Kettős könyvvitel dokumentáció

V25.6

Számlák kézi könyvelése

Általános információk a Cashbookkal kapcsolatban itt olvasható.

A Cashbook Számlák kézi könyvelése menüpontban olyan számlaképeket találhatunk, amelyeket a Cashbookba felöltöttek. Ha a dokumentumnak van xml adata, akkor ez könyvelésnél a segítségükre lesz.

A menüpontban találunk egy keresés/szűkítés lehetőséget (ezeket a szövegre kattintva váltogathatjuk), ami bizonylatszám és partner név alapján keres/szűkít, valamint a kelt dátum szerint sorba lehet rendezni a listát. A keresési mezőbe történő gépeléskor a megjelenítés késleltetve van, hogy az utolsó billentyű lenyomása után kb. 1 másodperccel jelenjen csak meg a számlakép. A sorba rendezésnél nemcsak a dátumot, hanem a számla típusát is fiegyelembe veszi a program, ha az "Összes" típus van megadva, ezért típus szerint a szokásos bevételi és kiadási betűszínekkel láttuk el a listában szereplő szöveget.

A listát teljesítés dátum szerint leszűkíthetjük a kívánt időszakra, így csak azon számlák maradnak a táblázatban, melyre a dátumintervallumot megadtuk.

Számlák l	kézi könyvel	ése						🖻 🔽 💈 🗙
Szű <u>k</u> ítés:	 2025 12 21 	Összes						
Kelt V	Patner neve	Bizonylatszám						-
2								_
-								
								_
								_
								_
Megnevezés:				,				
Cégnév:				Steam Steam				
Adószám:								
Státusz: Bruttó:	1			e,	 Q	28% 🔽 🗬	0° 🔊 🗄	1250 x 1768
Nem könyvelhető			1	-		Számla hozz		

Az ablak jobb felső sarkában található gombokkal lehetőségünk van a dokumentum képét megnyitni pdf-ben, de akár külön ablakban is. Ez abban az esetben lehet nagy segítség, ha pl. két monitort használunk, mert így áthúzhatjuk a kép ablakot a másik monitorra. Több számla esetén másik számlára kattintva annak képe is változni fog. Amennyiben a dokumentum egy már lekönyvelt számlához tartozik, akkor a "Számla hozzárendelése" gomb segítségével társíthatjuk ahhoz. Ha a dokumentum könyvelhető, akkor az "Új tétel" gomb segítségével rögzíthetjük, de akár úgy is dönthetünk, hogy a dokumentum egyáltalán nem könyvelhető.

A számlák rögzítés, vagy hozzárendelés esetén kikerülnek a listából és újra már nem töltődnek le. A "Nem könyvelhető" feliratú gombbal eltűntethetjük a listából a nem kívánt számlát. Amennyiben később meggondoljuk magunkat és mégis könyvelni szeretnénk a számlát, akkor azt a Cashbook felületén tudjuk újra könyvelhetővé tenni!

Amennyiben a vevő/szállító vagy a pénztár/bank könyvelésnél kérjük be a számlát a Cashbook gombbal, akkor az OSA könyvelésnél megszokott "Kiválaszt áfa nélküli tételként" gomb is elérhető.

Számlák kézi könyvelése

Szű <u>k</u> ités: Dátum: 2025.01.01 € ► 2025.12.31 € ►		
Kelt 👻 Patner neve Bizonylatszám		
<u>•</u>		
-		
Megnevezes:	With States	
Cégnèv:	The second secon	
Adószám:		
Státusz:		
Bruttó:	6	Q 28% ▼ Q 0° Q Q T 124
Nem könyvelhető		Kiválaszt áfa nélküli tételként

🖻 🔽 💈 🗙

RLB-60 Bt.

3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 40.

info@rlb.hu

Adószám: 21252659-2-10 Cégjegyzékszám: 10-06-024727 V25.6