

Pénztárkönyv dokumentáció

V24.11

ÁNYK küldeménynapló

A menüpontban a program lehetőség biztosít az ÁNYK programból az Ügyfélkapun keresztül beküldött nyomtatványok érkeztetési adatainak megjelenítésére. Segítségével pl. könnyen ellenőrizhető, hogy minden szükséges nyomtatvány beadásra került-e. A lista nem csak kifejezetten a programból feladott nyomtatványok adatait mutatja, hanem minden olyan nyomtatványét, ami az ÁNYK programmal került beküldésre az Ügyfélkapun keresztül.

A lista három részből áll: az aktuális, illetve az összes ügyfél nyomtatványaiból, valamint az összes ügyfél havi bontásban. Ezek szűkíthetők a nyomtatvány nevére, beküldési dátumára, valamint időszakára.

Az „Összes ügyfél” fülön további szűkítési lehetőségek vannak megadott hónapra, illetve nyomtatványtípusra. A nyomtatványok többféle szempont szerint nyomtathatók, illetve exportálhatók. Az „Összes ügyfél havi bontásban” fülön a program 12 hónapra bontva megjeleníti a beküldés dátumát, egyéb esetben a „Nincs beküldve” szöveg jelenik meg. Itt könnyen áttekinthető, hogy minden szükséges nyomtatvány beadásra került-e az adott hónapban.

Abban az esetben, ha az „Összes ügyfél havi bontásban” fül aktív, megjelenik a jobb alsó sarokban egy „Megtekint” gomb, mely segítségével a kijelölt ügyfél összes ÁNYK-s átadása megjelenik.

A program az ÁNYK-ban tárolt azon átadásokat dolgozza fel (ÁNYK programban „Szerviz=>Megjelölés, átadás napló”), amelyhez az átadott fájlok is tartoznak, és van érkeztetési számuk. Csak abban az esetben jeleníti meg megfelelően az adatokat, ha az átadás, és a hozzá tartozó állomány is megtalálható az ÁNYK naplóban.

RLB-60 Bt.

3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 40.

info@rlb.hu

Adószám: 21252659-2-10

Cégjegyzékszám: 10-06-024727

V24.11