

Naplófőkönyv dokumentáció

V24.11

Naplófőkönyv

A lekönyvelt tételeinket itt tekinthetjük meg naplófőkönyv formátumban. Alapvetően a [Listázások](#) fejezetben leírt módon használandó.

Ssz.	Kelet	Bizonylatszám	Partner	Szöveg	Pénztár bev.	Pénztár kiad.	Pénztár egy.	Bank bev.	Bank kiad.	Bank egy.
1	2021.01.01	2021-01-001	Valami Bt.	Árú-beszerzés		127 000	-7 000			
2	2021.01.01	2021-01-002	Valami Bt.	Árú-beszerzés	51 000		44 000			
3	2021.02.28	2021-02-360	Valami Bt.	Árú-beszerzés		19 050	24 950			
4	2021.06.06	2021-06-123	Valami Bt.	Árú-beszerzés		19 050	5 900			
5	2021.10.01	2021_FAD	Valami Bt.	Árú-beszerzés					219 050	280 950
6	2021.10.01	2021_FAD	Valami Bt.	Fiz.ÁFA Árú-beszerzés				254 000		534 950
7	2021.10.01	2021_FAD	Valami Bt.	Lev.ÁFA Árú-beszerzés					254 000	280 950
8	2021.10.01	2021_FAD2	Valami Bt.	Lev.ÁFA Árú-beszerzés		1 000 000	- 994 100			
9	2021.10.01	2021_FAD2	Valami Bt.	Fiz.ÁFA Lev.ÁFA Árú-beszerzés						
10	2021.10.01	2021_FAD2	Valami Bt.	Lev.ÁFA Lev.ÁFA Árú-beszerzés						
11	2021.11.01	2021_FAD3	RLB-60 Bt.	Lev.ÁFA Lev.ÁFA Árú-beszerzés					500 000	- 219 050
12	2021.11.01	2021_FAD3	RLB-60 Bt.	Fiz.ÁFA Lev.ÁFA Lev.ÁFA Árú-be						
13	2021.11.01	2021_FAD3	RLB-60 Bt.	Lev.ÁFA Lev.ÁFA Lev.ÁFA Árú-be						
14	2021.11.01	2021_FAD4	RLB-60 Bt.	Lev.ÁFA Lev.ÁFA Lev.ÁFA Árú-be		200 000	- 1 194 100			
15	2021.11.01	2021_FAD4	RLB-60 Bt.	Fiz.ÁFA Lev.ÁFA Lev.ÁFA Lev.ÁF						
16	2021.11.01	2021_FAD4	RLB-60 Bt.	Lev.ÁFA Lev.ÁFA Lev.ÁFA Lev.ÁF						
17	2021.11.01	2021_FAD6	RLB-60 Bt.	Lev.Á		400 000	- 1 594 100			
18	2021.11.01	2021_FAD6	RLB-60 Bt.	Fiz.ÁFA Lev.Á						
19	2021.11.01	2021_FAD6	RLB-60 Bt.	Lev.ÁFA Lev.Á						

A menüpontban az alábbi műveleteket tudjuk elvégezni:

- **Új tétel:** Új tételt tudunk rögzíteni a Naplófőkönyvben.
- **Módosítás:** Az aktuális tételen állva ezt a gombot megnyomva módosíthatjuk a tételt.

- **Törlés:** A kiválasztott tételt törölhetjük vele. Adatok törlése után a sorszámzás csak az adatok újra rendezésekor áll helyre (hogy ne legyen „lyuk” a sorszámzásban). Az automatikus rendezés a Kilépés gomb megnyomására fut le automatikusan. Amennyiben számla kiegyenlítést törölünk, a program visszaírja az adatokat a kiegyenlített számlába.
- **Számlakép megtekintése:** Amennyiben rendelkezünk Cashbook regisztrációval, megnézhetjük az elkészült számlát, valamint az esetlegesen ahhoz tartozó egyéb dokumentumokat, amennyiben készültek ilyenek és azok csatolva lettek a számlához.
- **Jegyzet:** A tételek rögzítése során a Megjegyzés mellett lévő ikonra kattintva maximum 255 karakter hosszúságú jegyzetet rögzíthetünk:

1. tétel módosítása

Számlák módosítása

Dátum: 2021.01.01 Partnerkód: 1
 ÁFA esed.: 2021.01.01 Partner: Valami Bt.
 Bizonylatsz.: 2021-01-001 Megjegyzés: Árú-beszerezés
 Pénzforg.:
 Nyitó:
 Záró:

Jegyzet
 A jegyzet hossza maximum 255 karakter lehet, ami egy listán sem fog szerepelni

Mentés

Rovatsz	Bruttó
1. 3001	127 000
2.	0
3.	0
4.	0
5.	0
6.	0
ÖSSZESEN:	100 000 27 000 127 000

- **Szűkítés:** Partner névre, bizonylatszámra és sorszáma keres/szűkít, valamint beállíthatjuk, hogy az adott szöveg elejét, vagy csak egy részét (tartalmazza) vizsgálja.
- **Keresés:** Segítségével könnyen megtalálhatunk a könyvelésben egy keresett értéket. Ki kell választani, hogy melyik mezőben szeretnénk keresni (miben keressen), és a keresett értéket. A keresett érték lehet szöveges (szöveg, partner neve, bizonylatszám stb.), és numerikus (nettó, áfa, bruttó érték). Szöveges esetén be lehet állítani, hogy a program megkülönböztesse-e a kis és a

nagybetűket, illetve hogy szövegrészletre történjen-e a keresés. A „következő” gomb megnyomásával a program megpróbálja megkeresni a következő, feltételnek eleget tevő tételt. FIGYELEM! A keresés mindig az aktuális tételtől kezdődik, így ha a teljes könyvelésben szeretnénk keresni, a táblázat elejére kell állni!

- **Összegzés:** Megtekinthetjük a könyvelési tétel adatait, valamint hogy az első tételtől az aktuális tételig mennyi az egyes oszlopokba könyvelt tételek összege. Ha egy tételt javítottunk, vagy töröltünk, a göngyölt összegek csak az adatok újra rendezésekor lesznek megint helyesek. Ilyen esetben a rendezés automatikusan lefut, ha a 'Kilépés'-re kattintunk.
- **Nyomtatás:** A naplófőkönyv nyomtatását tehetjük meg. Mindig csak a megadott intervallumra szűkített naplófőkönyv kerül nyomtatásra.
- **Exportálás:** A Naplófőkönyvben szereplő tételeket tudjuk excel formátumban elmenteni.

RLB-60 Bt.

3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 40.

info@rlb.hu

Adószám: 21252659-2-10

Céjegyészám: 10-06-024727

V24.11