

# Bérszámfejtés dokumentáció

V24.11

## Beosztás tervezés

---

### Beosztás tervezés

A beosztás tervezés szorosan kapcsolódik a munkaidő keret kezeléséhez. Az alkalmazás akkor érhető el, ha legalább egy dolgozónál beállításra került a beosztás tervezés lehetősége. (Lsd.:

[Jogviszony beállítások](#))

### Munkaidő keret beállítások

Alapadatok/Bérszámfejtés beállításai/ Munkaidő keret

Pihenőidő 6/9 óra: Itt lehet megadni az Mt. 103.§-ban foglaltak szerinti munkaközi szünetek időtartamát, napi 6, illetve 9 órát meghaladó munkavégzés esetén.

Műszakpótlék jogosultság ellenőrzése: Az opció bekapcsolásával a program ellenőrzi, hogy a munkavállaló beosztása alapján jogosult-e és, ha igen, akkor milyen műszakpótlékre az Mt. 141.§-142.§ alapján.

Ha az opció nem kerül kiválasztásra a foglalkoztatás 14:00-06:00 óra közé eső időszakára 30%-os műszakpótlék kerül elszámolásra.

Az automatikus pótlékszámítás kikapcsolására jelenleg nincs lehetőség a programban.

Egész óra figyelembe vétele: Ez az opció csak a pótlékokra vonatkozik, és kiválasztás esetén csak az egész órák kerülnek elszámolásra.

Munkaidő keret (hó): Itt lehet megadni, hogy hány havi munkaidőkeretben történik a dolgozók foglalkoztatása. A program egy éven belül kezeli a munkaidőkeretet, ezért a választható opciók: 1, 2, 3, 4, 6 havi munkaidőkeret, amely 01.01-jén kezdődik. (A hónap közben belépő foglalkoztatottak munkaidőkeret elszámolása az időszak végén megtörténik. A ledolgozandó munkaidő a belépés

dátumának megfelelően kerül megállapításra ebben az esetben.)

Munkaidő intervallumok: A munkavállalók lehetséges napi munkaidejének rögzítésére van lehetőség. 9 különböző időszakot lehet megadni, amelyeket a beosztás tervezése során tudnak felhasználni a megadott kódok rögzítésével.

Kód	Munkaidő kezdete	Munkaidő vége
1	06:00	14:00
2	14:00	22:00
3	22:00	06:00
4	06:00	06:00
5	18:00	18:00
6		
7		
8		
9		

## Jogviszony beállítások

Alapadatok/ Alkalmazotti törzs kezelése/ Jogviszony/ Alapadatok

A Jogviszony beállítása során fontos, hogy a számfejtés módja: „Havibér egyenlőtlen munkarend (munkaidőkeret)” legyen:

Alapadatok	EVT. váll.	Szabadság	SZJA	EKHO	Szociális hj.adó kedv.
<b>Jogviszony beállítása</b>					
Jogviszony típusa:	Munkaviszonyból származó jövedelem				
Alkalmazás minősége:	20	Munkaviszony			
Nyugdíjas státusz:	0 - nem részesül nyugellátásban				
Számfejtés módja:	Havibér egyenlőtlen munkarend (munkaidőkeret)				

A beosztástervezés lehetősége elérhető abban az esetben is, ha valaki az általános munkarendben foglalkoztat munkavállalókat és a műszakok beosztását és automatikus pótlékszámítás funkciót szeretné használni a programban. Ebben az esetben a számfejtési mód „Havibér normál munkarend”

marad.

Órabéres munkavállalók esetében nincs lehetőség a munkaidőkeret kezelésére.

A Munkaidő beállításoknál van lehetőség a munkaidőkeret kezelésre vonatkozó beállítások elvégzésére:

**Munkaidő**

Napi ledolgozott óra:	<input type="text" value="8,0"/>
Heti ledolgozott óra:	<input type="text" value="40,0"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Beosztás tervezés	
Alap munkaidő	<input type="text" value="05:50"/> -tól <input type="text" value="14:10"/> -ig
M. keret kezdete:	<input type="text" value="2023.01.01"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Pihenőidő figyelembe vétele	
<input type="checkbox"/> Szabadság órában való nyilvántartása	

Beosztástervezés: A munkaidőkeret kezeléséhez és a programban történő beosztás elkészítéséhez szükséges jelölni ezt az opciót.

