

Házipénztár dokumentáció

V9.41

Ablakok

A **törzsek** kezelésekor, a listával rendelkező ablakok felső részén egy kereső mező található. A törzsadatok az ablak jobb oldalán található gombokkal bővíthetők, módosíthatók, a tételekről szerkesztésre másolat készíthetők, illetve törölhetők. Felvitel, módosítás vagy tétel másolás esetén válnak az ablak alsó részében elhelyezett adatok szerkeszthetővé. Az ablak felső részén látható gyorskereső mező segítségével a megadott tételre ugorhatunk.

A lista oszlopfejlécre kattintva a táblázat az adott oszlop szerint növekvő sorrendbe *rendezhető*. Ha ismét rákattintunk az oszlopfejlécre, akkor viszont csökkenő rendezettséget kapunk. A rendezettséget az oszlopfejléc felirata mellett látható „ ” (növekvő) vagy „ ” (csökkenő) ikonok jelzik. Ha a rendezés során nem jelenik meg az ikon, akkor az oszlop szerint a lista nem rendezhető.

A **listák** kezelésekor szintén találkozhatunk a listaablak felső részén elhelyezett keresővel/szűkítővel, egy mezőkiválasztó listadobozzal kibővítve, amelyben megadható, hogy melyik mező szerint akarunk keresni/szűkíteni. Továbbá egy általános, listaműveletekre vonatkozó eszköztár is megjelenik az ablak bal oldalán. A zöld címkére kattintva gyorsszűkítő módból gyorskereső módba válthatunk és fordítva. Ha az adatokat archiváltuk, akkor alapesetben minden lista betöltése előtt egy kérdés jelenik meg, hogy a betöltendő adatok tartalmazzák-e az archivált tételeket. A betöltés folyamata a *Beállítások menüpont „Beállítások 2” fülön* (tudnivalók a **Beállítások** pontban]) háromféle módon szabályozható. Általában az archivált tételek szürke betűszínnel jelennek meg és a bizonylatra vonatkozó színjelölések nem érvényesek. Az archivált tételekkel bizonylatműveletek már nem végezhetők el, egyedül csak a bizonylat nyomtatása lehetséges.

Figyelem! Jelentős számú tétel vagy bizonylat esetén az ablak betöltése lelassulhat (egygépes használat esetén kb. 20 000 db, hálózatos környezetben kb. 10 000 db tétel- vagy bizonylatszám felett).

A lista oszlopfejlécre kattintva a táblázat az adott oszlop szerint növekvő sorrendbe rendezhető. Ha ismét rákattintunk az oszlopfejlécre, akkor viszont csökkenő rendezettséget kapunk. A rendezettséget az oszlopfejléc felirata mellett látható „ ” (növekvő) vagy „ ” (csökkenő) ikonok jelzik. Ha a rendezés során nem jelenik meg az ikon, akkor az oszlop szerint a lista nem rendezhető.

A listákban lehetőség van több kijelölt tétellel dolgozni (tudnivalók az **Tételsorok kijelölése** pontban). Kijelölt tételek esetén csak a csoportos műveleteket nem támogató gombok letiltott állapotba

kerülnek. Ha valamilyen okból nem lehetséges a kijelölt tételre a művelet végrehajtása, akkor az adott tétel feldolgozása kihagyásra kerül, illetve kijelölt állapotban marad.

Az ablak felső részén látható gyorskereső/gyorsszűrő mező segítségével a megadott tételre ugorhatunk, vagy a megadott kifejezés szerint a listát szűkíthetjük. A mező mellett található kereső/szűkítő zöld feliratra kattintva lehet váltani, hogy keresni vagy szűkíteni akarunk. Ha szűkítésből állunk vissza keresésre, akkor a szűkítő feltétel törlődik és a teljes lista lesz ismét látható. A keresés és szűkítés abban az oszlopban érvényes, amiben a lista éppen rendezve van. A műveletek a lista soraiból dolgoznak, tehát figyelembe veszik a gyorsszűkítést, szűkítést és a lista rendezettségét is.

A gyorskereső/gyorsszűrő mező mellett általában egy évváltás listadoboz is található. A lista első eleme mindig az „[összes]” értéket tartalmazza, ennél az értéknél nincs szűrés. A listadoboz további értékei a listában található dátum oszlopból kiválogatott évszámokat adja. A dátum általában a bizonylatkészítés idejét jelenti. Ha a program már jelentős mennyiségű bizonylatot tartalmaz, akkor a feldolgozási idő lelassulhat. Eben az esetben érdemes az aktuális évet kiválasztani gyorsszűrésre, így a feldolgozási idő csökkenhet. A kiválasztott év állapotát listánként és felhasználónként a program megőrzi.

Az évváltás listadoboz mellett egy pénztárévváltás listadoboz is látható. A lista első eleme mindig az „[összes]” értéket tartalmazza, ennél az értéknél nincs szűrés. A listadoboz további értékei a listában található pénztár oszlopból kiválogatott pénztárakat adja. Ha a program már jelentős mennyiségű bizonylatot tartalmaz, akkor a feldolgozási idő lelassulhat. Eben az esetben érdemes az aktuális pénztárt kiválasztani gyorsszűrésre, így a feldolgozási idő csökkenhet. A kiválasztott pénztár állapotát listánként és felhasználónként a program megőrzi.

