

# Házipénztár dokumentáció

V9.41

## Biztonsági mentés

---

A számítógép meghibásodása vagy a lefagyás miatt bekövetkező adatvesztés miatt célszerű az adatokról időszakonként biztonsági mentést készíteni. A biztonsági mentés menüpontban az adatállományok elmentése, illetve az adatállományok visszatöltése a biztonsági mentésből végezhető el.

A mentés illetve visszatöltés alatt senki sem tartózkodhat a programban, ellenkező esetben a mentés egy figyelmeztető üzenettel leáll. A folyamatban lévő mentés alatt az adott ügyfélbe más felhasználó sem tud belépni.

A programmal biztonsági mentést készíthetünk cserélhető adathordozókra (floppy lemez, USB pendrive), merevlemezre (másik könyvtár vagy meghajtó), vagy hálózati meghajtóra, viszont nem készíthetünk mentést közvetlenül optikai lemezre (CD/DVD lemez). Ha optikai lemezre szeretnénk mentést készíteni, akkor először készítsünk mentést a merevlemezre, majd a CD/DVD íróhoz kapott szoftverrel végezzük el a lemezre írást. Windows XP operációs rendszerrel rendelkező felhasználók a Windows beépített CD író szolgáltatását is használhatják (bővebb információ a Windows XP Súgó és támogatás funkcióban található).

A mentés és visszatöltés csak akkor érhető el, ha senki sem tartózkodik a rendszerben, illetve a mentés és visszatöltés művelet futtatása alatt senki sem tudja elindítani a programot. Mindkét esetben a művelet egy figyelmeztető üzenettel leáll.

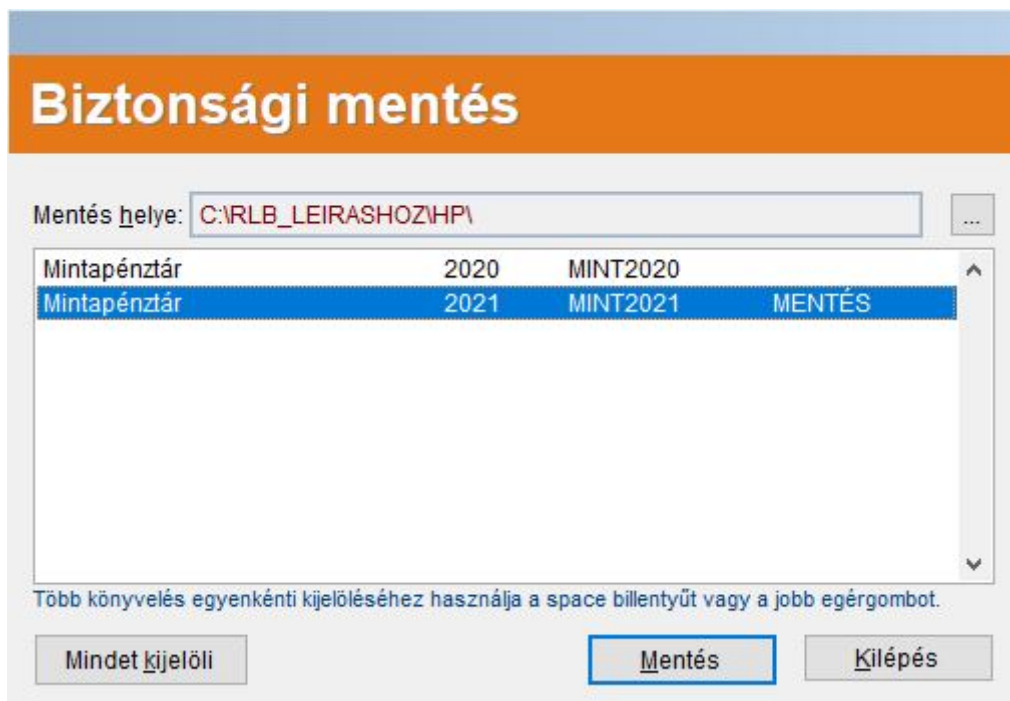
Mentés és visszatöltés esetében is szükséges a biztonsági mentés mappájának kijelölése, amely a Beállításokban a „Mappák” fülön akár előre is beállítható (tudnivalók a [Beállítások](#) pontban).

**Biztonsági mentés készítése:** Ha meg kívánjuk változtatni a mentés helyét, akkor kattintsunk a három ponttal [...] jelölt gombra, navigáljunk el a megfelelő mappára (ha szükséges, akkor új mappát is létrehozhatunk), majd nyomjuk meg az „OK” gombot.

A listában kiválasztható, hogy melyik ügyfél melyik könyvelési évét szeretnénk menteni. A „Mindet kijelöli” gombbal az összes ügyfél összes könyvelési éve mentésre kerül. A könyvelések egyesével, a „Space” billentyű lenyomásával vagy jobb egérgomb kattintással is kijelölhetők.

A mentési művelet elindításához kattintsunk a „Mentés” gombra. Ha az adott napon készült már mentés a megadott mappába, akkor a program megerősítést kér az előző mentés felülírására. A

mentési folyamat megszakítható. Floppy lemezes mentés esetén, ha nem lenne elég egy darab lemez, akkor kérni fogja a következő üres lemezt. Ebben az esetben fontos, hogy a lemezeket megfelelően sorszámozzuk.