Alap munkaidő: Az itt megadott munkaidő intervallumot a program a beosztás tervezése során a munkanapként jelölt napok esetében fogja alapértelmezett munkaidőnek tekinteni, ha nem kerül eltérő adat rögzítésre.

M. keret kezdete: Itt kell megadni a munkaidőkeret kezdő dátumát. Ezen dátum alapján számolja a keretidőben beosztható óraszámot a program, figyelembe véve az Alapadatok -> Bérszámfejtés beállításai menüpont Munkaidőkeret fülén megadott időszakot.

Pihenőidő figyelembe vétele: Itt van lehetőség jelezni, hogy a pihenőidő a napi munkaidő részét képezi-e? Amennyiben ez az opció kiválasztásra kerül, a program az időadatok összesítése során a munkaközi szünet idejével csökkenti az elszámolt munkaidőt.

Szabadság órában való nyilvántartása: Egyenlőtlen munkaidőbeosztás esetén az Mt. 124.§ (3) előírja, hogy a szabadságot órában kell nyilvántartani. Amennyiben ez az opció nem kerül kiválasztásra, alapértelmezetten a „Napi ledolgozott óra”-hoz rögzített órászámmal kerül elszámolásra a szabadság.

## **Beosztás tervezés**

## Számfejtés/ Beosztás tervezés

A felületre belépve kiválasztható, hogy mely hónapra szeretnénk beosztást készíteni. (Alapértelmezetten az utolsó számfejtést tartalmazó hónapot követő hónapot kínálja fel a program.)

Az ablakban látható, hogy az érintett dolgozónak mely hónapra készült az utolsó számfejtése.

Az „Alkalmazotti törzs” gomb segítségével a munkavállaló alap- és jogviszony adatai is egyszerűen elérhetők, ha módosítást szükséges végezni.

**Beosztás tervezés (BÉTA)** Alkalmazotti törzs

Hónap:  Tárgyh. m.nap:  M.keret teljes óra (03.01 - 04.30):

Ut. bérsz. hó:  Tárgyh. m.nap (óra):  M.keret beosztás óra (03.01 - 04.30):  Beosztható órák szám:

Keresés:  Alkalmazott ne:  Havibér egyenlőtlen munkar:

2023.04.26 Szerda

Ugyanezen a felületen érhetőek el a Jelenléti ív nyomtatványok, valamint a „Munkaidőkeret felhasználtság” lista is:

**Nyomtatás**

Nyomtatás formátuma:

Példányszám:

Nyomtatandó oldalak:  -

Nyomtatás időpontjának megjelenítése

Nyomtatás dátumának megjelenítése

Üres jelenléti ív nyomtatása

Exportálás PDF fájlba

Nyomtató beállításainak megjelenítése

Teljes lista nyomtatása

Egy tétel nyomtatása

Beállítás Nyomtatási kép Nyomtatás

A munkavállalók keresésére több szempont szerint van lehetőség, amelyek közül legördülő listából lehet választani:

Alkalmazott név

Adószám

Törzsszám

Jogviszony megnevezés

Havibér egyenlőtlen munkarend

Havibér normál munkarend

Összes

## Beosztás tervezés (BÉTA)

Alkalmazotti törzs
🖨️
✕

Hónap: Április | Tárgyh. m.nap: 18 | M.keret teljes óra (03.01 - 04.30): 320:00

Ut. bérsz. hó: március | Tárgyh. m.nap (óra): 144 | M.keret beosztás óra (03.01 - 04.30): 320:00 | Beosztható órák száma: 0:00

Keresés:  | Alkalmazott név:  | Havibér egyenlőtlen munkarend:  | 2023.04.26 Szerda

