

Naplófőkönyv dokumentáció

V24.11

OSA számlák könyvelése

OSA könyvelés :

Az Online Számla fogadás menüpontban lekért kiadási/bevételi számlák rögzítését a könyvelésnél lehet megtenni úgy, hogy a bizonylatszám mellett lévő OSA gombra kattintunk, vagy a bizonylatszám mezőn állva az F2 billentyűt megnyomjuk. Ekkor megjelennek azok az online számlák, amelyeket a program nem talált meg a könyvelésben.

The screenshot displays the 'Könyvelés' (Accounting) form with the 'OSA számla kiválasztása' (OSA invoice selection) dialog box open. The main form contains the following fields:

- Dátum: 2021.03.23
- ÁFA esed.: 2021.03.23
- Bizonylatsz.: 2021/0018
- Pénzforg.: P Pénztár
- Nyitó: 1 036 048
- Záró: 1 036 048
- Devizás:
- Partner: (empty)
- Megjegyzés: (empty)
- Gyűjtő: (empty)

The 'Könyvelés' table has the following columns: Rovatszám, ÁFA %, Bev.sor. It contains 6 rows, each with a 27%-os VAT rate.

The 'OSA számla kiválasztása' dialog box has a search field (Szűkítés) and a 'Kiadás' dropdown. It contains a table with the following columns: Bizonylat szám, Partner név, Adószám, kelt, Teljesítés, Fiz. hat. Below the table are buttons for 'Nem könyvelhető', 'Kiválaszt áfa nélküli tételeként', and 'Kiválaszt'. There is also a checkbox for 'Megjegyzés a partner utolsó tétele alapján'.

The 'ÖSSZESEN:' row shows 0 for all three columns. At the bottom, there are buttons for 'Mentés / Új tétel', 'Kiegy. számla könyvelése', and 'Kerekítés'. The 'Bank' field shows 0 and the 'Pénztár' field shows 1 036 048.

Amennyiben az Online Számla Fogadás menüpontban csak számlafejlécesen töltöttük le a számlákat, úgy a megfelelő számla kiválasztása után a dátumok, a bizonylatszám és a partner (ha megtalálható a törzsben) beírásra kerül. A könyvelési tételeket a számláról kell rögzíteni.

Viszont ha a fejlécek és tételsorok is le vannak töltve, abban az esetben a számla kiválasztása után mind a fejléc, mind pedig a tételsorok is betöltésre kerülnek az adott számlához. Amennyiben

változtatni szeretnénk a tételsorokban (pl. rovatszám), azt a módosítás gombbal végezzük el. (Ha az Online Számla fogadás menüben a "fejlécek és tételek letöltése minden számlánál"-nal töltöttük le a számlákat, úgy lehetőségünk van azokat csoportosan könyvelni. Erről bővebben az [OSA számlák csoportos könyvelése](#) menüpontban olvashatunk.)

Az OSA számla kiválasztása ablakban a következő opciókat jelölhetjük:

- Szűkítés / Keresés: Az adott táblázatban szűkíthetünk bizonylatszámra, partnerre, adószámra, dátumra. A Szűkítés gombra kattintva a megnevezés átvált Keresés-re.
- Kiadás/Bevétel: Beállíthatjuk, hogy kiadásokat vagy bevételeket szeretnénk a táblázatban megjeleníttetni.

- Megjegyzés a partner utolsó tétele alapján: ha be van pipálva az opció, akkor a megjegyzés sorba a partner utolsó számláján rögzített megjegyzést készíti be a program.

- Nem könyvelhető: a számlán állva rákattintva nem könyvelhetővé válik a számla. Amennyiben mégis később könyvelni szeretnénk ezt a számlát, úgy az Online Számla fogadás menüben tudjuk újra könyvelhetővé tenni.

- Kiválaszt áfa nélküli tételként: a megjelölt számát áfa nélküli tételként készíti elő a könyvelésre.

RLB-60 Bt.

3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 40.

info@rlb.hu

Adószám: 21252659-2-10

Céjegyészám: 10-06-024727

V24.11