

# Naplófőkönyv dokumentáció

V24.11

## Cashbook könyvelői regisztráció

Általános információk a Cashbookkal kapcsolatban [itt](#) olvasható.

### Cashbook könyvelői regisztráció:

A regisztrációt a programban a Cashbook főmenü Cashbook könyvelői regisztráció menüpontban kell indítani, ahol a könyvelő adószámát és e-mail címét szükséges megadni, majd a Regisztráció gombra kattintani. A program automatikusan megnyitja az alapértelmezett böngészőben a megfelelő regisztrációs oldalt, melynél ki kell tölteni a kért adatokat, majd ismét a Regisztrálás gombra kattintani. A megadott e-mail címre a rendszer küldeni fog egy e-mail-t, melyben benne lesz a biztonsági kulcs és egy jelszó módosítás gomb, amelyre kattintva meg kell adni egy új jelszót. A biztonsági kulcsot ki kell másolni a kapott e-mail-ből és beilleszteni a kettős programba, majd az Ellenőrzés/mentés gombra kattintani. A Cashbook rendszer a regisztrált könyvelőt alapértelmezetten fel fogja venni, mint ügyfél.



The screenshot shows a web browser window with the 'cashbook' logo in the top left corner. Below the logo, the title 'Cashbook bejelentkezési adatok' is displayed. The form contains two input fields: 'Adószáma:' and 'e-mail - címe:'. Below these fields is a 'Biztonsági kulcs:' field, which is currently empty. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Ellenőrzés/mentés' and 'Regisztráció'.

**RLB-60 Bt.**

3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 40.

[info@rlb.hu](mailto:info@rlb.hu)

Adószám: 21252659-2-10

Céjegyékszám: 10-06-024727

V24.11