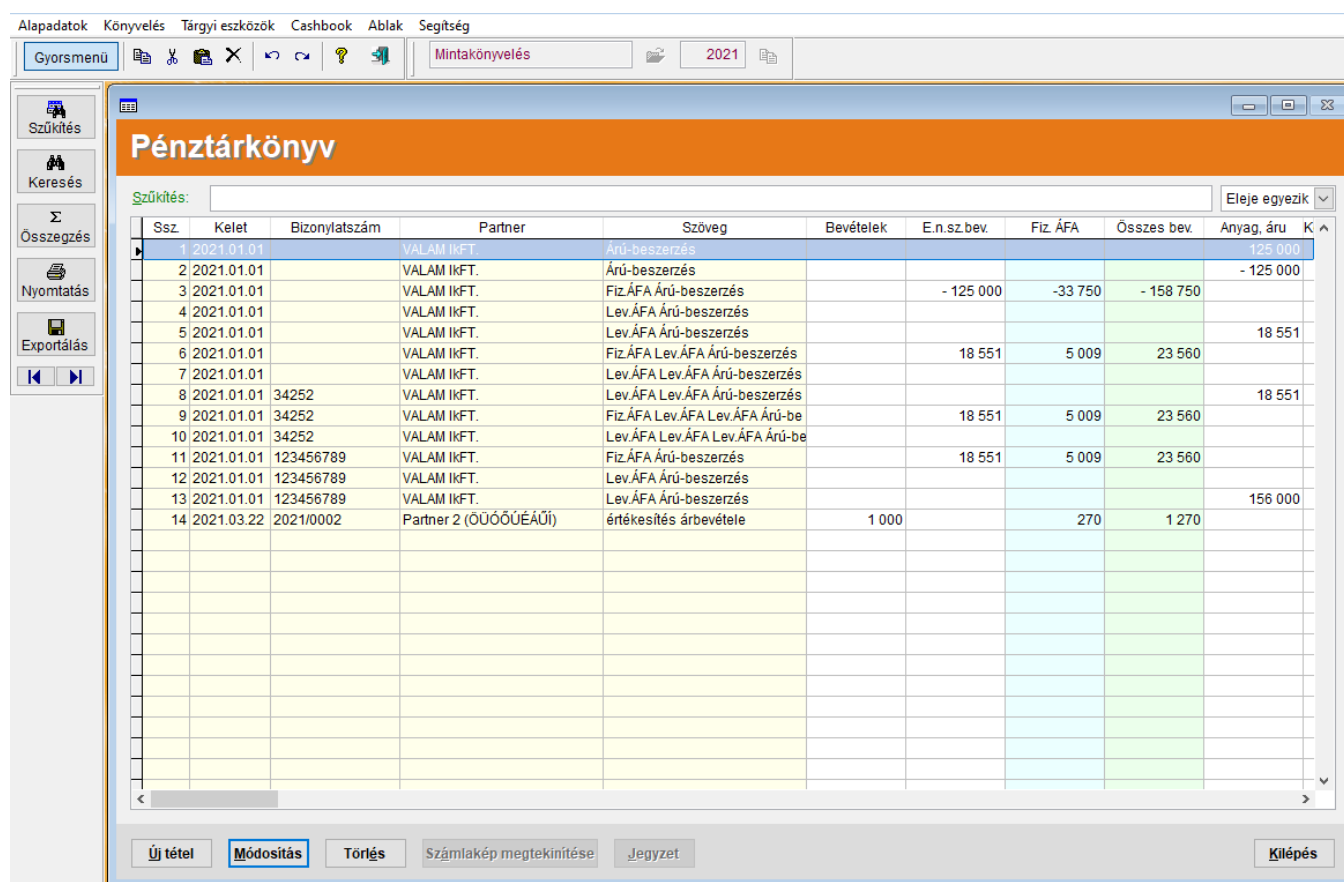


Pénztárkönyv dokumentáció

V24.11

Pénztárkönyv

A lekönyvelt tételeinket itt tekinthetjük meg pénztárkönyv formátumban. Alapvetően a [Listázások](#) fejezetben leírt módon használandó.



The screenshot displays the 'Pénztárkönyv' (Cash Book) application window. The interface includes a menu bar at the top with options like 'Alapadatok', 'Könyvelés', 'Tárgyi eszközök', 'Cashbook', 'Ablak', and 'Segítség'. Below the menu bar is a toolbar with icons for 'Gyorsmenü', 'Mintakönyvelés', and '2021'. The main area shows a table with columns for 'Ssz.', 'Kelet', 'Bizonylatszám', 'Partner', 'Szöveg', 'Bevételek', 'E.n.sz.bev.', 'Fiz. ÁFA', 'Összes bev.', and 'Anyag, áru'. The table contains 14 rows of transaction data. At the bottom of the window, there are buttons for 'Új tétel', 'Módosítás', 'Törölés', 'Számlelakép megtekintése', 'Jegyzet', and 'Kilépés'.