**Biztonsági mentés visszatöltése:** Ha tudjuk, hogy hova készültek a biztonsági mentések, akkor a mentés helyének meghatározása legegyszerűbben a „Mentés helye:” mappa megadásával történhet. Kattintsunk a három ponttal [...] jelölt gombra, navigáljunk el a megfelelő mappára, majd nyomjuk meg az „OK” gombot. Ha a megfelelő mappában vagyunk, akkor a listadoboz tartalmazni fogja a biztonsági mentéseket ügyfelenként, könyvelési évenként és dátum szerint megjelenítve.

Ha nem tudjuk biztosan, hogy hol találhatóak a mentések, akkor a „Keresés” gomb segítségével és a megfelelő opciók bejelölésével a program automatikusan megkeresi. A mentések keresését bal oldali opciók megjelölésével a megadott adathordozókon, a jobb oldalon látható „Keresés a megadott helytől” opció bepipálásával a fent látható mentés helyétől fogja futtatni a program.

A listában kiválasztható, hogy melyik ügyfél melyik könyvelési évét szeretnénk visszatölteni. A „Mindet kijelöli” gombbal az összes ügyfél összes könyvelési éve visszatöltésre kerül. A mentett könyvelések egyesével, a „Space” billentyű lenyomásával vagy jobb egérgomb kattintással is kijelölhetők.

A visszatöltés gomb megnyomásával elindul a visszatöltési folyamat. Ha a mentés nem aznap készült, akkor figyelmeztetést kapunk, hogy a visszatöltendő mentés hány napja készült. Többcéges programban a mentésben lévő ügyféladatok és ügyféltörzsben lévő adatok ellenőrzési szempontja az alábbiak szerint működik:

- Ha visszatöltés során az ügyféltörzsben a mentés szerint részben vagy többször létező ügyfelet –

azaz már más azonosítón már létező ügyfélnevet, vagy más néven már létező azonosítót, vagy több azonos ügyfélnevet – talál, akkor a program egy felugró ügyfélkiválasztás ablakban rákérdez, hogy az adott mentést egy már létező ügyfélbe vagy új ügyfélként akarjuk-e kezelni. Az felugró ügyfélkiválasztás ablakban az ügyféllistában lehet beállítani, hogy melyik ügyfél adata legyen felülírva (alapból az első név szerinti találat lesz megjelölve). Ha biztosak vagyunk benne, hogy a megjelölt ügyfelet kell felülírni, akkor a „Felülírás” gombbal folytatható a visszatöltés és az megjelölt ügyfél adatai felül lesznek írva. Ha az adott mentést egy új ügyfélbe szeretnénk betölteni, akkor a „Létrehoz” gomb megnyomásával a program egy új, még nem létező azonosítót kér (illetve fel is ajánl egy sorszámot), majd szintén a „Létrehoz” gomb megnyomásával az új ügyfélbe történik a visszatöltés.

- Ha visszatöltés során az ügyféltörzsben a mentéssel teljesen egyező ügyfelet talál – azaz azonosító és ügyfélnév egyezik –, akkor kérdés nélkül lefut a visszatöltés és az adatok felül lesznek írva.
- Ha visszatöltés során az ügyféltörzsben nem létezik az ügyfél, akkor a program automatikusan létrehozza azt és visszatölti az adatokat.

Az egycéges házipénztár esetén a programba csak a saját ügyfelet lehet visszatölteni. Visszatöltés előtt a jelenlegi adatokról egy biztonsági mentés készül, amely automatikusan visszatöltődik, ha a mentés visszatöltése sikertelen lenne pl. lemezhibából. A gyorsmentés készítése után elindul a biztonsági mentés visszatöltése. Ha floppy lemezről tölt vissza és a mentés több lemezre készült, akkor a lemezeket sorrendben kell a meghajtóba behelyezni egy-egy rész visszatöltése után. A sikeres visszatöltés után az állományok újraindexelése fog lefutni. Ha az indexelés sikeresen lefutott, akkor törlésre kerül a rejtett másolat.

A művelet megszakítása vagy a visszatöltés alatt bármilyen fellépő hiba esetén a visszatöltés megáll, akkor a rejtett másolat automatikusan visszatöltésre kerülnek.

Meglévő biztonsági mentés fájl a „DEL” billentyűvel törölhető.

# Mentés visszatöltés

Mentés helye: C:\RLB\_LEIRASHOZHPI

MINT2021\_20210803153702.ATVETMintapénztár MINT 2021 2021.08.03 15:37:02 9.34.0 VISSZATÖLTÉS

Több könyvelés egyenkénti kijelöléséhez használja a space billentyűt vagy a jobb egérgombot.

Keresés a merevlemezeken

Keresés eltávolítható meghajtókon

Keresés a megadott helytől

Keresés a hálózati meghajtókon

Keresés az optikai meghajtókon

Figyelmeztetés hiba esetén

Mindent kijelöli

Keresés

VISSZATÖLTÉS

Kilépés

**RLB-60 Bt.**

3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 40.

[info@rlb.hu](mailto:info@rlb.hu)

Adószám: 21252659-2-10

Cégjegyzékszám: 10-06-024727

V9.41