A listához tartozó információs panel a tételsorok kiemelésére vonatkozóan tartalmaz információkat. A panel bezárás gomb mellett található „i” gombbal hívható elő. Ha a gomb inaktív, akkor a listához nem tartozik információs panel. Az általában használt kiemelések a következők:

- **piros:** Sztornózott és sztornó bizonylat
- **kék:** Kiadási bizonylat
- **zöld:** Bevételi bizonylat
- **szürke:** Archivált bizonylat
- **félkövér:** Devizás bizonylat

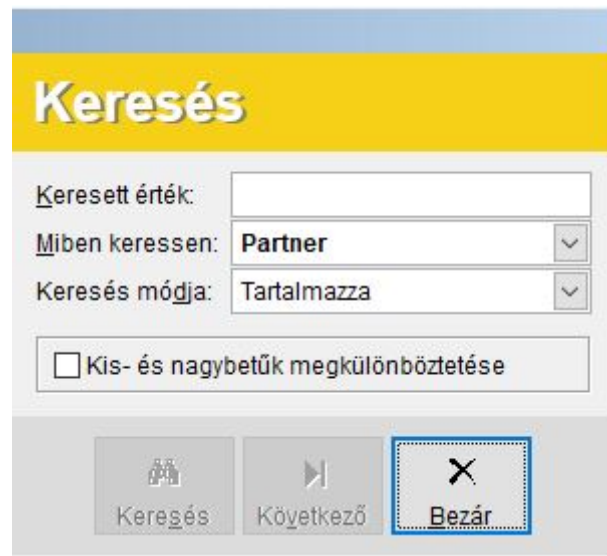
Néhány listában a kiemelések eltérőek lehetnek. Ebben az esetben a kiemelések az adott fejezetben külön kerülnek ismertetésre.

Minden lista bal oldalán található egy általános eszköztár, amely a következő műveleteket tartalmazza:

- **Keresés** (F6 billentyű) eszközzel, listánként egyedi feltételek megadásával kereshetünk a listában. A következő gombra kattintva a feltételnek megfelelő következő találatra ugrik.
- **Szűkítés** (F5 billentyű) eszközzel, listánként egyedi feltételek megadásával szűkíthetjük a listát. Az

összes gombra kattintva a szűkítési feltételek törlődnek, a lista alapállapotba kerül.

Figyelem! A gyorskereső listarendezettség szerint keres vagy szűr, a szűkítés vagy keresés pedig a megadott feltételek alapján működik.



The image shows a search interface with the following elements:

- Keresés** (Search) title bar.
- Keresett érték:** (Searched value) input field.
- Miben keressen:** (Where to search) dropdown menu, currently set to **Partner**.
- Keresés módja:** (Search method) dropdown menu, currently set to **Tartalmazza** (Contains).
- Kis- és nagybetűk megkülönböztetése** (Distinguish case).
- Buttons at the bottom: **Keresés** (Search), **Következő** (Next), and **Bezár** (Close).

- **Összegzés** (F7 billentyű) eszköz az összes tétel vagy csak a kijelölt tételek szerint egy összesítést ad. A „Deviza adatok” gomb alkalmazásával csak a devizás adatokat, a „Forint adatok” gomb alkalmazásával csak a forintos adatokat összesíti. Az összegzés mellé bármilyen listaművelet behívható.
- **Nyomtatás** (F8 billentyű) eszköz segítségével az összes tétel vagy csak a kijelölt tételek szerint egy lista nyomtatható ki, amelyen megjeleníthetjük a nyomtatás dátumát, idejét, és egy megjegyzés sort. Beállíthatjuk, hogy a váltakozó háttérrel legyen kinyomtatva. A kiterjesztett nyomtatási lehetőségek engedélyezésével a listán szereplő túl hosszú („...” végűek) adatok automatikusan átméreteződnek, ez azonban a nyomtatást jelentősen lassítja. A nyomtatás mellett választhatunk internetes megjelenítésre alkalmas fájl (HTML) vagy eszköz- és felbontás független fájlformátum (PDF) készítését is. A funkció használatához telepített GhostScript (minimum v8.54) és PostScript nyomtató-illesztőre (pl. PDF Creator nyomtató vagy Adobe Universal PostScript Driver vagy MS Publisher ImageSetter) van szükség. A nyomtatási opciók beállításait a program listánként és felhasználónként megőrzi.
- **Exportálás** (F9 billentyű) eszköz segítségével a listaállomány – a „Fájl típusa” legördülő megadásával – Excel munkafüzetbe (XLS) vagy pontosvesszővel tagolt szövegfájl formátumba (CSV) menthető. Ebben az esetben minden látható és nem látható (technikai) mezők is a fájlba kerülnek.
- **Frissítés** (Ctrl-F5 billentyű) eszköz segítségével a listaállomány frissíthető. Hálózatos használat esetén a többi munkaállományon rögzített adatok automatikusan nem kerülnek bele a megnyitott listába. A lista csak valamelyik művelet használata után frissül (megtekintés, szternó, nyomtatás, stb.).

Nyomtatás

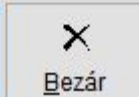
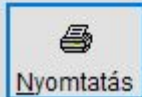
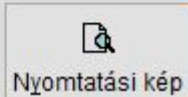
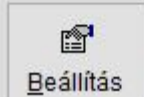
Nyomtatás formátuma: Pénztábizonylatok listája ▼

Megjegyzés a lap tetején:

Példányszám:

Nyomtatandó oldalak: -

- Csak a kijelölt tételek nyomtatása
- Nyomtatás időpontjának megjelenítése
- Nyomtatás dátumának megjelenítése
- Tételsorok háttérszínének váltakozása
- Kiterjesztett nyomtatási lehetőségek
- Exportálás internet dokumentum (.htm) fájlba
- PDF nyomtatás



RLB-60 Bt.

3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 40.

info@rlb.hu

Adószám: 21252659-2-10

Céjjegyzékszám: 10-06-024727

V9.41