Név (törzsszám)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Összes óra	T
Hóközi Belépés(0000000)	M	M	X	X	X	X	F	M	F	F	X	X	X	X	M	M	X	X	X	X	X	M	M	X	X	X	X	X	M	M	180:00	
Munkaidő keret Betgszabi	M	M	X	X	X	X	F	M	M	F	X	X	X	X	M	M	X	X	X	X	X	M	M	X	X	X	X	X	M	M	144:00	
Munkaidő keret egyenlőtlen	M	M	X	X	X	X	F	M	M	F	X	X	X	X	M	M	X	X	X	X	X	M	M	X	X	X	X	X	M	M	144:00	
Munkaidőkeret Táppénz(0	M	M	2	2	2	2	F	M	F	F	2	2	2	2	M	M	2	2	2	2	2	M	M	2	2	2	2	2	M	M	180:00	
Munkaidőkeret Táv Növ(0	M	M	2	2	2	2	F	2	2	F	2	2	2	2	M	M	2	2	2	2	2	M	M	2	2	2	2	M	M	170:00		

A módosítás nem lehetséges, mert van tényleges jelentés vagy bérszámfejtés!

M.kezdet: 06:00 | M.vége: 14:00 | Ledolg. óra: 08:00

Kieső idő
Beosztás törlése
Tényleges jel.törlése
Módosítások mentése
Tényleges jelenlét

A funkciók elérhetőségével kapcsolatos információk a képernyő bal alsó sarkában kerülnek megjelenítésre piros színnel.

Itt van lehetőség rögzíteni/módosítani a beosztás napi munkaidő adatait. Ez különösen napi egyenlőtlen munkaidőbeosztás esetén lehet hasznos. Abban az esetben, ha a dolgozók teljesen eltérő időszakokban dolgoznak, a programban itt van lehetőség annak megadására, hogy mettől-meddig fognak dolgozni.

M.kezdet:  :  M.vége:  :  Ledolg. óra:

Kieső idő

Beosztás törlése

Tényleges jel.törlése

Változások mentése

Tényleges jelenlét

Ezen a felületen már a tervezés során is lehetőség van távollét adatok (pl.: táppénz) rögzítésére a „Kieső idő” gomb segítségével.

A képernyő jobb oldalán az alábbi információs panelek érhetők el:

### Beosztás tervezés (BÉTA)

Alkalmazotti törzs

Hónap:  Tárgyh. m.nap:  M.keret teljes óra (03.01 - 04.30):   
 Ut. bérsz. hó:  Tárgyh. m.nap (óra):  M.keret beosztás óra (03.01 - 04.30):  Beosztható órák szám:

Keresés:  Alkalmazotti név:  Havibér egyenlőtlen munkanap:

Név (törzsszám)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Összes óra	T
Hóközi Belépés(0000000)	M	X	X	X	X	F	M	F	F	X	X	X	X	M	M	X	X	X	X	X	M	M	X	X	X	X	X	X	M	M	180:00	
Munkaidő keret Betgszabi	M	X	X	X	X	F	M	F	F	X	X	X	X	M	M	X	X	X	X	X	M	M	X	X	X	X	X	X	M	M	144:00	
Munkaidő keret egyenlőtl	M	X	X	X	X	F	M	F	F	X	X	X	X	M	M	X	X	X	X	X	M	M	X	X	X	X	X	X	M	M	144:00	
Munkaidőkeret Táppénz(0	M	M	2	2	2	F	M	F	F	2	2	2	2	M	M	2	2	2	2	M	M	2	2	2	2	2	2	M	M	180:00		
Munkaidőkeret Táv Nőv(0	M	M	2	2	2	F	2	2	F	2	2	2	2	M	M	2	2	2	2	M	M	2	2	2	2	2	M	M	M	170:00		

**Információ:** Kód Megnevezés  
 X Ledolgozott napok  
 F Munkaszüneti nap  
 I Fizetett igazolt távollét  
 S Fizetett szabadság  
 G Gyerekek után járó szab  
 T Tanulmányi szabadság  
 E Egyéb rendkívüli szabac  
 B Betegszabadság  
 K Biztosítás szüneteltetése  
 1 06:00 - 14:00  
 2 08:00 - 16:00  
 3 09:00 - 17:00  
 4 14:00 - 22:00  
 5 22:00 - 06:00  
 6 n7:00 - n7:00

**Szabadság/m.keret:** Kód Össz Eddig Thavi.  
 S 2 0 2  
 I 0 0 0  
 G 0 0 0  
 T 0 0 0  
 E 0 0 0  
 B 0 0 0  
 1 2  
 2 0  
 3 0  
 4 0  
 5 0  
 6 0  
 7 0  
 8 0  
 9 0  
 10 n

