Házipénztár dokumentáció

V9.41

Biztonsági mentés

A számítógép meghibásodása vagy a lefagyás miatt bekövetkező adatvesztés miatt célszerű az adatokról időszakonként biztonsági mentést készíteni. A biztonsági mentés menüpontban az adatállományok elmentése, illetve az adatállományok visszatöltése a biztonsági mentésből végezhetők el.

A mentés illetve visszatöltés alatt senki sem tartózkodhat a programban, ellenkező esetben a mentés egy figyelmeztető üzenettel leáll. A folyamatban lévő mentés alatt az adott ügyfélbe más felhasználó sem tud belépni.

A programmal biztonsági mentést készíthetünk cserélhető adathordozókra (floppy lemez, USB pendrive), merevlemezre (másik könyvtár vagy meghajtó), vagy hálózati meghajtóra, viszont nem készíthetünk mentést közvetlenül optikai lemezre (CD/DVD lemez). Ha optikai lemezre szeretnénk mentést készíteni, akkor először készítsünk mentést a merevlemezre, majd a CD/DVD íróhoz kapott szoftverrel végezzük el a lemezre írást. Windows XP operációs rendszerrel rendelkező felhasználók a Windows beépített CD író szolgáltatását is használhatják (bővebb információ a Windows XP Súgó és támogatás funkcióban található).

A mentés és visszatöltés csak akkor érhetők el, ha senki sem tartózkodik a rendszerben, illetve a mentés és visszatöltés művelet futtatása alatt senki sem tudja elindítani a programot. Mindkét esettben a művelet egy figyelmeztető üzenettel leáll.

Mentés és visszatöltés esetében is szükséges a biztonsági mentés mappájának kijelölése, amely a Beállításokban a "Mappák" fülön akár előre is beállítható (tudnivalók a **Beállítások** pontban).

Biztonsági mentés készítése: Ha meg kívánjuk változtatni a mentés helyét, akkor kattintsunk a három ponttal [...] jelölt gombra, navigáljunk el a megfelelő mappára (ha szükséges, akkor új mappát is létrehozhatunk), majd nyomjuk meg az "OK" gombot.

A listában kiválasztható, hogy melyik ügyfél melyik könyvelési évét szeretnénk menteni. A "Mindet kijelöli" gombbal az összes ügyfél összes könyvelési éve mentésre kerül. A könyvelések egyesével, a "Space" billentyű lenyomásával vagy jobb egérgomb kattintással is kijelölhetők.

A mentési művelet elindításához kattintsunk a "Mentés" gombra. Ha az adott napon készült már mentés a megadott mappába, akkor a program megerősítést kér az előző mentés felülírására. A mentési folyamat megszakítható. Floppy lemezes mentés esetén, ha nem lenne elég egy darab lemez, akkor kérni fogja a következő üres lemezt. Ebben az esetben fontos, hogy a lemezeket megfelelően sorszámozzuk.

lentés <u>h</u> elye:	C:\RLB_LEIRASHO	DZ\HP\			
Mintapénztár		2020	MINT2020		~
Mintapénztár		2021	MINT2021	MENTÉS	

Biztonsági mentés visszatöltése: Ha tudjuk, hogy hova készültek a biztonsági mentések, akkor a mentés helyének meghatározása legegyszerűbben a "Mentés helye:" mappa megadásával történhet. Kattintsunk a három ponttal [...] jelölt gombra, navigáljunk el a megfelelő mappára, majd nyomjuk meg az "OK" gombot. Ha a megfelelő mappában vagyunk, akkor a listadoboz tartalmazni fogja a biztonsági mentéseket ügyfelenként, könyvelési évenként és dátum szerint megjelenítve.

Ha nem tudjuk biztosan, hogy hol találhatók a mentések, akkor a "Keresés" gomb segítségével és a megfelelő opciók bejelölésével a program automatikusan megkeresi. A mentések keresését bal oldali opciók megjelölésével a megadott adathordozókon, a jobb oldalon látható "Keresés a megadott helytől" opció bepipálásával a fent látható mentés helyétől fogja futtatni a program.

