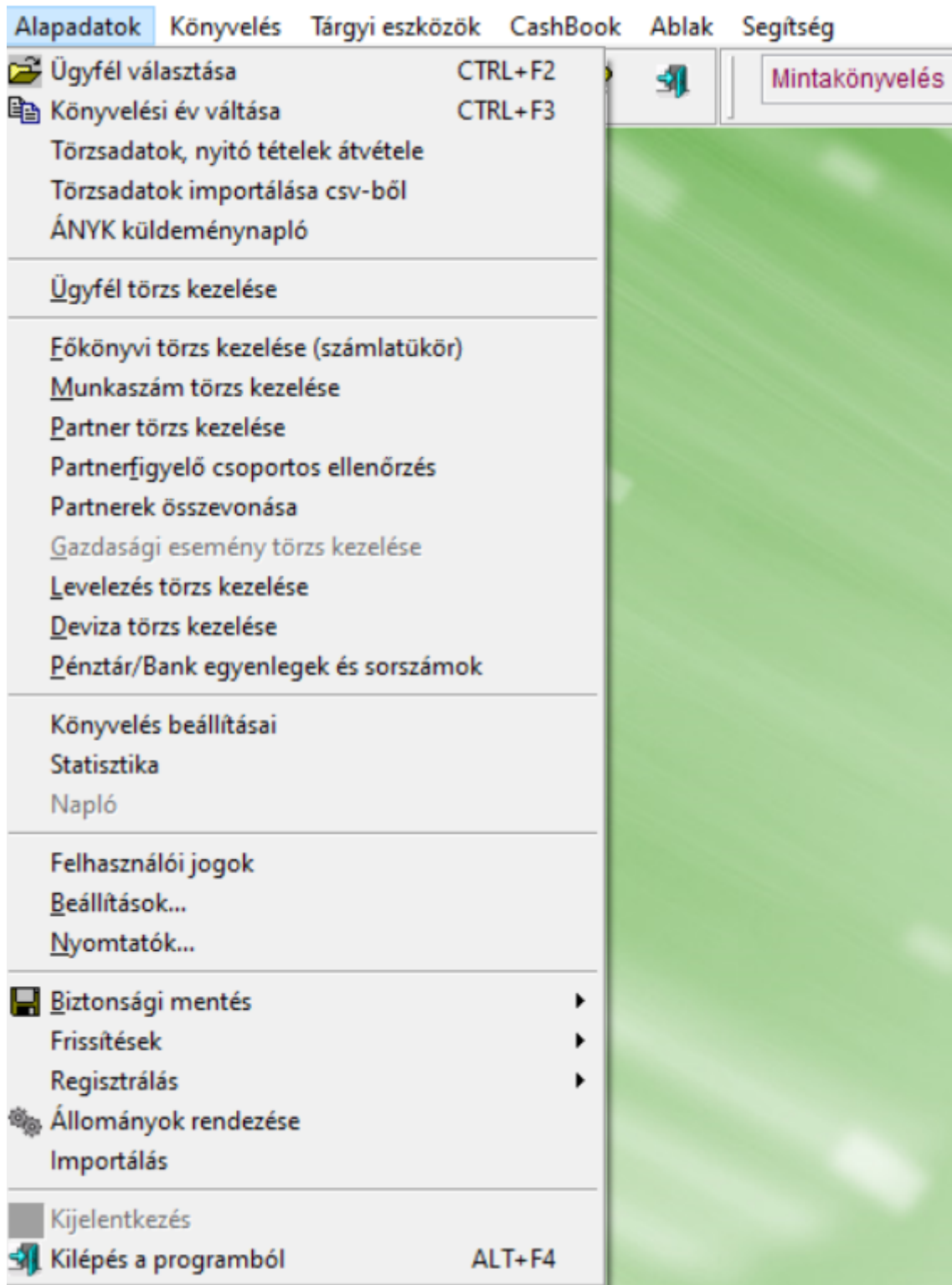


Kettős könyvvitel dokumentáció

V24.12

Navigálás a programon belül

A program elindításakor az következő ábrán látható képernyő jelenik meg:



A fejlécben szerepel a program neve, valamint a program verziószáma. A fejléc alatt található a főmenü. A főmenü alatti eszközsorban látható az aktuális ügyfél és a könyvelési év. Az ügyfél neve valamint a könyvelési év melletti kis ikonok segítségével, mindkettő a listából könnyen kiválasztható. Az eszközsor elején található egy gyorsmenü gomb - melynek megnyomására a képernyő közepén


megjelenik a gyorsmenü amelyből a menüpontok egyszerűen kiválaszthatók -, valamint a program használatát segítő további eszközök: másolás, kivágás, beillesztés, törlés, visszavonás, súgó, kilépés.

A főablak alján látható az un. státusz sor. Itt láthatunk bővebb információkat pl. a kijelölt menüponthoz. Jobb oldalt egy órát, valamint a 'Caps Lock' és 'Num Lock' funkciók állapotát láthatjuk.

A programon belül a szabvány Windows-os un. legördülő menürendszer segítségével mozoghatunk. A képernyő felső sorában vannak a fő menüpontok, amit az 'Alt' billentyű lenyomásával aktiválhatunk. A menüpontok között a nyilakkal vagy az egérrel mozoghatunk, értelemszerűen. Ha ki szeretnénk választani egy menüpontot, az 'ENTER' billentyűt kell megnyomnunk, vagy rá kell kattintanunk az egérrel. Van néhány gyakran használt menüpont, amihez gyorsbillentyű tartozik. Ezt a menü szövege mellett láthatjuk. Ha ezt megnyomjuk (akkor is ha a menü nincs aktiválva) a kívánt menüpont automatikusan elindul. Pl.: 'Ctrl+F' – Főkönyvi kivonat menüpont.

A szabvány Windows-os beviteli mezők (nyomógomb, szövegmező, jelölőnégyzet, lista, legördülő lista, gördítősávok, választókapcsoló stb.) használatára itt nem térünk ki, a Windows általános használatához úgyis meg kell(ett) őket tanulni. Ezek elsajátításához kiváló szakirodalom található, illetve a Windows Súgóban és Windows Kalauzban is utána nézhetünk (mindkettő tartozéka a Windowsnak).

Viszont van néhány olyan megoldás, amely a program sajátossága:

Olyan értékek kitöltésekor, melyek megtalálhatóak a törzsadattárban (főkönyvi szám, partner, munkaszám, stb.) mindig kiválaszthatóak egy listából. Ezt a programban úgy érhetjük el, hogy a kitöltendő mezőn állva megnyomjuk az 'F2'-t, vagy a mező mellett lévő  gombot.

Ha egy olyan mezővel találkozunk, amely mellett  gombokat látunk, akkor a mező értéke a fel és le nyilakkal is léptethető.

RLB-60 Bt.

3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 40.

info@rlb.hu

Adószám: 21252659-2-10

Cégjegyzékszám: 10-06-024727

V24.12