A módosítás nem lehetséges, mert van tényleges jelentés vagy bérszámfejtés!  
 M.kezdet: 06:00 M.vége: 14:00 Ledolg. óra: 08:00  
 Késő idő Beosztás törlése Tényleges jel.törlése Módosítások mentése Tényleges jelenléte

**Információ:** A gyári alapértelmezett, valamint a beosztáshoz használható kódokra vonatkozó adatok jelennek meg.

**Szabadság/m.keret:** A rögzített adatokat lehet megtekinteni összesítve.

A beosztás tervezés az alábbi módokon végezhető el:

Amennyiben csak azt szeretné megadni a felhasználó, hogy a munkavállaló mely napokon dolgozott az alapértelmezett munkaidő adatoknak megfelelően, akkor elégséges csak azt jelölni a naptárban, hogy mely napok voltak munkanapok (X) és mely napok pihenőnapok (M) a munkavállaló számára:

Név (törzsszám)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Összes ór
Test Elek Benő(012)						1	1	M	M	X	X	M	X	M	M	M	X	X	X	X	X	X	M	X	X	X	X	M	M	X	128:00	

Ha a munkavállalók eltérő időszakokban végeznek munkát, használhatjuk az előre rögzített munkaidő intervallumokat, azok kódjainak használatával:

Név (törzsszám)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Összes ór
Test Elek Benő(012)						1	1	M	M	2	2	2	2	2	2	M	M	1	1	1	1	1	M	M	2	2	2	2	M	M	2	144:00

Abban az esetben, ha a munkavállaló teljesen eltérő időszakokban dolgozik, a program arra is lehetőséget biztosít, hogy naponta kerüljön megadásra, hogy várhatóan mettől-meddig fog dolgozni:

A módosítás nem lehetséges, mert van tényleges jelentés vagy bérszámfejtés!

M.kezdet: 06:00 M.vége: 14:00 Ledolg. óra: 08:00

## Jelenlét adatok kezelése:

A „Tényleges jelenlét” gombra kattintva egy új felület jelenik meg, ahol egyaránt látható a tervezett, és a ténylegesen ledolgozott munkaidő is. A felhasználó tetszőlegesen tudja megadni, hogy mely adatokat szeretné látni és módosítani.

### Tényleges jelenlét (BÉTA)

Az alkalmazottnak már van az adott hónapra számfejtése!  
A módosítás nem lehetséges!

Mindeztől:  Túlóra összesen:  Ledolgozott óra:  Kifizetett óra:

