× _	X X M.k <u>e</u> z M. <u>v</u> ég Ledol	x x det: e: g. óra:	M 08: 16: 08:	M :00 :00					X	M	M										M	152:00		
M.kezdet: 08:00 M.végé	e: 16:00	L	edo	)lg. óra	i: 08	3:00					<u>K</u> ies	őic	lő		<u>B</u> e tö	oszt orlés	tás e	Té jel	nyle .törle	ges ése		Mód m	losít ienté	áso ése	k <u>T</u> é j	nyleg elenle	jes ét

A billentyűzetünk jobbra, balra nyilaival lépegethetünk a napok között, a Tab billentyűvel vagy az Alt+e (munkaidő kezdete), illetve Alt+v (munkaidő vége) gyorsbillentyűkkel pedig beléphetünk az adott nap buborékmezőjébe, ahol közvetlenül kitölthetjük a munkaidő kezdetét és végét. A ledolgozott óra a két beírt adat közötti időtartamot fogja megjeleníteni, a mező nem szerkeszthető. A buborékablak csak a munaknapokon jelenik meg, pihenőnap, ünnepnap, szabadságok, kiesőidők esetén nem.

**Beosztás tervezésnél jogsértési vizsgálat**: Egyenlőtlen munkarendben foglalkoztatottak esetén beosztás tervezésnél és tényleges jelenlétnél automatikusan 2 féle jogsértési vizsgálatot végez a program. A beosztás tervezésnél a napok kódkockáinál, tényleges jelenlétnél pedig T.kezd és T.vége oszlopokban az óráknál pirossal jelöli a hibás napokat, és ezen cellákba kattintáskor buborékablakban jelzi a jogsértés okát, melyek lehetnek:

- Két munkavégzés között minimum pihenőidő 11 óra!

- Maximális heti Munkaidő 48 óra lehet! A figyelmeztető üzenet csak akkor jelenik meg, ha a heti munkaidő 40 óra.

#### Jelenlét adatok kezelése:

A "Tényleges jelenlét" gombra kattintva egy új felület jelenik meg, ahol egyaránt látható a tervezett, és a ténylegesen ledolgozott munkaidő is. A felhasználó tetszőlegesen tudja megadni, hogy mely adatokat szeretné látni és módosítani.

