

# Kettős könyvvitel dokumentáció

V24.12

## Kartonok

Fők. szám	Megnevezés	Dátum	Naplóorsz.	Fők.szám	Biz.szám	P.kód	Partner neve	Megjegyzés	Ellen fők.számok	Munkasz.	Tartozik	Követel	Egyenleg	TK	Dev.tartozik	Dev.követel	Devegyenleg	Devnem	TK	Ártolyam
245	Bérbevett állatok																			
248	Állatok készletérték különböz	2021.01.02	K2	1000002	311	VKIEGY001	2 Vevő Partner	Kiegészítendő számla (VKIEGY001)	911,487,		50 000		500 000 T				1 500,00 T			0,0000
249	Állatok értékesítése és ann	2021.01.04	P1	000003	311	PKIEGY001	2 Vevő Partner	VKIEGY001 sz. számla kiegyenlítése	3811,			50 000	450 000 T				1 500,00 T			0,0000
25	<b>KÉSZTERMÉKEK</b>																			
251	Késztermékek																			
258	Késztermékek készletérték k																			
259	Késztermékek értékesítése																			
26	<b>KERESKEDELMI ÁRUK</b>																			

A képernyőn egy listában megjelenik a számlatükör, az mellette lévő táblázatban pedig a kiválasztott főkönyvi számhoz tartozó tételek (a kiválasztott főkönyvi szám kartonja). Amennyiben összesítő főkönyvi számot választunk, akkor az összes alábontására könyvelt tétel megjelenik.

A számlatükör a főkönyvi számok sorrendjében jelenik meg, de a Megnevezés fejrészre kattintva a sorrend megváltoztatható a főkönyvi számok megnevezése szerint. Ugyanígy a jobb oldali táblázatban is választhatunk, hogy mely oszlop szerint történjen a rendezés az oszlopok fejlécére kattintva.

Ha a két tábla közötti szürke vonal felé visszük az egér kurzort, akkor megjelenik egy oda-vissza nyíl, mely segítségével méretezhetjük a főkönyvi szám tábla szélességét.

Az ablak jobb felső részén található nyomógomb segítségével az ablakot úgy tudjuk rendezni, mint a régi kettősben volt. A rendezési nézetet a program megjegyzi, ha az Alapadatok\Beállítások\Táblázat és beállítások menüpontnál a táblázatok és panelek egyéni konfigurációja lehetőség van kiválasztva.

A listakezelés a szokásos módon, a bal oldalt megjelenő eszközsorral történik. A nyomtatásnál többféle formátum közül választhatunk. Nyomtathatjuk az összes kartont, vagy csak a kiválasztottat, folyamatosan, ill. főkönyvi számonként új oldalon.

Devizás könyvelés esetén a forintösszegzés mellett megtalálhatóak a devizaösszegzések.

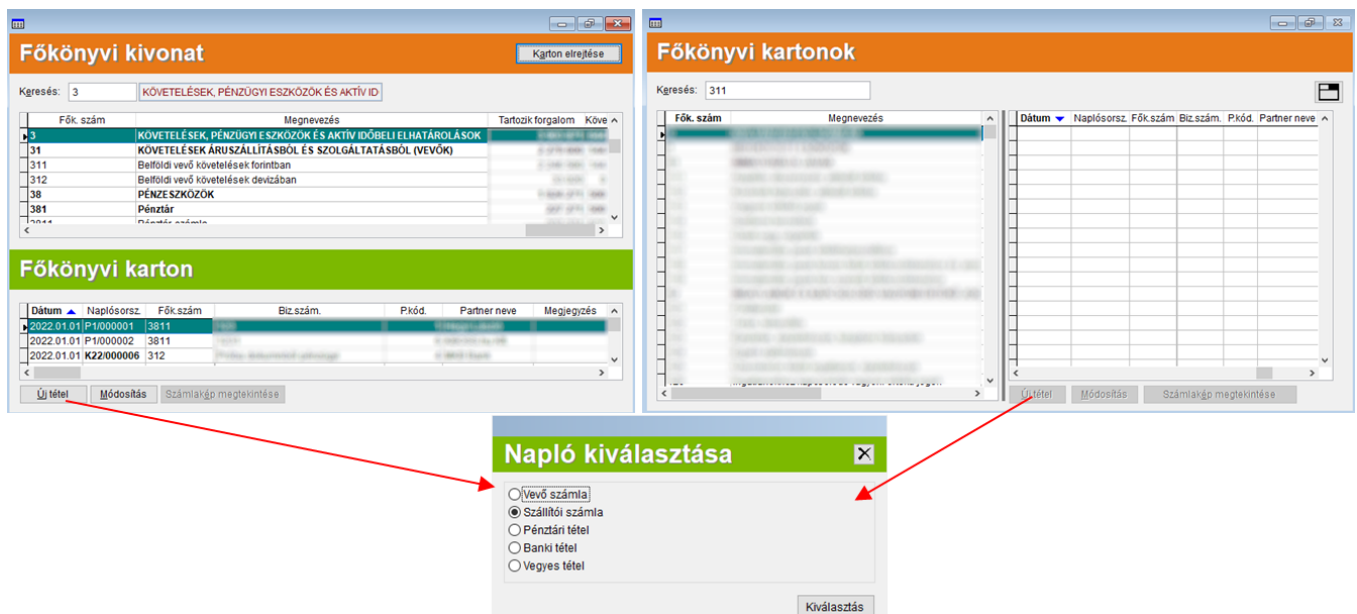
Természetesen ennek csak akkor van értelme, ha úgy szűkítjük a listát főkönyvi szám szerint, hogycsak egyféle devizanem szerepeljen benne.

Nyomtatásnál a kiválasztott karton listája és az összes karton listája is nyomtatható devizaértékekkel, viszont ha ezeket a devizás formátumokat választjuk, akkor helyhiány miatt az ellenszámlák nem fognak szerepelni a listán. A táblázatban megjelennek a tartozik és követel értékek devizában is, valamint a devizanem és az árfolyam (forintos tételnél az értéke nulla).

A főkönyvi kartonokon közvetlenül is lehet új tételt rögzíteni anélkül, hogy az adott naplóba át kellene lépni. Ez csak akkor működik, ha a jobb oldalon található ikon segítségével megjelenítettjük a karton adatait is az ablak alsó felében.

Az ablak alján található „Új tétel” gombra kattintva megjelenik egy napló kiválasztási ablak, ahol megadhatjuk, hogy melyik naplóba szeretnénk rögzíteni a tételt. A program nem készíti be a kijelölt főkönyvi számot a tételsorba!

Ugyanez a funkció a főkönyvi kivonaton is elérhető, működése megegyezik az előbbieken leírtakkal.



**„Bankszámla történet”** gomb: A „Bankszámla történet” gomb bank típusú főkönyv kiválasztása esetén aktív. A gombra kattintva a bank típusú főkönyvi számhoz tartozó bankszámla tranzakcióit jeleníti meg az Adriana Connect.

További információkat az alábbi linken találhatunk: [Adriana Connect](#)

**RLB-60 Bt.**

3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 40.

[info@rlb.hu](mailto:info@rlb.hu)

Adószám: 21252659-2-10

Céjjegyzékszám: 10-06-024727

V24.12