Név	Törzsszám	Adószám	Dátum	Napok	Kód	B. kezd.	B. vége	Ledolg. óra	Kód	T.kezd.	T.vége	Lt. óra	RM(100%)	RM(50%)	MKF(50%)	VP(50%)	Ú(100%)	MP (30%)	ÉP (15%)
Höközi Belépés	000000000142	8415321464	2023.03.01	Sze.	2	06:00	16:00	10:00	2	06:00	16:00	10:00							
Munkaidő keret Betgszab	000000000001	8410533804	2023.03.02	Csü.	2	06:00	16:00	10:00	2	06:00	16:00	10:00							
Munkaidő keret egyenlőt	000000000129	8435362701	2023.03.03	Pén.	M	00:00	00:00	24:00	M										
Munkaidő keret munkaidő	000000000141	11111111111	2023.03.04	Szo.	M	00:00	00:00	24:00	M										
Munkaidőkeret Táppénz	000000000138	8440462492	2023.03.05	Vas.	2	06:00	16:00	10:00	2	06:00	16:00	10:00				010:00			
Munkaidőkeret Táv Növ	000000000139	8848515313	2023.03.06	Hét.	2	06:00	16:00	10:00	2	06:00	16:00	10:00							
			2023.03.07	Ked.	2	06:00	16:00	10:00	2	06:00	16:00	10:00							
			2023.03.08	Sze.	M	00:00	00:00	24:00	M										
			2023.03.09	Csü.	2	06:00	16:00	10:00	2	06:00	16:00	10:00							
			2023.03.10	Pén.	2	06:00	16:00	10:00	2	06:00	16:00	10:00							
			2023.03.11	Szo.	M	00:00	00:00	24:00	M										
			2023.03.12	Vas.	M	00:00	00:00	24:00	M										
			2023.03.13	Hét.	2	06:00	16:00	10:00	2	06:00	16:00	10:00							
			2023.03.14	Ked.	2	06:00	16:00	10:00	2	06:00	16:00	10:00							
			2023.03.15	Sze.	2	06:00	16:00	10:00	2	06:00	16:00	10:00				10:00			
			2023.03.16	Csü.	M	00:00	00:00	24:00	M										
			2023.03.17	Pén.	2	06:00	16:00	10:00	2	06:00	16:00	10:00							
			2023.03.18	Szo.	2	06:00	16:00	10:00	2	06:00	16:00	10:00							
			2023.03.19	Vas.	M	00:00	00:00	24:00	M										
			2023.03.20	Hét.	M	00:00	00:00	24:00	M										
			2023.03.21	Ked.	2	06:00	16:00	10:00	2	06:00	16:00	10:00							
			2023.03.22	Sze.	2	06:00	16:00	10:00	2	06:00	16:00	10:00							
			2023.03.23	Csü.	2	06:00	16:00	10:00	2	06:00	16:00	10:00							
			2023.03.24	Pén.	M	00:00	00:00	24:00	M										
			2023.03.25	Szo.	M	06:00	16:00	10:00	M										
			2023.03.26	Vas.	2	06:00	16:00	10:00	2	06:00	16:00	10:00				010:00			
			2023.03.27	Hét.	M	00:00	00:00	24:00	M										
			2023.03.28	Ked.	M	00:00	00:00	24:00	M										
			2023.03.29	Sze.	2	06:00	16:00	10:00	2	06:00	16:00	10:00							
			2023.03.30	Csü.	2	06:00	16:00	10:00	2	06:00	14:00	08:00							
			2023.03.31	Pén.	2	06:00	16:00	10:00	2	06:00	14:00	08:00							

Érintett napok  Óra  Tényleges nap

Távollétek részletezése

Távollétek részletezése	Összes/Eddig felh./Tárgyhazi		
Betegszabadság:	120:00	070:00	0:00
Alapszabadság:	200:00	0:00	0:00
Gyermekek után járó szab.:	0:00	0:00	0:00
Apai szabadság:	0:00	0:00	0:00
Szülői szabadság:	0:00	0:00	0:00
Egyéb (rendkívül) szab.:	0:00	0:00	0:00
Tanulmányi szabadság:	0:00	0:00	0:00

Kieső idő Ellenőrzés Újrászámítás Mentés

A fejlécben információ jelenik meg, ha már készült számfejtés a munkavállaló részére, ami azt jelenti, hogy az adatok nem módosíthatók, csak a számfejtés törlését követően.

A felületre belépve a program automatikusan feltölti a jelenléti adatokat a beosztás alapján. Ha a dolgozó távolléten volt, vagy nem egyezik meg a napi ledolgozott munkaideje a beosztásban rögzített órákkal, itt kell rögzíteni a távolléteket, valamint a tényleges munkaidőt. Ezt követően az „Újrászámítás” gombra kell kattintani, hogy a program a rögzített módosításoknak megfelelően frissítse a számfejtéshez szükséges adatokat.

- Ha a napi munkaidő több, mint a beosztásban szereplő órák száma, akkor az adott hónapban elszámolásra kerül a különbözet munkaidőkereten felül elrendelt túlóráként.
- Ha a munkavállaló kevesebb órát dolgozott le, mint a beosztásában szereplő időadat, erről a

számfejtés készítése során figyelmeztetést kap a felhasználó. Ha nem kerül módosításra sem a beosztás, sem a jelenlét adat, a keretidő végén annyival kevesebb óra kerül elszámolásra, amennyivel kevesebbet dolgozott a munkavállaló a beosztásához képest.