Tényleges je	elenlé	et (B	ÉTA)	)																		X
Az alkalmazottnak már van A módosítás nem lehetésge	az adott hón s!	iapra szá	mfejtése!		Mindkettő	~	Túló 004	ra össze :00	sen:	Ledolgo: 186:00	zott óra:	Kifi 17	zetett ór: '6:00	a:								
Név	Törzsszá	m A	dószám	^	Dátum	Napok	Kód	B. kezd	. B. vége	Ledolg.	óra Kóc	I T.kezd	. T.vége	Lt. óra	RM(100%)	RM(50%)	MKF(50%)	VP(50%)	Ü(100%)	MP (30%)	ÉP (15%	) ^
Hóközi Belépés (	000000001	42 84	15321464		2023.03.01	Sze.	2	06:00	16:00	10:00	2	06:00	16:00	10:00								
Munkaidő keret Betgszab (	0000000000	01 84	10533804		2023.03.02	Csü.	2	06:00	16:00	10:00	2	06:00	16:00	10:00								Ξ.
Munkaidő keret egyenlőtle	000000001	29 84	35362701		2023.03.03	Pén.	М	00:00	00:00	24:00	М											
Munkaidő keret munkaidő	000000001	41 11	11111111		2023.03.04	Szo.	М	00:00	00:00	24:00	М											
Munkaidőkeret Táppénz (	0000000001	38 84	40462492		2023.03.05	Vas.	2	06:00	16:00	10:00	2	06:00	16:00	10:00				010:00				
Munkaidőkeret Táv Növ (	000000001	39 88	48515313		2023.03.06	Hét.	2	06:00	16:00	10:00	2	06:00	16:00	10:00								
					2023.03.07	Ked.	2	06:00	16:00	10:00	2	06:00	16:00	10:00								
					2023.03.08	Sze.	М	00:00	00:00	24:00	М											4
					2023.03.09	Csü.	2	06:00	16:00	10:00	2	06:00	16:00	10:00								_
					2023.03.10	Pén.	2	06:00	16:00	10:00	2	06:00	16:00	10:00								_
					2023.03.11	Szo.	М	00:00	00:00	24:00	м											4
					2023.03.12	Vas.	M	00:00	00:00	24:00	M											4
					2023.03.13	Hét.	2	06:00	16:00	10:00	2	06:00	16:00	10:00								_
					2023.03.14	Ked.	2	06:00	16:00	10:00	2	06:00	16:00	10:00								-
					2023.03.15	Sze.	2	06:00	16:00	10:00	2	06:00	16:00	10:00					10:00			4
					2023.03.16	Csu.	M	00:00	00:00	24:00	M		40.00	40.00								4
					2023.03.17	Pen.	2	06:00	16:00	10:00	2	06:00	16:00	10:00								_
					2023.03.18	SZO.	2	00:00	16:00	10:00	2	06:00	16.00	10:00								-
				~	2023.03.19	Vas.	M	00:00	00:00	24:00	M											4
					2023.03.20	HeL	2	00.00	16:00	24.00	2	06:00	16:00	10:00								4
🔿 Érintett napok 💿 Óra	O Tényleg	es nap			2023.03.21	CTO.	2	00.00	16:00	10:00	2	00.00	16:00	10:00								-
Távollétek részletezése	Összes/E	ddia felh.	/Tárovhavi		2023.03.22	Oci	2	06:00	16:00	10:00	2	00.00	16:00	10:00								-
Reterezabadeár:	120:00	070.00	0:00		2023.03.23	Dán	M	00:00	00:00	24:00	2 M	00.00	10.00	10.00								-
Delegozabausay.	120.00	070.00	0.00		2023.03.24	S70	M	06:00	16:00	10:00	M											-
Alapszabadság:	200:00	0:00	0:00		2023.03.26	Vas	2	06:00	16:00	10:00	2	06:00	16:00	10.00				010:00				-
Gyermekek után járó szab.	: 0:00	0:00	0:00		2023 03 27	Hét	M	00:00	00:00	24:00	M	00.00	10.00	10.00				010.00				
Apai szabadság:	0:00	0:00	0:00	1	2023.03.28	Ked.	M	00:00	00:00	24:00	M											
Szülői szabadság:	0:00	0:00	0:00		2023.03.29	Sze.	2	06:00	16:00	10:00	2	06:00	16:00	10:00								_
Egyéb (rendkívüli) szab.:	0:00	0:00	0:00		2023.03.30	Pén.	2	06:00	16:00	10:00	2	06:00	14:00	08:00								-
Tanulmányi szabadság:	0:00	0:00	0:00																			
					<										_							,
																<u>K</u> ieső idő	Elle	nörzés	<u>U</u> jraszá	mitás	<u>M</u> enté	S

A fejlécben információ jelenik meg, ha már készült számfejtés a munkavállaló részére, ami azt jelenti, hogy az adatok nem módosíthatók, csak a számfejtés törlését követően.

A felületre belépve a program automatikusan feltölti a jelenléti adatokat a beosztás alapján. Ha a dolgozó távolléten volt, vagy nem egyezik meg a napi ledolgozott munkaideje a beosztásban rögzített órákkal, itt kell rögzíteni a távolléteket, valamint a tényleges munkaidőt. Ezt követően az "Újraszámítás" gombra kell kattintani, hogy a program a rögzített módosításoknak megfelelően frissítse a számfejtéshez szükséges adatokat.

- Ha a napi munkaidő több, mint a beosztásban szereplő órák száma, akkor az adott hónapban elszámolásra kerül a különbözet munkaidőkereten felül elrendelt túlóraként.