Ssz.	Kelet	Bizonylatszám	Partner	Szöveg	Bevételek	E.n.sz.bev.	Fiz. ÁFA	Összes bev.	Anyag, áru	K
1	2021.01.01		VALAM IkFT.	Árú-beszerzés					125 000	
2	2021.01.01		VALAM IkFT.	Árú-beszerzés					- 125 000	
3	2021.01.01		VALAM IkFT.	Fiz.ÁFA Árú-beszerzés		- 125 000	-33 750	- 158 750		
4	2021.01.01		VALAM IkFT.	Lev.ÁFA Árú-beszerzés						
5	2021.01.01		VALAM IkFT.	Lev.ÁFA Árú-beszerzés						18 551
6	2021.01.01		VALAM IkFT.	Fiz.ÁFA Lev.ÁFA Árú-beszerzés	18 551		5 009	23 560		
7	2021.01.01		VALAM IkFT.	Lev.ÁFA Lev.ÁFA Árú-beszerzés						
8	2021.01.01	34252	VALAM IkFT.	Lev.ÁFA Lev.ÁFA Árú-beszerzés						18 551
9	2021.01.01	34252	VALAM IkFT.	Fiz.ÁFA Lev.ÁFA Lev.ÁFA Árú-be	18 551		5 009	23 560		
10	2021.01.01	34252	VALAM IkFT.	Lev.ÁFA Lev.ÁFA Lev.ÁFA Árú-be						
11	2021.01.01	123456789	VALAM IkFT.	Fiz.ÁFA Árú-beszerzés	18 551		5 009	23 560		
12	2021.01.01	123456789	VALAM IkFT.	Lev.ÁFA Árú-beszerzés						
13	2021.01.01	123456789	VALAM IkFT.	Lev.ÁFA Árú-beszerzés						156 000
14	2021.03.22	2021/0002	Partner 2 (ÖÜÖÜÜÉÁÚÍ)	értékesítés árbevétele	1 000		270	1 270		

A menüpontban az alábbi műveleteket tudjuk elvégezni:

- **Új tétel:** Új pénztári tételt tudunk rögzíteni.

- **Módosítás:** Az aktuális tételen állva ezt a gombot megnyomva módosíthatjuk a tételt.
- **Törlés:** A kiválasztott tételt törölhetjük vele. Adatok törlése után a sorszámzás csak az adatok újra rendezésekor áll helyre (hogy ne legyen „lyuk” a sorszámzásban). Az automatikus rendezés a Kilépés gomb megnyomására fut le automatikusan. Amennyiben számla kiegyenlítést törölünk, a program visszaírja az adatokat a kiegyenlített számlába.
- **Számlakép megtekintése:** Amennyiben rendelkezünk Cashbook regisztrációval, megnézhetjük az elkészült számlát, valamint az esetlegesen ahhoz tartozó egyéb dokumentumokat, amennyiben készültek ilyenek és azok csatolva lettek a számlához.
- **Jegyzet:** A tételek rögzítése során a Megjegyzés mellett lévő ikonra kattintva maximum 255 karakter hosszúságú jegyzetet rögzíthetünk:

1. tétel módosítása

Számlák módosítása

Dátum: 2021.01.01 Devizás

ÁFA esed.: 2021.01.01

Bizonylatsz.: Partner: 2 VAI AM I&FT

Pénzforg.: P

Nyitó:

Záró:

Jegyzet

A jegyzet hossza maximum 255 karakter lehet, ami egy listán sem fog szerepelni

Rovatszám		Bruttó
1.	3001 Árú-b	125 000
2.		0
3.		0
4.		0
5.		0
6.		0
ÖSSZESEN:		125 000 0 125 000

- **Szűkítés:** Partner névre, bizonylatszámra és sorszámra keres/szűkít, valamint beállíthatjuk, hogy az adott szöveg elejét, vagy csak egy részét (tartalmazza) vizsgálja.
- **Keresés:** Segítségével könnyen megtalálhatunk a könyvelésben egy keresett értéket. Ki kell választani, hogy melyik mezőben szeretnénk keresni (miben keressen), és a keresett értéket. A keresett érték lehet szöveges (szöveg, partner neve, bizonylatszám stb.), és numerikus (nettó, áfa, bruttó érték). Szöveges esetén be lehet állítani, hogy a program megkülönböztesse-e a kis és a nagybetűket, illetve hogy szövegrészletre történjen-e a keresés. A „következő” gomb

megnyomásával a program megpróbálja megkeresni a következő, feltételnek eleget tevő tételt. FIGYELEM! A keresés mindig az aktuális tételtől kezdődik, így ha a teljes könyvelésben szeretnénk keresni, a táblázat elejére kell állni!

- **Összegzés:** Megtekinthetjük a könyvelési tétel adatait, valamint hogy az első tételtől az aktuális tételig mennyi az egyes oszlopokba könyvelt tételek összege. Ha egy tételt javítottunk, vagy töröltünk, a göngyölt összegek csak az adatok újra rendezésekor lesznek megint helyesek. Ilyen esetben a rendezés automatikusan lefut, ha a 'Kilépés'-re kattintunk.
- **Nyomtatás:** A pénztárkönyv nyomtatását tehetjük meg. Mindig csak a megadott intervallumra szűkített pénztárkönyv kerül nyomtatásra.
- **Exportálás:** A Pénztárkönyvben szereplő tételeket tudjuk excel formátumban elmenteni.

RLB-60 Bt.

3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 40.

info@rlb.hu

Adószám: 21252659-2-10

Céjegyékszám: 10-06-024727

V24.11