A számfejtéshez szükséges adatok az alábbi összesítésben kerülnek megjelenítésre a felületen:

Túlóra összesen:	Ledolgozott óra:	Kifizetett óra:
004:00	186:00	176:00

- Túlóra összesen: Az adott hónapban a keretidőn belül elrendelt túlórák óraszám. (Az itt feltüntetett túlóra adott hónapban elszámolásra kerül.)
- Ledolgozott óra: Adott hónapban a ténylegesen munkában töltött idő óraszám. (Beosztás szerinti órák száma csökkentve a távollét óráival.)
- Kifizetett óra: Az adott hónapban kifizetett munkaórák száma. (Általános munkarend óraszám csökkentve a távollétek óráival.)

A távollétek különböző szempontok szerint kérdezhetők le ezen a felületen. Ennek az az oka, hogy napi egyenlőtlen munkaidő beosztás esetén, illetve minden olyan esetben, amikor a napi munkaidő eltér a törzsadatban rögzített napi munkaidőtől, – tehát indokolt a távollétek órában történő nyilvántartása – eltérő lehet a távolléttel érintett napok és a tényleges távollét napok száma.

Ilyen eset pl., ha a dolgozó heti 40 órában van foglalkoztatva, tehát napi 8 órás, de a beosztása szerint napi 12 órát dolgozik. Ha a hónapban 2 nap szabadságot vesz ki, akkor az 2 napot érint, ez fog megjelenni az „Érintett napok” opció kiválasztása esetén, ami 24 óra, ez fog az „Óra” opció kiválasztása esetén megjelenni. Mivel a napi munkaideje 8 óra, ezért ez ténylegesen 3 nap kiadott szabadságot jelen (24/8=3), ezért ez fog megjelenni a „Tényleges nap” opció kiválasztása esetén.

<input checked="" type="radio"/> <b>Érintett napok</b>	<input type="radio"/> Óra	<input type="radio"/> Tényleges nap	
<b>Távollétek részletezése</b>	<b>Összes/Eddig felh./Tárgyhavi</b>		
Betegszabadság:	13	8	2
Alapszabadság:	18	2	0
Gyermekek után járó szab.:	0	0	0
Apai szabadság:	0	0	0
Szülői szabadság:	0	0	0
Egyéb (rendkívüli) szab.:	0	0	0
Tanulmányi szabadság:	0	0	0



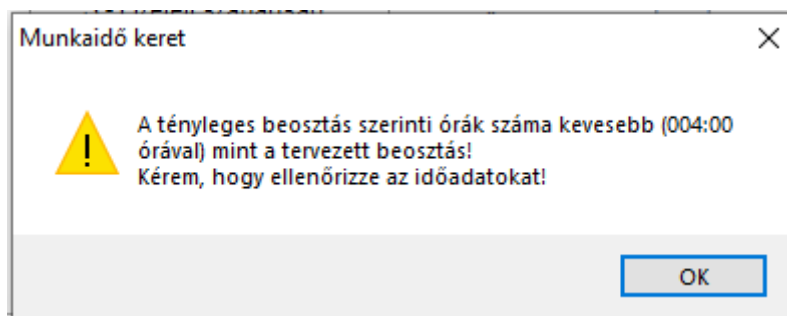
## Számfejtés

A munkaidőkeretben történő számfejtés során a havi számfejtéstől annyiban tapasztalható eltérés, hogy a számfejtésbe belépve az alábbi figyelmeztető üzenet jelenik meg:

**A jelenlét adat módosítását a bérszámfejtés >> beosztás tervezés >> tényleges jelenlét menüpont alatt lehet megtenni!**

A számfejtés során a ledolgozott munkaidőtől függetlenül az általános munkarend szerinti munkaidő óraszámára történik meg a bérelszámolás a dolgozót megillető bérpótlékokkal kiegészítve, valamint a keretidőn belüli túlóra, amennyiben ilyen került rögzítésre. (Több a napi munkaidő, mint a beosztott órák száma)

További figyelmeztető üzenet jelenhet meg, ha a beosztásban szereplők órák száma több, mint a ténylegesen ledolgozott munkaidő:



A keretidő végén a Túlmunka díjazása vagy az Állásidőre járó bér automatikusan elszámolásra kerül.

**RLB-60 Bt.**

3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 40.

[info@rlb.hu](mailto:info@rlb.hu)

Adószám: 21252659-2-10

Cégjegyzékszám: 10-06-024727

V24.11