

Házipénztár dokumentáció

V9.41

Felhasználói jogok

A programban lehetőség van több felhasználó kezelésére, vagyis a felhasználók szerint funkciókorlát biztosítható. A felhasználói jogok alapértelmezett esetben inaktív menüpont, többfelhasználós üzemmód használatához engedélyezni kell a felhasználói jogok használata opciót a Beállításokban a „Beállítások 1.” fül alatt (tudnivalók az **Beállítások** pontban). Aktiválás során a program újraindul. Ha még nincs felhasználó megadva, akkor figyelmeztet a bekapcsolt állapotra, ha már van felhasználó megadva, akkor kéri a belépési nevet és a jelszót. A felhasználói jogok eléréséhez beállított adminisztrátori jog szükséges. Az utolsó (harmadik) oszlopban látható, hogy az adott felhasználó mikor jelentkezett be utoljára.

| | Teljes név | Felhasználói név |
|---|---------------|------------------|
| ▶ | Administrator | admin |
| | Egyeske | 1 |
| | Ketteske | 2 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Keresés:

Új felhasználó

Módosítás

Törlés

Tétel másolás

Mentés

Mégsem

Kilépés

Teljes név:

Felhasználói név:

Jelszó:

Adminisztrátor

Elfelejtett felhasználói név vagy jelszó esetén belépéshez használjuk a biztonsági bejelentkezést. Ehhez felhasználói névként a regisztrációs adatlapon található regisztrációs számot, jelszóként pedig az admin szót. Egy felhasználó rögzítéséhez meg kell adni a felhasználó teljes nevét és a belépéshez szükséges felhasználói nevet és jelszót. Az egyes menüpontok és funkciók az ügyféltörzsben megadott jogok szerint elérhetőek illetve letiltottak (tudnivalók az [Ügyfél törzs kezelése](#) pontban).

RLB-60 Bt.

3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 40.

info@rlb.hu

Adószám: 21252659-2-10

Cégjegyzékszám: 10-06-024727

V9.41