- Ha a munkavállaló kevesebb órát dolgozott le, mint a beosztásában szereplő időadat, erről a számfejtés készítése során figyelmeztetést kap a felhasználó. Ha nem kerül módosításra sem a beosztás, sem a jelenlét adat, a keretidő végén annyival kevesebb óra kerül elszámolásra, amennyivel

kevesebbet dolgozott a munkavállaló a beosztásához képest.

A számfejtéshez szükséges adatok az alábbi összesítésben kerülnek megjelenítésre a felületen:

Túlóra összesen:	Ledolgozott óra:	Kifizetett óra:	
004:00	186:00	176:00	

- <u>Túlóra összesen</u>: Az adott hónapban a keretidőn belül elrendelt túlórák óraszáma. (Az itt feltüntetett túlóra adott hónapban elszámolásra kerül.)

- <u>Ledolgozott óra</u>: Adott hónapban a ténylegesen munkában töltött idő óraszáma. (Beosztás szerinti órák száma csökkentve a távollét óráival.)

- <u>Kifizetett óra</u>: Az adott hónapban kifizetett munkaórák száma. (Általános munkarend óraszáma csökkentve a távollétek óráival.)

A távollétek különböző szempontok szerint kérdezhetők le ezen a felületen. Ennek az az oka, hogy napi egyenlőtlen munkaidő beosztás esetén, illetve minden olyan esetben, amikor a napi munkaidő eltér a törzsadatban rögzített napi munkaidőtől, – tehát indokolt a távollétek órában történő nyilvántartása – eltérő lehet a távolléttel érintett napok és a tényleges távollét napok száma.

Ilyen eset pl., ha a dolgozó heti 40 órában van foglalkoztatva, tehát napi 8 órás, de a beosztása szerint napi 12 órát dolgozik. Ha a hónapban 2 nap szabadságot vesz ki, akkor az 2 napot érint, ez fog megjelenni az "Érintett napok" opció kiválasztása esetén, ami 24 óra, ez fog az "Óra" opció kiválasztása esetén megjelenni. Mivel a napi munkaideje 8 óra, ezért ez ténylegesen 3 nap kiadott szabadságot jelen (24/8=3), ezért ez fog megjelenni a "Tényleges nap" opció kiválasztása esetén.

●Érintett napok ○Óra ○Tényleges nap				
Távollétek részletezése Összes/Eddig felh./Tárgyhav				
Betegszabadság:	13	8	2	
Alapszabadság:	18	2	0	
Gyermekek után járó szab.:	0	0	0	
Apai szabadság:	0	0	0	
Szülői szabadság:	0	0	0	
Egyéb (rendkívüli) szab.:	0	0	0	
Tanulmányi szabadság:	0	0	0	

## Számfejtés

A munkaidőkeretben történő számfejtés során a havi számfejtéstől annyiban tapasztalható eltérés, hogy a számfejtésbe belépve az alábbi figyelmeztető üzenet jelenik meg:

A jelenlét adat módosítását a bérszámfejtés >> beosztás tervezés >> tényleges jelenlét menüpont alatt lehet megtenni!

A számfejtés során a ledolgozott munkaidőtől függetlenül az általános munkarend szerinti munkaidő óraszámára történik meg a bérelszámolás a dolgozót megillető bérpótlékokkal kiegészítve, valamint a keretidőn belüli túlóra, amennyiben ilyen került rögzítésre. (Több a napi munkaidő, mint a beosztott órák száma)

További figyelmeztető üzenet jelenhet meg, ha a beosztásban szereplők órák száma több, mint a ténylegesen ledolgozott munkaidő:



A keretidő végén a Túlmunka díjazása vagy az Állásidőre járó bér automatikusan elszámolásra kerül.

# RLB-60 Bt.

3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 40.

# info@rlb.hu

Adószám: 21252659-2-10 Cégjegyzékszám: 10-06-024727 V25.8