A listában kiválasztható, hogy melyik ügyfél melyik könyvelési évét szeretnénk visszatölteni. A "Mindet kijelöli" gombbal az összes ügyfél összes könyvelési éve visszatöltésre kerül. A mentett könyvelések egyesével, a "Space" billentyű lenyomásával vagy jobb egérgomb kattintással is kijelölhetők. A visszatöltés gomb megnyomásával elindul a visszatöltési folyamat. Ha a mentés nem aznap készült, akkor figyelmeztetést kapunk, hogy a visszatöltendő mentés hány napja készült. Többcéges programban a mentésben lévő ügyféladatok és ügyféltörzsben lévő adatok ellenőrzési szempontja az alábbiak szerint működik:

• Ha visszatöltés során az ügyféltörzsben a mentés szerint részben vagy többször létező ügyfelet –

azaz már más azonosítón már létező ügyfélnevet, vagy más néven már létező azonosítót, vagy több azonos ügyfélnevet – talál, akkor a program egy felugró ügyfélkiválasztás ablakban rákérdez, hogy az adott mentést egy már létező ügyfélbe vagy új ügyfélként akarjuk-e kezelni. Az felugró ügyfélkiválasztás ablakban az ügyféllistában lehet beállítani, hogy melyik ügyfél adata legyen felülírva (alapból az első név szerinti találat lesz megjelölve). Ha biztosak vagyunk benne, hogy a megjelölt ügyfelet kell felülírni, akkor a "Felülírás" gombbal folytatható a visszatöltés és az megjelölt ügyfél adatai felül lesznek írva. Ha az adott mentést egy új ügyfélbe szeretnénk betölteni, akkor a "Létrehoz" gomb megnyomásával a program egy új, még nem létező azonosítót kér (illetve fel is ajánl egy sorszámot), majd szintén a "Létrehoz" gomb megnyomásával az új ügyfélbe történik a visszatöltés.

• Ha visszatöltés során az ügyféltörzsben a mentéssel teljesen egyező ügyfelet talál – azaz azonosító és ügyfélnév egyezik –, akkor kérdezés nélkül lefut a visszatöltés és az adatok felül lesznek írva.

• Ha visszatöltés során az ügyféltörzsben nem létezik az ügyfél, akkor a program automatikusan létrehozza azt és visszatölti az adatokat.

Az egycéges házipénztár esetén a programba csak a saját ügyfelet lehet visszatölteni. Visszatöltés előtt a jelenlegi adatokról egy biztonsági mentés készül, amely automatikusan visszatöltődik, ha a mentés visszatöltése sikertelen lenne pl. lemezhibából. A gyorsmentés készítése után elindul a biztonsági mentés visszatöltése. Ha floppy lemezről tölt vissza és a mentés több lemezre készült, akkor a lemezeket sorrendben kell a meghajtóba behelyezni egy-egy rész visszatöltése után. A sikeres visszatöltés után az állományok újraindexelése fog lefutni. Ha az indexelés sikeresen lefutott, akkor törlésre kerül a rejtett másolat.

A művelet megszakítása vagy a visszatöltés alatt bármilyen fellépő hiba esetén a visszatöltés megáll, akkor a rejtett másolat automatikusan visszatöltésre kerülnek.

Meglévő biztonsági mentés fájl a "DEL" billentyűvel törölhető.

Mentés visszatöltés								
Mentés helye: C:\RLB_LEIRASHOZ\HP\								
MINT2021_20210803153702.ATVETMint	apénztár	MINT 2021	2021.08.03 15:3	7:02 9:34.0 VIS	SZATŐLTÉS 🔺			
					~			
Több könyvelés egyenkénti kijelöléséhez haszn: Keresés a merevlemezeken	álja a space billentyüt	: vagy a jobb egérgon eltávolítható megh:	nbot. aitókon	🛛 Keresés a r	negadott helvtől			
Keresés a hálózati meghajtókon CKer		az optikai meghajto	ókon	Figyelmeztetés hiba esetér				
Mindet <u>k</u> ijelöli			<u>K</u> eresés	<u>V</u> isszatöltés	Kilépés			

RLB-60 Bt.

3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 40.

info@rlb.hu

Adószám: 21252659-2-10 Cégjegyzékszám: 10-06-024727 V9.41